

*IAM Visoka šola za multimedije  
Leskoškova 12, 1000 Ljubljana*

# **Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2019/2020**

*Samoevalvacijsko poročilo je pripravila komisija za ocenjevanje  
kakovosti*

**Predsednica** Veronika Saje, **člani** Miha Maček, Marko Peršin, Nejc Zakrajšek  
in **študentska predstavnika** Veronika Markoja in Drujkić David.

**Med 7. in 12.12.2020 so Samoevalvacijsko poročilo** obravnavali člani komisije in  
akademskega zbora IAM VŠMM in študenti

**Samoevalvacijsko poročilo je 15.12.2020** potrdil -Senat IAM VŠMM

*Ljubljana, 15.december 2020*

## OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

<b>Ime zavoda</b>	IAM Visoka šola za multimedije, Ljubljana
<b>Krajše ime zavoda</b>	IAM VŠMM
<b>Naslov zavoda</b>	Leskoškova 12, 1000 Ljubljana
<b>Spletna stran</b>	<a href="http://www.iam.si">www.iam.si</a>
<b>Elektronski naslov</b>	<a href="mailto:referat@iam.si">referat@iam.si</a>
<b>Telefonska številka</b>	Tel: <a href="tel:015240044">01 524 00 44</a> , Mob: <a href="tel:041968405">041 968 405</a>
<b>Matična številka</b>	3728544000
<b>Davčna številka</b>	60844663
<b>Nakvis</b>	6033-187/2010/20
<b>SKD: P85.422</b>	Visokošolsko izobraževanje

### **Dekan**

doc. dr. Srečko Zakrajšek (mandat 15.1.2017 do 15.1.2021)

### **Predsednica Komisije za kakovost**

Predavateljica Veronika Saje, dipl. arh. (mandat 1.10.2020 do 1.10.2024)

### **Predsednica Študentskega sveta**

Veronika Markoja (mandat 8.11.2018 do 30.6.2020)

## Kazalo

<b>1</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>POSLANSTVO IN CILJI .....</b>	<b>6</b>
2.1	Poslanstvo in vizija .....	6
2.2	Strateški cilji .....	6
2.3	Prednosti.....	7
2.4	Priložnosti za izboljšave .....	8
2.5	Neskladnosti.....	8
<b>3</b>	<b>DELOVANJE ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE .....</b>	<b>9</b>
3.1	Organizacija.....	9
3.2	Organi upravljanja .....	10
3.3	Direktor, prokurist.....	10
3.4	Senat.....	11
3.5	Dekan.....	12
3.6	Razvojno raziskovalna enota .....	12
3.7	Komisije .....	12
3.7.1	Komisija za študijske zadeve .....	12
3.7.2	Komisija za izvolitve v nazive.....	13
3.8	Skupne službe.....	14
3.8.1	Referat IAM visoka šola za multimedije .....	14
3.9	Izobraževalna dejavnost .....	15
3.10	Predstavitev programa IAM VŠMM .....	15
3.11	Usklajenost programa s potrebami študentov in gospodarstva .....	18
3.12	Organizacija izobraževalnega dela .....	18
3.13	Praktično izobraževanje .....	19
3.14	Karierni center.....	19
3.15	Spremljanje vpisa .....	20
3.16	Spremljanje prehodnosti študentov .....	20
3.17	Spremljanje študijskih izidov .....	21
3.18	Spremljanje števila diplomantov .....	21
3.19	Spremljanje zaposljivosti in uspešnosti v praksi .....	21
3.20	Strokovna, znanstveno-raziskovalna in umetniška dejavnost .....	22
3.21	Vpetost v okolje.....	22
3.22	Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami .....	23
3.23	Sodelovanje z drugimi organizacijami .....	23

3.24	Prenos znanja iz prakse v pedagoški proces .....	23
3.25	Predstavitev IAM VŠMM okolju .....	24
3.26	Prednosti.....	24
3.27	Priložnosti za izboljšave .....	24
3.28	Neskladnosti (ugotovitev in zahteva NAKVIS, 2019) .....	25
<b>4</b>	<b>KADRI .....</b>	<b>26</b>
4.1	Kadrovska zasedba .....	26
4.2	Akademski zbor .....	26
4.3	Katedre .....	27
4.4	Zagotavljanje kakovosti predavateljev .....	28
4.5	Ustreznost postopkov za izvolitve v naziv .....	28
4.6	Spremljanje uspešnosti kadrov.....	29
4.7	Vključenost sodelavcev v upravljanje in odločanje.....	29
4.8	Skrb za zdravje in sodelovanje med zaposlenimi .....	30
4.9	Skrb za varstvo pri delu.....	30
4.10	Aktivnosti in zadovoljstvo sodelavcev .....	30
4.11	Prednosti.....	31
4.12	Priložnosti za izboljšave .....	31
4.13	Neskladnosti.....	31
<b>5</b>	<b>ŠTUDENTI.....</b>	<b>32</b>
5.1	Vpis.....	32
5.2	Študentski svet. ....	32
5.3	Učni viri.....	33
5.4	Svetovanje in pomoč študentom .....	34
5.5	Študijski proces - ocene študentov .....	34
5.6	Vključenost študentov v upravljanje in odločanje .....	38
5.7	Mednarodna mobilnost .....	38
5.8	Obštudijske dejavnosti.....	39
5.9	Varstvo pravic študentov .....	39
5.10	Prednosti.....	39
5.11	Priložnosti za izboljšave .....	39
<b>6</b>	<b>MATERIALNE RAZMERE.....</b>	<b>41</b>
6.1	Prostor .....	41
6.2	Oprema.....	42

6.3	Knjižnica.....	43
6.4	Financiranje.....	43
6.5	Prednosti.....	43
6.6	Priložnosti za izboljšave .....	43
<b>7</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....</b>	<b>44</b>
7.1	Vodenje dokumentacije .....	45
7.2	Komisija za kakovost.....	45
7.3	Samoevalvacija na IAM VŠMM.....	48
7.4	Prednosti.....	51
7.5	Priložnosti za izboljšave .....	51

## 1 UVOD

IAM Visoka šola za multimedije, Ljubljana, je bila ustanovljena leta 2010 in vpisana v razvid pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport dne 15. 10. 2012 pod številko 18.

Program Multimedijska produkcija je visokošolski strokovni programa, obsega 180 KT in poteka tri leta. Program je primerljiv s programom podobnih šol v svetu.

Diplomanti dobijo naziv diplomirani multimedijski producent/ka.

Študij na IAM VŠMM je zasnovan in izveden po visokih mednarodnih standardih, šola ima tudi vso potrebno opremo in e-izobraževalno platformo z bogato knjižnico in izobraževalnimi programi. Omogoča tudi e-študij in je v tesnem stiku prek Alumni kluba z diplomanti in prek kariernega centra in praktičnega izobraževanja s prek 100 podjetji ter ustanovami.

Več o IAM VŠMM je na spletni strani [www.iam.si/vsmm](http://www.iam.si/vsmm).

Izdelke študentskih projektov si lahko ogledate na naši FB strani in na YT, projektno dokumentacijo pa v digitalni knjižnici IAM.

V letu 2019 je NAKVIS izvedel evalvacijo našega visokošolskega študijskega programa Multimedijska produkcija in z dopisom 20. 6. 2019 podal ugotovitve (priloga tega poročila), ki smo jih upoštevali v tem poročilu in to utemeljili z dopisom z dne 8.6.2020.

## 2 POSLANSTVO IN CILJI

### 2.1 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo IAM Visoka šola za multimedije je razvoj in promocija multimedijske stroke ter zagotavljanje maksimalnega razvoja potencialov študentov in pridobivanja ustreznih znanj, veščin in kompetenc na izbranem področju, kjer študent oziroma diplomant opravlja, ali želi opravljati, svoje profesionalno delo. Zato sta omogočeni velika izbirnost in obveznost stalnega sodelovanja z mentorji in svetovalci – strokovnjaki iz prakse.

Vizija IAM VŠMM je postati vodilna izobraževalna in razvojno-strokovna ustanova v Sloveniji in uveljavljena institucija v EU, za področje multimedijske produkcije.

IAM VŠMM mora v prvi vrsti zagotavljati vrhunsko strokovno izobražene in usposobljene kadre diplomante, ki bodo dosegali najvišje mednarodne izvedbene standarde na področju producentstva v multimedijski produkciji in se takoj po zaključku študija uspešno zaposlili, med samim procesom izobraževanja pa bili na različne načine vključeni v delo podjetij in ustanov. Zavod mora študentom, ki to želijo in so zato sposobni zagotoviti vsa potrebna znanja in kompetence za uspešno nadaljevanje študija.

V povezavi s podjetji in ustanovami s področja medijske produkcije bo IAM VŠMM skrbela za razvojno-raziskovalno delo na tem področju in s tem za spremljanje in razvoj stroke.

### 2.2 Strateški cilji

Cilj IAM VŠMM je izvajanje mednarodno konkurenčnega, kakovostnega (odličnega) visokošolskega strokovnega izobraževanja na področju multimedijske produkcije in v

sodelovanju s podjetji, raziskovalnimi instituti in drugimi ustanovami, zagotavljati spremljanje in razvoj stroke ter iskanje inovativnih rešitev na predvsem producentstva na področju multimedijske produkcije. Diplomanti IAM VŠMM morajo pridobiti vsa potrebna znanja, veščine in kompetence za uspešno vključitev v delo oz. za ustanavljanje novih produkcijskih enot oziroma za nadaljnji študij.

Temeljne strateške usmeritve IAM Visoka šola za multimedije so:

- zagotavljanje optimalnega študijskega in delovnega okolja za študente in sodelavce;
- vpis ustreznega števila študentov;
- doseganje stalne in visoke kakovosti na vseh področjih izobraževanja in razvojno raziskovalnega dela;
- vodilno mesto v slovenski izvedbeni multimedijski produkciji in pri izobraževanju multimedijskih producentov;
- skrb za zaposljivost diplomantov (delovna praksa, aplikativni projekti, v povezavi z okoljem, spremljanje zaposlovanja itd.);
- prenos znanja iz gospodarstva v pedagoški proces in obratno;
- vključevanje v mednarodne izobraževalne, produkcijske in raziskovalne mreže;
- razvoj kadrov;
- družbeno odgovorno delovanje.

Operativne usmeritve IAM VŠMM

- zagotovitev usklajenega delovanja razvojno-raziskovalnega dela na področju multimedijske produkcije z izobraževalnim procesom in praktičnim usposabljanjem študentov na IAM VŠMM in pri delodajalcih;
- optimizacije sistema kakovosti šole;
- izvajanje e-izobraževanja prek sistemov moodle, ZOOM, Skype,. Na tem področju je dodatno pospešila razvoj epidemija;
- posodabljanje učnega okolja, prostorov in opreme;
- sodelovanje v različnih projektih v okviru EU (razvoj multimedijskih tehnologij, priprava učnih gradiv, kakovost, ICT mreža, EMUNI, CMEPIUS, Digitalna Slovenija,..) IPMA, GZS in drugih združenj;
- sodelovanje z delodajalci študentov;
- izobraževanje zaposlenih in strokovnih sodelavcev.

### 2.3 Prednosti

- IAM VŠMM ima sodobno poslanstvo in vizijo.
- Program je mednarodno primerljiv, kakovost programa in izvedbe s stalno izboljšuje.
- Zavod je močno vpet v aktualno domače in tudi mednarodno družbeno okolje in prispeva k razvoju družbe.
- Zavod vključuje v svoje delo tudi strokovnjake iz gospodarstva.
- Sodelavci IAM VŠMM stalno delujejo v praksi in so strokovnjaki na svojem področju.
- Študenti, predavatelji in okolje so zadovoljni z delovanjem zavoda.
- Zavod ustrezno promovira svoje delo.

- Sodoben program, ki omogoča visoko zaposljivost diplomantov. (ugotovitev NAKVIS, 2019).

#### 2.4 Priložnosti za izboljšave

- Večji poudarek na ukrepih, ki zagotavljajo povečanje kakovosti. Vzpostavitev transparentno zaključenega kroga kakovosti.
- Usmeritev težišča programa iz inženirsko tehnične strani, proti znanstveno raziskovalni strani.
- Izboljšanje formalno sistemske obveščenosti (samoevalvacijsko poročilo in drugo).
- Spodbujanje študentov in sodelavcev za še intenzivnejše sodelovanje pri izboljševanju programa in dela ter objavljanje svojih izdelkov, tudi z navedbo, da so nastali v sklopu študija na zavodu IAM VŠMM ali ob sodelovanju z njim.
- Spodbujanje diplomantov, da se v čim večjem številu včlanijo v Alumni klub in sodelujejo pri delu Zavoda.

#### 2.5 Neskladnosti

Ne (ugotovitev NAKVIS, 2019).



### 3 DELOVANJE ZAVODA IN VPETOST V OKOLJE

#### 3.1 Organizacija

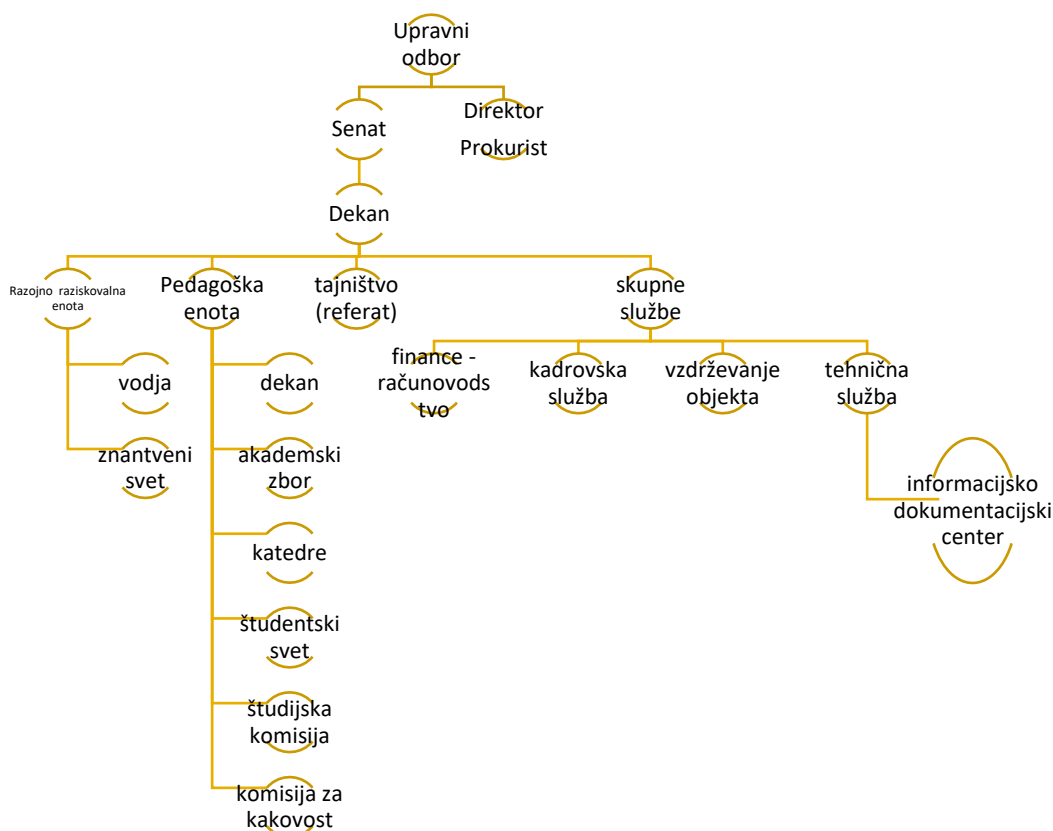
IAM VŠMM je zasebna visokošolska organizacija.

Organi IAM in njihovo delovanje so določeni s statutom IAM VŠMM in Zakonom o visokem šolstvu. Po ustanovnem aktu so organi IAM Visoke šole za multimedije: upravni odbor, dekan, prodekan, direktor, senat, akademski zbor, študentski svet in prokurist.

Vodilno upravno vlogo ima upravni odbor, strokovno pa Senat. Delo skupnih služb zavoda vodi direktor, znanstveno in strokovno ter pedagoško delo pa dekan. V okviru zavoda deluje tudi Razvojno raziskovalna enota, ki je registrirana pri ARSO.

IAM ima sklenjene pogodbe o zaposlitvah ter druge sklenjene pogodbe o sodelovanju s podjetji (svetovanje, sodelovanje gostujočih strokovnjakov pri predavanjih, vajah in eksternih evalvacijah, razvojno-raziskovalni projekti, delovanje strežnikov, vzdrževanje prostorov in opreme, čiščenje prostorov, varovanje...).

Organizacija IAM VŠMM je prikazana na shemi 1.



Shema 1: Organizacijska shema IAM VŠMM

### 3.2 Organi upravljanja

Upravni odbor je organ upravljanja IAM VŠMM.

Upravni odbor imenuje dekana, direktorja, prodekana in prokurista po predhodnem soglasju ustanovitelja. Pri imenovanju dekana in prodekana pridobi mnenje senata. Upravni odbor o predlogih za imenovanje kandidatov za posamično mandatno obdobje vse štiri funkcije glasuje kot o celoti, razen če se ustanovitelj odloči drugače. Upravni odbor imenuje tudi ter predstojnike organizacijskih enot IAM VŠMM.

Natančno poslovanje določa poslovnik o delovanju upravnega odbora.

Upravni odbor zavoda ima tri (3) člane, pri čemer ga sestavljajo en (1) predstavnik skupaj za oba ustanovitelja, en (1) predstavnik delavcev zavoda in en (1) predstavnik študentov kot zainteresirane javnosti. Če tako določi statut, ima lahko član upravnega odbora svojega namestnika. Predstavnik delavcev izvolijo izmed sebe zaposleni ali sodelavci na IAM VŠMM. Predstavnik študentov imenuje študentski svet IAM VŠMM.

Predstavnik študentov sodeluje pri delu upravnega odbora, ko ta odloča o vprašanjih, ki prizadevajo študijske obveznosti študentov. Predstavnik študentov nima pravice glasovanja pri odločanju o naslednjih vprašanjih: o številu vpisnih mest oziroma o omejitvi vpisa; o sistematizaciji delovnih mest na zavodu; o sprejemu splošnih in posamičnih aktov, o vseh odločitvah, ki zadevajo razpolaganje in uporabo finančnih sredstev.

Preglednica 1: Člani upravnega odbora IAM VŠMM

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Predsednik	Zakrajšek Miha	1.3.2017	1.3.2021
2	Član	Zakrajšek Srečo	1.3.2017	1.3.2021
3	Študent	Pečaver Matej	8.11.2020	8.11.2021

V študijskem letu 2019/2020 se je upravni odbor sestal štirikrat.

### 3.3 Direktor, prokurist

IAM VŠMM zastopa v pravnem prometu direktor, ki je poslovodni organ. Naloge so opredeljene v statutu.

Preglednica 2: Direktor

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	direktor	Zakrajšek Miha	1.5.2020	1.5.2024

V študijskem letu 2019/2020 je direktor uspešno opravil svoje delo.

Preglednica 3: Prokurist

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Prokurist	Zakrajšek Srečko	1.5.2012	Do preklica

V študijskem letu 2019/2020 je prokurist uspešno opravil svoje delo.

### 3.4 Senat

Senat je najvišji strokovni organ IAM VŠMM. Izvoli ga akademski zbor na predlog dekana. Ima sedem članov predavateljskega zbora in dva študenta. Po svoji funkciji je član senata tudi dekan. Člana senata sta po položaju tudi predstojnika Pedagoške in Razvojno raziskovalne enote.

Sestavljajo ga lahko tisti visokošolski učitelji, člani akademskega zbora, ki so izvoljeni najmanj v naziv predavatelja in so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja. V senatu morata biti najmanj dva predstavnik študentskega sveta zavoda oziroma število predstavnikov, ki ustreza eni petini vseh članov senata.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov, o novih programih in o spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za naloge. Če tako določa zakon IAM VŠMM opravlja tudi druge naloge.

Senat predstavlja, vodi in mu predseduje dekan, v njegovi odsotnosti pa namestnik, ki ga s pooblastilom določi dekan.

Predstavnik študentov sodeluje pri obravnavi in odločanju o vprašanih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Natančno poslovanje določa poslovnik o delovanju senata.

Mandat članov senata traja dve (2) leti. Mandat predstavnikov študentov traja eno (1) leto.

Član senata je lahko ponovno izvoljen.

Preglednica 4 : Člani senata IAM VŠMM

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Redni prof.	Babič Matjaž		
2	Predavatelj	Butala Matej	27.11.2018	27.11.2020
3	Predavatelj	Peršin Marko	27.11.2018	27.11.2020
4	Predavateljica	Saje Veronika	27.11.2018	27.11.2020
5	Predavatelj	Šetinc Lenart	27.11.2018	27.11.2020
6	Docent	Reichenberg Mitja	27.11.2018	27.11.2020
7	Predavatelj	Tepina Borko	27.11.2018	27.11.2020
8	Predavateljica	Benčič Lavoslava	27.11.2018	27.11.2020
9	Dekan	Zakrajšek Srečko	27.11.2018	27.11.2020

Preglednica 5 : Predstavniki študentov pri delu senata

Št.	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Markoja Veronika	8.11.2018	8.11.2019
2	Škvorc Žiga	8.11.2018	8.11.2019

V študijskem letu 2019/2020 je imel Senat šest sej, na katerih je opravil tekoče naloge.

### 3.5 Dekan

Visoko šolo predstavlja dekan. Dekan lahko zastopa zavod v pravnem prometu po pooblastilu direktorja skupaj s prokuristom.

Preglednica 6: Dekan

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Dekan	Srečo Zakrajšek	15.1.2017	15.1.2021

Dekan ima pooblastila in odgovornosti v skladu z Aktom o ustanovitvi IAM VŠMM in opravlja naslednje naloge:

- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela;
  - skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja;
  - najmanj enkrat letno poroča o delu senatu;
  - upravnemu odboru predlaga sklepanje in prekinitve delovnih razmerij ter
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi in statutom IAM VŠMM.
- V študijskem letu 2019/2020 je dekan uspešno opravil svoje delo.

### 3.6 Razvojno raziskovalna enota

Raziskovalno razvojno enoto vodi dr. Srečo Zakrajšek, ima pa štiri raziskovalce, ki so dr. Srečo Zakrajšek, dr. Nejc Zakrajšek, dr. Mitja Reichenberg, Miha Zakrajšek.

### 3.7 Komisije

#### 3.7.1 Komisija za študijske zadeve

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo štirje predavatelji šole, vodi pa jo predsednik, ki je eden izmed članov. Član komisije je tudi en študent. Člane in predsednika komisije za študijske zadeve imenuje predavateljski zbor za 4 leta in so lahko ponovno imenovani. Predsednika komisije za študijske zadeve določi dekan. Akademski zbor sprejme poslovnik za delovanje komisije za študijske zadeve. Mandatna doba članov je štiri leta, študenta pa dve leti. V okviru komisije deluje tudi komisija za diplome v enaki sestavi.

Komisija za študijske zadeve razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega dela ter pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakona in študijskih programov visokošolskega zavoda in predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov. Rešuje vsa vprašanja povezana s študenti (napredovanje v letnik itd.). Komisija predlaga senatu kandidate za pohvale in priznanja IAM VŠMM za dosežke na pedagoškem področju.

Preglednica 7: Člani Komisije za študijske zadeve

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	predavatelj	Zakrajšek Nejc (predsednik)	22.10.2018	22.10.2022
2	predavatelj	Saje Veronika	22.10.2018	22.10.2022
3	predavatelj	Peršin Marko	22.10.2018	22.10.2022

4	dekan, predavatelj	Zakrajšek Srečko	22.10.2018	22.10.2022
5	študent	Pečaver Matej	8.11.2019	8.11.2020

Komisija za študijske zadeve obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, t.j. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov. Pri delu komisije sodeluje vodja referata za študijske in študentske zadeve.

V študijskem letu 2019/2020 je imela komisija štiri seje, na katerih je obravnavala tekoče zadeve.

V okviru Komisije za študijske zadeve deluje tudi 3(tri) članska **Komisija za diplomske zadeve**, ki jo imenuje Senat za dve leti. Komisija ima svojega predsednika/co.

Preglednica 8: Člani komisije za diplomske zadeve

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum Imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	predavatelj	Zakrajšek Nejc	22.10.2020	22.10.2022
3	predavatelj	Peršin Marko	22.10.2020	22.10.2022
4	dekan, predsednik	Zakrajšek Srečko	22.10.2020	22.10.2022

V študijskem letu 2019/2020 je imela komisija tri seje, na katerih je obravnavala tekoče zadeve.

### 3.7.2 Komisija za izvolitve v nazive

Komisija za izvolitve v nazive (Habilitacijska komisija) ima tri člane, ki jih predlaga dekan izmed visokošolskih učiteljev. Eden od članov komisije mora biti član senata IAM VŠMM in je predsednik komisije. Mandatna doba članov je štiri leta.

Preglednica 9: Člani komisija za izvolitve v nazive

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Predsednik	Kovačič Andrej	5.10.2018	5.10.2022
2	Član	Zakrajšek Nejc	5.10.2018	5.10.2022
3	Član	Zakrajšek Srečo	5.10.2018	5.10.2022

Komisija za izvolitve v nazive razpravlja in sklepa na področju habilitacijskih zadev in zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov. Komisija za izvolitve razpravlja in sklepa o razvrščanju v nazive visokošolskih učiteljev,

- visokošolskih sodelavcev, nazive znanstvenih delavcev, strokovno raziskovalne in
- razvojne nazive v skladu z obstoječo zakonodajo ter predlaga senatu visokošolskega
- zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija za izvolitve v nazive obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah, če so prisotni vsi člani. Pri delu komisije sodeluje tajništvo oz. referat. Podrobnosti o delu komisije so opredeljene v Poslovniku.

V študijskem letu 2019/2020 je imela komisija dve seji, na katerih je obravnavala tekoče zadeve.

## 3.8 Skupne službe

Med skupne službe sodijo: referat, finance in računovodstvo, kadrovska pravna služba, informacijsko dokumentarni center, tehnična služba, vzdrževanje objekta. Delo skupne službe IAM VŠMM vodi direktor.

### 3.8.1 Referat IAM Visoka šola za multimedije. (IAM VŠMM)

Referat je odprt vsak dan od 8.30 do 17.00, ves čas dela na šoli je prisoten eden od sodelavcev, prek el. pošte pa je dostop z največ 24 urnim zamikom odgovora ves čas.

Študenti imajo v moodle dostop do spletne strani referata, kjer dobijo vse potrebne podatke v Priročniku za študente, podatke o dejavnostih in urnike.

<https://minetsi.com/apps/referat/prirocnik/24>

V referatu dobijo tudi pravilnike in potrebne obrazce. Prek moodla študenti dostopajo tudi do spletnih učilnic in digitalne knjižnice IAM.

Na spletnem mestu [www.iam.si](http://www.iam.si) dobijo študenti osnovne podatke o zavodu in programu, ter zahtevah za vpis.

- [Visoka šola](#)
- [Osnovni podatki in kontakti](#)
- [Organiziranost](#)
- Program Multimedijaska produkcija
- [Multimedijaska produkcija](#)
- [Predmetnik](#)
- [Prostori in oprema](#)
- [Način študija](#)
- [Študij na daljavo](#)
- [Pogoji za vpis](#)
- [Šolnina](#)
- [Prijava in vpis](#)
- [Informativni dnevi](#)
- Razno
- [Sodelovanje s šolo](#)

Preglednica 10 : Odgovorni za skupne službe IAM VŠMM

Št.	Funkcija	Priimek in ime
1	Vodja skupnih služb	Zakrajšek Miha
2	Vodja objekta	Bolha Jure
3	Tajništvo (referat)	Keusch Helena
4	Finančna služba	Markič Z. Irena
5	Kadrovska pravna služba	adv.pisarna Bauman
6	Vzdrževanje objekta	DEPENT d.o.o.
7	Varovanje objekta	SINTAL
8	Informacijsko dokumentarni center	mag. Špela Zupanc

### 3.9 Izobraževalna dejavnost

Visokošolski strokovni program Multimedijška produkcija je bil akreditiran na NAKVIS 15. 3. 2012 z odločbo 6033-187/2010/20, postopek ponovne akreditacije je bil izveden 31.3.2017, odločba je bila pridobljena v oktobru 2017.

### 3.10 Predstavitev programa IAM VŠMM

Program je trileten in je prvo leto usmerjen v pridobivanje temeljnih produkcijskih znanj, kar se v drugem letniku nadgradi s specifičnimi znanji in veščinami na izbranem področju, pri čemer je poudarek tudi na abstraktnejših producentskih znanjih, v tretjem letniku pa je program usmerjen producentsko, s predmeti, ki vpeljujejo v veliki meri abstraktna znanja, ki se nato aplicirajo v načrtovanju in produkciji konkretnih izdelkov in storitev. Pri tem je poudarek predvsem na kakovostni dokumentaciji. V tej fazi se študenti spoznajo tudi z 12 vrhunskimi slovenskimi producenti (predstavitev, pogovor), kar jim omogoča uspešen prehod v gospodarstvo. Seveda ob zavedanju, da je pot do vrhunškega producenta še dolga in odvisna tudi od področij del in mentorjev.

Glede na specifičnost področje in interese študentov ter zahteve gospodarstva, lahko študenti študirajo v določenem delu na izbirnih področjih (avdio produkcija, digitalna ilustracija, video in filmska produkcija, fotografija, grafično oblikovanje, organizacija multimedijskih projektov, spletna produkcija, 3D modeliranje in animacija), po potrebi pa bomo odprli še nova. Na vsakem področju ima študent poleg pedagoškega tudi pomoč strokovnjakov iz prakse, in možnost spoznavanja vrhunskih strokovnjakov iz podjetij ter ustanov z izbranega področja.

Študenti tekom šolanja obvezno sodelujejo tudi v realnih kompleksnih projektih, katerih cilj je izdelava celovitih promocijskih multimedijskih izdelkov. Na ta način spoznajo načine delovanja sodelovanja v projektnih timih in z naročniki in nujnost tehnoloških povezav in nadgradenj pri pripravi in izvedbi multimedijskih produkcijskih procesov. Pomemben del praktičnega usposabljanja študentov poteka v podjetjih in sicer v dveh letih skupaj prek 500 ur ter na projektih, ki potekajo na šoli v sodelovanju z zunanjimi partnerji.

V preglednicah 11, 12, 13 in 14 je predstavljen predmetnik IAM VŠMM.

#### **Visokošolski strokovni program *Multimedijška produkcija***

*Pomen kratic:* P – predavanja; V – vaje; LV – laboratorijske vaje; KT – kreditne točke po ECTS; ORG – organizirano pedagoško delo; IND – individualno pedagoško delo; ŠOŠ – študijska obveznost študenta

Tipi predmetov:

A: obvezni predmet, ki ga morajo absolvirati vsi študenti/ke

B: izbirni predmet, ki ga študent/ka izbere na katerikoli domači ali tuji univerzi

PI – praktično izobraževanje

Preglednica 11: Število ur posameznih dejavnosti in kreditov v 1. letniku

1. letnik															
Zap. št.	tip	Učne enote	Organizirano študijsko delo								ORG	IND	ŠOŠ	ECTS	
			1. semester				2. semester								
			P	V	LV	ECTS	P	V	LV	ECTS					
1.	A	Uvod v multimedije	30	30		5						60	90	150	5
2.	A	Strokovna komunikacija v tujem jeziku	30	40		5						70	80	150	5
3.	A	Slovenski jezik v medijski produkciji	30	40		5						70	80	150	5
4.	A	Multimedijski praktikum 1.	15	15	60	5						90	60	150	5
5.	A	Računalniška grafika	5	15	40	5						60	90	150	5
6.	A	Fotografija	5	15	40	5						60	90	150	5
7.	A	Ekonomске in pravne podlage multimedijske produkcije					40	50		7		90	120	210	7
8.	A	Osnove informatike in multimedijskih tehnologij					30	30		5		60	90	150	5
9.	A	Osnove medijskih komunikacij					30	40	30	8		100	140	240	8
		Multimedijski praktikum 2.					15	15	60	5		90	60	150	5
10.	B	Izbirni predmet 1.					15	25	30	5		70	80	150	5
<i>SKUPAJ</i>			115	155	140	30	130	160	120	30		820	980	1800	60

- 1 ECTS je 30 ur



Preglednica 12: Število ur posameznih dejavnosti in kreditov v 2. letniku

2. letnik															
Zap. št.	tip	Učne enote	Organizirano študijsko delo								ORG	IND	SUM	ECTS	
			3. semester				4. semester								
			P	V	LV	ECTS	P	V	LV	ECTS					
1.	A	Organizacija in vodenje multimedijske produkcije	60	65		10						125	175	300	10
2.	A	Osnove avdio-video produkcije in animacije	30	40	80	10						150	150	300	10
3.	A	Multimedijski programi	30	40	60	10						130	170	300	10
4.	A	Multimedijska produkcija (na izbranem področju)*					25	95	150	18		270	270	540	18
5.	PI	Praktično izobraževanje								12		360		360	12
<i>SKUPAJ</i>			120	145	140	30	25	95	150	30		1035	765	1800	60

Preglednica 13: Število ur posameznih dejavnosti in kreditov v 3. letniku

3. letnik															
- Zap. št.	tip	Učne enote	Organizirano študijsko delo								ORG	IND	SUM	ECTS	
			5. semester				6. semester								
			P	V	LV	ECTS	P	V	LV	ECTS					
1.	A	Tehnike kreativnosti	15	25	30	5						70	80	150	5
2.	A	Analiza multimedijskih izdelkov in storitev	15	25	30	5						70	80	150	5
3.	A	Načrtovanje multimedijske produkcije( na izbranem področju)*	30	60	45	10						135	165	300	10
4.		Priprava in izvedba zahtevnega projekta (na izbranem področju)*	15	15	90	10	15	15	80	9		230	340	570	19
5.		Praktično izobraževanje								6		180	0	180	6
6.	DP	DIPLOMA								15		30	420	450	15
<i>SKUPAJ</i>			75	125	195	30	15	15	80	30		715	1085	1800	60

\* Študenti lahko v 2. letniku izbirajo med izbirnimi področji, kjer opravijo projektno delo.

Preglednica 14: Število ur posameznih dejavnosti in kreditov pri izbirnih predmetih 1. letnika

Zap. št.	Učne enote				ORG	IND	SUM	ECTS
		P	V	LV				
1.	Osnove spletne produkcije	15	25	30	70	80	150	5
2.	Osnove javnega nastopanja	15	25	30	70	80	150	5

### 3.11 Usklajenost programa s potrebami študentov in gospodarstva

Program je pripravljen v skladu s potrebami gospodarstva in tudi zelo zanimiv za mlade, problem pa je sistemske narave.

Ker je na IAM VŠMM samo izredni študij, za katerega mora študenti plačati šolnino, je vpis zelo skromen. Glede na razvoj stroke in interes okolja ter študente pa bi lahko študij zaključilo vsaj 30 študentov na leto, ki bi tudi dobili delo v gospodarstvu. Iz te ocene tudi izhaja naša želja, da bo dobili koncesijo za izvajanje rednega študija.

To je v trenutni situaciji neizvedljivo, ker država ne podeljuje koncesij, obenem pa javne šole prevzemajo programe (v primeru multimedije naši ustanovi) in takoj dobijo plačilo od države.

### 3.12 Organizacija izobraževalnega dela

Organizacija izobraževalnega dela IAM VŠMM je prilagojena študijskemu programu, ki se izvaja za izredne študente in za študente na daljavo. Pri načrtovanju dela smo upoštevali zakone, pravilnike in druge akte, ki urejajo to področje. Delovni čas IAM je od 8.30 do 20.00 (občasno do 22.30) vsak dan od ponedeljka do petka, občasno pa tudi ob sobotah. V tem času deluje celotni sistem IAM, 24 ur na dan deluje spletni portal in moodle s svojo dežurno in vzdrževalno službo, praktično ves čas pa so na razpolago tudi predstavniki vodstva IAM VŠMM, ter predavatelji preko sistema moodle ali prek elektronske pošte. Študenti imajo tudi stalen dostop do moodla, el. knjižnice IAM, in portala za projektno delo. V študijskem letu 2019/2020 smo zaradi ukrepov ob pandemiji in spreminjanju režima študija na daljavo prilagajali delovni čas in oblike dela. Ves čas pa smo zagotavljali delovanje sistema. Ker od marca do maja ni bilo mogoče izvajati nekaterih praktičnih vaj na šoli, smo jih izvedli v poletnem času.

Za doseganje prej omenjenih ciljev je treba poskrbeti za kakovosten izobraževalni proces, ki sestoji iz postopkov načrtovanja in izpeljave izobraževanja, sodelovanja kakovostnih strokovnjakov in ustreznega učnega okolja. Študijski proces stalno spremljamo (hospitacije, ankete, forumi, pogovori, anonimni nabiralnik), kar nam omogoča uvajanje sprememb in izboljšav ter odpravljanje vzrokov za morebitne probleme. Študentom s statusi (npr. športniki) ali s težavami pri rednem izpolnjevanju študijskih obveznosti, šola pripravi osebni izobraževalni načrt po katerem opravijo predpisane obveznosti. Pri tem imajo pomoč tutorjev – predavateljev in kolegov študentov.

Preglednica 15 : Tutorji na IAM VŠMM

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Tutorica 1. letnik	Benčič Lavoslava	1.10.2019	1.10.2021
2	Tutorica 2. letnik	Benčič Lavoslava	1.10.2019	1.10.2021
3	Tutor 3. letnik	Zakrajšek Srečo	1.10.2019	1.10.2021

### 3.13 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje v ustanovah in podjetjih je temelj kakovostnega dela visokošolskega programa Multimedijška produkcija, saj mu je skupaj namenjenih 540 ur, od tega v 2. letniku 360 ur in v tretjem letniku 180 ur, ob tem pa delajo študenti še prek 400 ur na konkretnih projektih v povezavi s predmeti na šoli. Posebnost in prednost programa je v tem, da je učno mesto praktično enako delovnemu mestu, zato smo v sodelovanju s podjetji in ustanovami razvili koncept sodelovanja, po katerem pripravimo študente na IAM VŠMM za neposredno delo v praksi do tolikšne mere, da se lahko takoj vključijo v delovne procese.

Praktično izobraževanje študentov je organizirano kot integrirana in strnjena oblika dela. Integrirana oblika dela se največ uporablja pri študentih, ki redno delajo, kar pomeni, da so ob študiju vključeni v delovne procese z mentorjem, kjer uporabljajo, preverjajo in pridobivajo nova znanja, veščine in kompetence. Predvsem za mlajše študente, ki nimajo ustreznih praktičnih izkušenj, se uveljavlja strnjena oblika, praviloma enkrat letno za daljše strnjeno obdobje v podjetju ali ustanovi.

V študijskem letu 2019/2020 smo morali praktično izobraževanje prilagajati, ker je bil od marca do junija 2020 v večini organizacij delovni proces ustavljen oziroma precej zmanjšan in prilagojen, vendar so študenti delno prek spleta, delno pa v organizacijah v živo v večini uspešno opravili praktično izobraževanje.

Zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja preverjamo s pomočjo ankete o praktičnem izobraževanju.

Preglednica 16: Organizator praktičnega izobraževanja

Št.	Funkcija	Priimek in ime
1	Organizator	Zakrajšek Nejc

### 3.14 Karierni center

Na IAM VŠMM deluje tudi Karierni center, ki pomaga študentom pri stikih z delodajalci – tako z objavo oglasov, kot tudi z avdicijami za podjetja. Karierni center svetuje in pomaga pri izdelavi kariernega načrta, organizira in izvaja različne delavnice in druga izobraževanja za pridobivanje mehkih veščin. Študenti so dostopni oglasi za delo ter koristne povezave (npr. glede priprave življenjepisa) na moodlu. Pri delovanju kariernega centra je v pomoč tudi Alumni klub, prek katerega poteka sodelovanje med zainteresiranimi diplomanti IAM VŠMM in študenti.

### 3.15 Spremljanje vpisa

Na IAM VŠM redno spremljamo vse ključne elemente izobraževanja. V preglednici 17 je prikazan vpis študentov po letih v posamezne letnike in njihov status.

Preglednica 17: Število vpisanih študentov v študijski program Multimedijška produkcija v študijskih letih 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 in 2019/2020. \*

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	2020
1.letnik	8 vpisanih	10 vpisanih, 1 ponavlja	9 vpisanih, 3 pavzerji	4 vpisani	18 vpisanih	11	1	2
2.letnik	20 vpisanih	16 vpisanih	26 vpisanih	16 vpisanih, 2 ponavljata	16 vpisanih	18 redno ) 1 ponavlja in 14 po prehodih (1 ponavlja)	9 vpisanih redno; ----- 12 vpisanih (prehod)	15 (prehod )
3.letnik	6 vpisanih	20 vpisanih, 2 pavzerja	16 vpisanih, 2 pavzerja	24 vpisanih, 14 pavzerji	17 vpisanih, 4 pavzerji	13	32 redno vpisanih	20
absolvent	0 vpisanih	0 vpisanih	12 vpisanih	10 vpisanih	13 vpisanih	17 (od tega 12 evidenčnih )	14 (od tega 12 evidenčnih )	19
Skupaj	34	49	68	70	68	73	80	56

\* Od leta 2019 vpisujemo v 1. in 2. letnik samo študente na daljavo, ki imajo reference v praksi.

### 3.16 Spremljanje prehodnosti študentov

Prehodnost na IAM VŠMM je dobra, saj redno napreduje prek 85 % vpisanih študentov, pri čemer upoštevamo, da praktično vsi študenti delajo in je potrebno usklajevati delo in študij, zaradi česar se študij v takih primerih lahko delno prilagodi – podaljša, za kar se z vsakim študentom posebej dogovorimo. Za študente, ki veliko delajo v praksi in imajo že določene kompetence se vedno bolj kaže primeren študij na daljavo.

### Spremljanje študijskih izidov

Nadgrajevanje znanja, veščin in kompetenc študentov poteka po celotnem programu, ki je nadgrajen po vertikali in povezan tudi horizontalno. Ustreznost pridobljenih kompetenc oz. učnih izidov spremljamo s pomočjo kazalnikov kakovosti za področje izobraževalne dejavnosti na IAM VŠMM.

Najpomembnejše je preverjanje znanja, veščin in kompetenc po zaključenih predmetih ali sklopih predmetov, pri čemer imamo uveljavljeno tudi zunanje preverjanje, kjer preverjajo učne izide učitelji, ki ne učijo neposredno določenih študentov in zunanje preverjanje, kjer povabimo strokovnjake iz prakse, ki sodelujejo predvsem oceni dokumentacije in izdelkov s stališča doseganja zahtev prakse. Na podlagi spremljanja študijskih izidov lahko ugotovimo, da študenti dosegajo zahteve programa in prakse.

### 3.17 Spremljanje števila diplomantov

V preglednici 18 je zapisano število diplomantov v visokošolskem programu Multimedijška produkcija po letih izobraževanja. Natančni podatki o diplomantih, njihovih mentorjih in naslovih diplomskih del po letih so v prilogi 1.

Preglednica 18 : Število diplomantov na IAM VŠMM od leta 2013 do leta 2020 (na dan 1.10.2020)

Leto	Število diplomantov
2013	0
2014	4
2015	8
2016	9
2017	12
2018	25
2019	8
2020	14

### 3.18 Spremljanje zaposljivosti in uspešnosti v praksi

Informacije o zaposljivosti diplomantov zbiramo, čeprav je to zaradi varstva osebnih podatkov in nepovezanosti virov informacij le delno izvedljivo. Največ informacij dobimo od diplomantov, ki sodelujejo s šolo prek Alumni kluba in na druge načine ter neposredno pri delodajalcih, s katerimi sodelujemo.

Preglednica 19: Število zaposlenih % diplomantov IAM VŠMM v času 6 mesecev po diplomi

Leto	% zaposlenih diplomantov
------	--------------------------

2013	-
2014	100
2015	100
2016	100
2017	90*
2018	90 *
2019	95 **
2020	***

\*dva študenta sta nadaljevala študij

\*\* en študent je nadaljeval študij

\*\*\* še ni podatkov

### 3.19 Strokovna, znanstveno-raziskovalna in umetniška dejavnost

IAM VŠMM zagotavlja usklajeno delovanje razvojno raziskovalnega dela na področju multimedijev in medijske produkcije z izobraževalnim procesom in praktičnim usposabljanjem študentov na IAM VŠMM in pri delodajalcih. Vsi predavatelji morajo biti aktivno vključeni v praktično delo na svojem področju.

Na IAM Visoka šola za multimedije opravljamo razvojno-raziskovalne projekte, s katerimi poskušamo izboljšati študijski proces, predvsem v smislu poučevanja s pomočjo sodobnih tehnologij in na tem področju ima IAM vrhunsko razvit koncept in sistem izobraževanja.

Vsak predavatelj skrbi za svoje strokovno in razvojno- raziskovalni delo, ki je povezano z delom na delovnem mestu in posredno tudi s predavateljskim delom.

Rezultate svojega dela sodelavci tudi objavljajo in predstavljajo na strokovnih in znanstvenih srečanjih, predvsem pa se kažejo v rezultatih njihovih projektov.

Veliko medijskih organizacij, iz katerih so naši študenti je v tuji lasti, zato so mednarodne povezave (prakse v tujini, usposabljanja, delo v tujini – neposredno ali s posredovanjem IKT) ipd.) precej razvite. V kolikor bomo pridobili koncesijo in s tem redne študente, bomo pridobili ERASMUS listino.

Vključevanje v mednarodne izobraževalne, produkcijske in raziskovalne mreže. Predavatelji sodelujejo z ustreznimi organizacijami in posamezniki, IAM VŠMM pa je aktivno vključena posredno in neposredno v nekaj mrež.

### 3.20 Vpetost v okolje

Po svojem poslanstvu in programu je IAM VŠMM z visokošolskim strokovnim programom zelo vključena v domače in mednarodno okolje. Poleg ustanov in podjetij, iz katerih so naši študenti, oziroma tam opravljajo praktično izobraževanje ali se tam zaposlujejo, sodelujemo z drugimi izobraževalnimi institucijami in organizacijami.

Aktivno sodelujemo z organizacijami (podjetja in ustanove), ki pri nas izobražujejo svoje študente, ki potrebujejo naše diplomante oziroma z njimi sodelujemo na različnih projektih. V sistem IAM je vključenih prek 100 organizacij, pri čemer so največje, s katerimi sodeluje IAM VŠMM: RTV Slovenija, POP TV, Planet TV, Petrol, VPK, Media 24, RTL Studio in druge.

Nekateri od študentov delujejo tudi na projektih v lokalnem okolju.

### 3.21 Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami

V okviru skupnosti zasebnih visokošolskih zavodov IAM Visoka šola za multimedije sodeluje s prek 30 visokošolskimi organizacijami, še posebej pa s Fakulteto za medije, Ljubljana in DOBO ter Academia iz Maribora. Od tujih visokih šol sodelujemo Middlesex University iz Londona in Visoka škola elektrotehnike i računarstva strukovnih studija, Beograd, Srbija, posamezni predavatelji pa sodelujejo tudi z drugimi ustanovami.

Sodelujemo tudi z višjimi šolami za medijsko produkcijo od koder dobimo študente po prehodu (IAM Ljubljana, Academia Maribor, Višja šola Novo mesto) in srednjimi šolami, ki imajo program medijske produkcije.

### 3.22 Sodelovanje z drugimi organizacijami

Zavod pri uresničevanju poslanstva sodeluje s številnimi zunanjimi institucijami:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport;
- Centrom za poklicno izobraževanje (CPI);
- NAKVIS
- CMEPIUS;
- Mestno občino Ljubljana (sodeluje z oddelkom za raziskovalno dejavnost);
- GZS Medijsko zbornico;
- Projektom Digitalna Slovenija
- ICT Slovenija (slovensko združenje za informacijsko komunikacijske tehnologije);
- Konferenci Infokomteh in Eduvision (programski odbor);
- Skupnostjo višjih visokih zasebnih šol Slovenije;
- ARRS;

### 3.23 Prenos znanja iz prakse v pedagoški proces

Prenos znanja iz gospodarstva v pedagoški proces in obratno poteka uspešno, ker odlično sodelujemo z GZS Medijsko zbornico Slovenije, predavatelji so aktivni v multimedijski produkciji, zelo dobro pa sodelujemo s strokovnjaki, ki so mentorji v podjetjih in ustanovah ter sodelavci pri multimedijskih projektov študentov. Načrtovano je, da vsaj 90% predavateljev redno sodeluje v podjetjih in organizacijah in da imamo vsako leto vsaj 15 strokovnjakov, ki predstavijo svoje področje na vabljenih predavanjih. Vsaj 10 strokovnjakov iz gospodarstva pa sodeluje pri ocenjevanju projektov izdelkov študentov.

Preglednica 20: Sodelovanje strokovnjakov iz podjetij in organizacij

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020
Število strokovnjakov, gostujočih predavateljev, ki so predstavili specialne teme	7	9	13	14	15	18	18	16
Število strokovnjakov, ki sodelujejo pri oceni projektних izdelkov študentov	6	7	11	12	12	14	15	12

### 3.24 Predstavitev IAM VŠMM okolju

IAM VŠMM svoje delo predstavlja javnosti prek informativnih dni, predstavitev na šolah, strokovnih predavanjih odprtih za javnost, objavljenih prispevkov v medijih, prek objavljenih izdelkov študentov v različnih medijih (spletno mesto IAM, FB, YT ipd.).

Izdajamo revijo Medijska vzgoja in produkcija, kjer naši sodelavci objavljajo strokovne članke in s tem strokovno javnost in naše študente seznanjajo z novostmi in dosežki.

Cilj pri predstavitvi javnosti je 30 dogodkov na leto in vsak študent 3. letnika mora predstaviti po en projektni izdelek. Število teh izdelkov bo odvisno od števila študentov 3. letnika. V letu 2020 zaradi pandemije večine predstavitev v živo nismo mogli izvesti, so pa bile zato večje aktivnosti po el. medijih.

### 3.25 Prednosti

- Delovanje zavoda je tesno povezano z okoljem.
- Zavod, njeni študenti in predavatelji predstavljajo svoje delo okolju.
- V delo zavoda se vključujejo tudi najboljši strokovnjaki iz Slovenije, občasno tudi iz tujine.
- Študenti imajo veliko kakovostnega praktičnega izobraževanja.
- Odlično sodelovanje z gospodarstvom (ugotovitev NAKVIS, 2019)

### 3.26 Priložnosti za izboljšave

- Podatke različnih anket in študij je treba še bolj natančno analizirati in uporabiti v praksi.
- Bolj konkreten zapis letnih ciljev, preverjanje njihovega izpolnjevanja na letni ravni in zaključevanje zanke kakovosti v kratkoročnem in dolgoročnem časovnem horizontu.
- Možnosti za intenzivnejše sodelovanje na različnih razpisih
- Povečati sodelovanje s tujino, predvsem v smislu povezovanja z izobraževalnimi institucijami, vzpodbujati mobilnost študentov in pedagogov v obe smeri.



- Sistemsko urediti možnost za mednarodno mobilnost – raziskati vse možnosti za mednarodno mobilnost in izbrati primerno obliko.

### 3.27 Neskladnosti (ugotovitev in zahteva NAKVIS, 2019)

- Pomanjkanje pridobivanja podatkov o dejanskih urnih obremenitvah študentov (ECTS) in ustreznega ukrepanja na ravni posameznih predmetov.
- Ukiniti vsakršno soizvajanje višješolskega in visokošolskega procesa in tako vzpostaviti dva ločena kroga kakovosti.
- Nujno vzpostaviti za vse deležnike transparenten krog kakovosti.
- Vzpostaviti formalen krog kakovosti v katerem so posodobitve neposredno vidne.
- Vzpostaviti ravnotežje med tehničnimi produkcijskimi veščinami in abstraktnimi producentskimi znanji.
- Premakniti vsebinsko težišče programa iz inženirsko tehnične strani proti znanstveno raziskovalni strani, ki jo terja visoko šolstvo.
- Veliko boljše diferencirati profil visokošolskega multimedijskega producenta od sestrskega višješolskega programa Medijska produkcija.
- Načeloma povečati število kontaktnih ur.

## 4 KADRI

### 4.1 Kadrovska zasedba

V študijskem letu 2019/2020 je kadrovska zasedba IAM Visoka šola za multimedije prikazana v preglednici 21 .

Preglednica 21: Kadrovska zasedba IAM Visoka šola za multimedije

Zaporedna št.	Naziv	Število	Delež (%)
1	Redni profesor	1	4
2	Izredni profesor	1	4
3	Docent	5	20
4	Višji predavatelj	3	12
5	Predavatelj	15	60
6	Lektor	-	0
7	Asistent	-	0
SKUPAJ		25	100

Vsi nosilci in izvajalci predmetov so habilitirani visokošolski učitelji z veljavno in ustrezno izvolitvijo v naziv. Od njih smo pridobili in hranimo verodostojne izjave in potrebna soglasja njihovih delodajalcev.

Struktura visokošolskih učiteljev po obliki zaposlitve – študijsko leto 2019/20.

1. Delež visokošolskih učiteljev, ki so v sistemu IAM v rednem delovnem razmerju, je 8 %.
2. Število polno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev (FTE) je 4,2.
3. Število študentov s statusom na enega (FTE) delavca je 12,14.
4. Število študentov na enega visokošolskega učitelja je 1,96.
5. Število študentov na enega upravno-strokovnega delavca je 13 .

Ocena stanja: Struktura visokošolskih učiteljev po habilitacijskih nazivih je ustrezna tako na dodiplomskem visokošolskem študijskem programu 1. stopnje. Struktura visokošolskih učiteljev po obliki zaposlitve se nadalje izboljšuje v pozitivni smeri.

Preglednica 22: Število habilitiranih predavateljev po letih

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019
Število habilitiranih predavateljev	29	27	25	25	24	25	<b>25</b>

### 4.2 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni (so)delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi veljavnega pogodbenega razmerja z IAM VŠMM. Pri njegovem delu sodelujejo tudi predstavniki študentov.

Akademski zbor voli člane senata v skladu z določbami akta o ustanovitvi zavoda in njenega statuta, daje senatu splošne usmeritve, predloge in pobude v zvezi s študijskimi programi in njihovim izvajanjem, obravnava poročila o delu visokošolskega zavoda ter opravlja druge naloge, določene s statutom.

Akademski zbor:

- izvoli senat;
- senatu predlaga kandidate za dekana in prodekana;
- obravnava poročilo o delu IAM VŠMM ter daje predloge in pobude senatu;
- obravnava in sprejema razvojni program IAM VŠMM;
- opravlja druge naloge v zvezi z izobraževalnim in raziskovalnim procesom IAM VŠMM.

Akademski zbor so sestavljali:

Matjaž Babič, Lavoslava Benčič, Lojze Bertonec, Matej Butala, Zlatjan Čučkov, Felicijan Artur, Helena Fortič, Sonja Javornik, Manca Korelc, Andrej Kovačič, Miha Maček, Meža Peter, Nastja Mulej, Aleš Pavlin, Marko Peršin, Mitja Reichenberg, Roškar Simona, Veronika Saje, Lenart Šetinc, Borko Tepina, Boštjan Vrhovec, Nejc Zakrajšek, Srečko Zakrajšek, Nika Zalaznik, Darja Zgonc.

### 4.3 Katedre

Katedre sestavljajo predavatelji istega predmeta oziroma istega predmetnega področja ali sorodnih skupin predmetov. Katedre sestavljajo vsi predavatelji in tehnični sodelavci, ki sodelujejo v določenem letu. Katedre obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, dajejo predavateljskemu zboru predloge za izboljšanje študijskega dela, obravnavajo pripombe študentov ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Na šoli delujeta katedri:

- **Katedra za splošne in posebne predmete** (Uvod v multimedije, Multimedijski praktikum, Multimedijske tehnologije in osnove informatike, Strokovna komunikacija v tujem jeziku, Medijsko sporočanje, Osnove medijskih komunikacij, Ekonomske in pravne podlage multimedijske produkcije, Tehnike kreativnosti, Kreativno pisanje).
- **Katedra za strokovne in izbirne predmete** (Organizacija in vodenje multimedijske produkcije, Fotografija, Računalniška grafika, Multimedijski programi, Osnove avdio-video produkcije in animacije, Osnove spletne produkcije, Osnove digitalne knjižnice, Multimedijska produkcija).

Preglednica 23: Vodje kateder

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Vodja katedre – splošni in posebni predmeti	Saje Veronika	1.11.2017	1.11.2021
2	Vodja katedre – strokovni in izbirni predmeti	Zakrajšek Nejc	1.1.2017	1.11.2021

#### 4.4 Zagotavljanje kakovosti predavateljev

Na IAM Visoka šola za multimedije skrbimo za kakovostne kadre z lastnimi izvolitvami in predavatelji, ki so izvolitev pridobili na drugi visokošolski ustanovi v Sloveniji. Pogoj za vse predavatelje je, da so na področju, ki ga predavajo na IAM VŠMM, strokovno in poslovno uspešni v praksi. Le na ta način lahko posredujejo študentom najnovejša znanja in veščine, ter jim omogočijo v stiku s praktičnimi primeri tudi pridobivanje ustreznih kompetenc. Smo visoka strokovna šola, ki ima temeljno poslanstvo izobraziti in usposobiti diplomante za kakovostno delo producersko delo v multimedijski produkciji.

Sodelavci se stalno izobražujejo, saj znanje, veščine in kompetence potrebujejo tudi za uspešno delo v praksi. Poleg strokovnega izobraževanja namenjamo na IAM VŠMM veliko pozornost pri izobraževanju za pedagoško delo in uporabo sodobnih tehnologij.

#### 4.5 Ustreznost postopkov za izvolitve v naziv

Senat IAM visoka šola za multimedije je na svoji seji dne 15.1.2013 sprejel *MERILA za izvolitev sodelavcev IAM Visoke šole za multimedije v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev*

Merila so bila sprejeta na podlagi sklepa Sveta NAKVIS z dne 18. 11. 2010 in dopolnila tega sklepa NAKVIS z dne 17. 2. 2011.

Na podlagi 76. člena Statuta je Senat IAM Visoka šola za multimedije, Ljubljana (v nadaljnjem tekstu IAM VŠMM), 15. 1. 2013 sprejel tudi *Pravilnik o postopku izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev*

Preglednici 24 je spisek sodelavcev IAM Visoka šola za multimedije, ki so bili v š.l. 2019/2020 izvoljeni oziroma ponovno izvoljeni, ali so v postopku izvolitve:

Preglednica 24:

	Priimek in ime	Naziv	Področje	Izvolitev	Veljavnost
2	Čučkov Zlatjan	docent	Montaža slike in zvoka	4.10.2019	4.10.2024
3	Maček Miha	predavatelj	Multimedijska produkcija	V postopku p.i.	V postopku p.i.
4	Mulej Nastja	predavateljica	Kreativnost, Strateški marketing	V postopku p.i.	V postopku p.i.
5	Reichenberg Mitja	docent	Medijska produkcija	9.7.2020	9.7.2025

Preglednica 25: Podatki o kadrih na IAM VŠMM

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020
Število sodelavcev	29	27	25	25	25	25	27	25
Število sodelavcev, ki bili izvoljeni (na novo ali ponovno)	0	2	3	0	2	3	5	2

Število sodelavcev, ki so redno zaposleni v sistemu IAM	3	3	3	3	3	3	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Največ kadrov je v nazivu predavatelj, ker gre za strokovnjake iz gospodarstva, zato na tem področju ne pričakujemo večjega števila napredovanj v naziv, imamo pa v načrtu vsako leto habilitirati do 1-3 nove sodelavce.

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli pedagoško usposabljanje kadrov in sicer 2 delavnici za praktično uporabo sodobnih tehnologij (predvsem ZOOM) in eno za izboljšanje pedagoških znanj. Pred pričetkom vsakega cikla predavanj smo imeli z vsakim predavateljem sestanek, kjer smo natančno opredelili zahteve do študentov, ker to zahteva tudi načrtovanje in izvedba študijskega procesa s pomočjo platforme moodle.

#### 4.6 Spremljanje uspešnosti kadrov

Na Zavodu redno spremljamo uspešnost dela sodelavcev in sicer v izobraževalnem procesu (ankete, rezultati učnih izidov in drugih dosežkov študentov) in pri strokovnem in znanstvenem delu. Dosežke na tem področju spremljamo vsakoletno, posebej pa pri izvolitvah, kjer je pogoj za izvolitev za delo na šoli uspešnost in prepoznavnost v praksi. Vsako leto povabimo na šolo kot zunanje predavatelje strokovnjake, ki so najbolj prepoznavni v Sloveniji na določenem področju in najboljše med njimi povabimo k sodelovanju.

Pri svojem kadrovanju in usposabljanju predavateljev smo zelo uspešni, saj je do sedaj že šest sodelavcev prešlo na javne fakultete, kjer imajo tudi vodilne vloge.

#### 4.7 Vključenost sodelavcev v upravljanje in odločanje

Kot je razvidno iz poglavja 2 imamo na IAM Visoka šola za multimedije vse ustrezne organe, ki delujejo v skladu s pravilniki in imajo konkretne naloge.

Razmeroma majhno število študentov in sodelavcev, ki v študijskem procesu redno sodelujejo na predavanjih, vajah in projektih ter na diskusijskih forumih na moodle, nam omogoča tudi veliko število neformalnih, neposrednih in fizičnih ali on-line kontaktov med študenti in zaposlenimi. Dostopnost vodstva, tajništva ali predavateljev študentom je zagotovljena na IAM VŠMM od 8.30 do najmanj 17.00, prek el. pošte in moodla pa praktično neprestano.

Dvakrat na leto je organizirano srečanje akademskega zbora, dva do štirikrat na leto interno pedagoško izobraževanje, vsi študenti in predavatelji pa so vsaj 14 krat na leto vabljeni na skupna predavanja, kjer nam strokovnjaki iz gospodarstva predstavijo novosti in predloge za sodelovanje. Predavatelji se redno sestajajo tudi pri pripravi in po opravljenih predavanjih in vajah za tekoče leto, pri pripravi in zagovorih diplom, na zaključni podelitvi diplom ipd. V letu 2020 smo zaradi COVID razmer večji del srečanj in doskusij izvedli na daljavo.

Da je sodelovanje dobro in da se morebitne nejasnosti ali nesporazumi rešijo z dobro medsebojno komunikacijo ustreznih deležnikov, kaže tudi podatek, da nimamo nobenih pritožb niti s strani sodelavcev, niti s strani študentov.

#### 4.8 Skrb za zdravje in sodelovanje med zaposlenimi

Na Zavodu promoviramo zdravo življenje in delo z organizacijo dela, ker organiziramo študijski proces v enotah, kjer se lahko predavatelji in študenti posvetijo določenemu predmetu ali temi. Organizirani so tudi odmori s sprehodi in pogovori. V številnih projektih, ki jih izvajajo študenti so med pomembnimi cilji zdravje, varnost in upravljanje s tveganji.

Pogosta so tudi formalna in neformalna druženja med sodelavci (novoletno srečanje in večerja ob zaključku študijskega leta, študijske skupine, katedre, ...) in pogovori ter zakuske ob gostujočih predavanjih. V letu 2020 je, zaradi COVIDA, večina teh aktivnosti v živo odpadla.

Sodelavci opravijo tudi zakonsko določene zdravstvene preglede.

#### 4.9 Skrb za varstvo pri delu

IAM VŠMM s pooblaščenim izvajalcem SINTAL za varstvo pri delu izvaja ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev in študentov, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen. Varnost in zdravje pri delu je v skladu z obstoječimi predpisi varnosti in zdravja pri delu in predpisi na področju visokega šolstva.

Periodično se izvaja usposabljanje iz Varstva pri delu in Varstva pred požarom. Zadnja izvedba: leto 2020.

Stavba ima tehnično varovanje (video nadzor, javljanje požara).

#### 4.10 Aktivnosti in zadovoljstvo sodelavcev

O aktivnostih in zadovoljstvu sodelavcev pripravimo anketo ob zaključku študijskega leta.

##### Preglednica 26: Aktivnosti in zadovoljstvo predavateljev

Podatek	Študijsko leto			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Število predavateljev, strokovnih sodelavcev	27	27	30	28
Z delom na zavodu sem:				
Zelo zadovoljen	23	22	26	26
Zadovoljen	4	5	4	2
Nisem zadovoljen	0	0	0	0
Imate željo sodelovanja z IAM VŠMM tudi v prihodnje ?	DA 27 NE 0	27 0	30 0	28 0
Dodatna izobraževanja v preteklem letu v SLO (poleg tistega na IAM VŠMM)	da: 81 %, ne:19%	da:82 %, ne:18 %	da: 78%, ne: 22%	da: 88%, ne: 12%

Ali poučujete še na katerikoli drugi višji ali visoki šoli?	da:58%, ne:42%	da:53%, ne:47%	da: 56%, ne: 44%	da: 60%, ne: 40%
Ali sodelujete v kakšnem delovnem procesu, ki producira izdelke ali storitve za tujino?	da:12%, ne:88%	da:18%, ne:82%	da: 23%, ne: 77%	da: 35%, ne: 65%

#### 4.11 Prednosti

Zavod je sodobno organiziran, uporablja moderne načine izobraževanja in dela, podprte z IKT in metode agilnega projektne delo.

Zaradi majhnega števila študentov in možnosti izbirnih področij, je veliko dela v majhnih skupinah individualnega dela, tudi z uporabo sodobnih medijev.

Stalno poteka tudi komunikacija predavateljev z vodstvom šole in med predavatelji.

Vsi predavatelji imajo ustrezno izobrazbo in so kompetentni strokovnjaki na določenem področju. Stalno se izobražujejo v stroki in na pedagoškem področju.

Kadrovska struktura nepedagoških delavcev je ustrezna.

Potekajo aktivnosti, ki skrbijo za zdravje in dobro vzdušje na Zavodu, poskrbljeno je za varno delo. V letu 2020 smo dobro organizirali študij na daljavo, pri vseh dejavnostih, ki so potekale na šoli smo zagotovili varno delo.

Dejanska skrb za povratne informacije in njihovo upoštevanje pri izvedenih spremembah, čeprav na neformalni način. (ugotovitev NAKVIS, 2019)

Angažiranost tako študentov kot učnega osebja pri podajanju povratnih informacij (ugotovitev NAKVIS, 2019).

Proaktivna skrb vodstva za habilitacije učiteljev. (ugotovitev NAKVIS, 2019)

Učno osebje je visoko motivirano in kolegialno (ugotovitev NAKVIS, 2019)

Vzpodbujanje in pomoč študentom pri izpolnjevanju pogojev za prehod iz višješolskega sestrskega programa (ugotovitev NAKVIS, 2019).

#### 4.12 Priložnosti za izboljšave

Predavatelje – strokovnjake je treba spodbuditi, da bi o svojem delu pripravili več strokovnih člankov, predavatelje raziskovalce pa spodbujati k objavi znanstvenih člankov v ustreznih revijah.

Predavatelje je treba dodatno usposabljanje za sodelovanje s študenti in vključevanje v zunanje projekte.

#### 4.13 Neskladnosti

Ne (ugotovitev NAKVIS, 2019)

## 5 ŠTUDENTI

### 5.1 Vpis

Pri vpisu je strateški cilj 5-10 vpisanih študentov na daljavo v prvi letnik in 8 do 15 v drugi letnik po merilih za prehode. V primeru koncesije bi vpisali v 1. letnik redno 30 študentov.

Preglednica 27:

Vpis študentov na IAM VŠMM v 1. letnik (prvič vpisani študenti) ter v 2.(po merilih za prehode) v letih 2013 do 2020.

Leto	Vpis v 1.letnik	Vpis v 2. letnik (po merilih za prehode)	Skupen vpis
2013	8	20	28
2014	10	9	19
2015	9	17	26
2016	4	7	11
2017	18	11	29
2018	11	14	25
2019	1	12	13
2020	2	15	17

Rezultati iz preglednice 27. kažejo, sa smo v študijskem letu 2019/2020 vpisali v prvi letnik samo dva študenta na daljavo, ki že uspešno delata v praksi, in v drugi letnik po merilih za prehode diplomante ustreznih višjih šol.

### 5.2 Študentski svet.

Študentski svet je predstavniški organ študentov IAM VŠMM. Člane študentskega sveta izvolijo vsako leto v oktobru študenti vsakega letnika IAM VŠMM z javnim glasovanjem z večino glasov. Istočasno študenti izvolijo tudi predstavnike študentov za akademski zbor, upravni odbor in senat.

Študentski svet sestavljajo predstavniki študentov, po dva študenta iz vsakega letnika.

Predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, sodelujejo v organih IAM VŠMM, in sicer:

- en predstavnik v UO,
- dva predstavnika v senatu,
- vsaj petina vseh članov v akademskem zboru.

Mandatna doba predstavnikov študentov v organih IAM VŠMM je eno (1) študijsko leto.



Preglednica 28: Člani študentskega sveta IAM VŠMM v š.l.2019/2020

Št.	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	Markoja Veronika	8.11.2018	8.11.2019
2	Kapel Rene	8.11.2018	8.11.2019
3	Vodlan Gašper	8.11.2018	8.11.2019
4	Škvorc Žiga	8.11.2018	8.11.2019
5	Mravljak Tjaša	21.1.2019	8.11.2019
6	Drujkić David	21.1.2019	8.11.2019

Študentski svet ima naslednje naloge:

- obravnava predlog statuta v tistem delu, ki se nanaša na pravice in dolžnosti študentov,
- daje mnenje o drugih aktih IAM VŠMM, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- organizira volitve v študentski svet, akademski zbor, UO in senat,
- v sodelovanju s študentsko skupnostjo sprejema in izvaja program obštudijskih dejavnosti študentov,
- daje mnenje o pedagoških sposobnostih visokošolskih učiteljev ob ponovni izvolitvi v naziv,
- obravnava poročilo o kakovosti izvedbe izobraževalnega programa IAM VŠMM,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo študente.

### 5.3 Učni viri

Za področje multimedijske produkcije je značilen izredno hiter razvoj, zato je večina gradiva v digitalni obliki. Kljub temu imamo na IAM tudi precej klasičnih knjižnih virov.

IAM ima registrirano knjižnico v Izumu

<http://www.cobiss.si/scripts/cobiss?command=CONNECT&base=55828> v kateri je na dan 2.12.2020 13.272 enot knjižnega gradiva in 2880 naslovov, od tega okrog 1.309 diplom visoke in višje šole. Na IAM so na voljo tudi knjige in revije v knjižnici pri vhodu v šolo, vsi študenti pa dobijo od IAM VŠMM številne knjige in gradiva tudi brezplačno v dolgotrajno uporabo.

Vse študente 3. letnika vpišemo v NUK, večinoma pa so že vpisani v lokalne knjižnice.

V moodle IAM je obsežna digitalna knjižnica, dostop do revije Medijska vzgoja in produkcija, imajo dostop do baz prek NUK, napoteni pa so tudi na izobraževalne vsebine na MOOC portale, Videlectures, TED in druge ter različne spletne strani.

- o [Knjižnica](#)
- o [Diplome](#)
- o [Gradiva](#)
- o [Članki](#)
- o [Medijska vzgoja in produkcija](#)

Precej aktualnega gradiva dobijo študenti tudi od predavateljev in gostujočih strokovnjakov (prosojnice, knjige, članke, ....)

Vsako leto dokupimo in pridobimo približno 70 novih naslovov knjig, vnesemo okrog 50 člankov in gradiv, noveliramo pa tudi baze podatkov in programe.

#### 5.4 Svetovanje in pomoč študentom

Na IAM VŠMM imamo zelo sistematično organizirano svetovanje in pomoč študentom že v fazi informativnih dni in nato od vpisa skozi celotni študijski proces do diplome.

Pred vpisom na IAM VŠMM opravimo pogovor s kandidati in opravimo preizkus nadarjenosti ter se pogovorimo o izbirnem področju, ki študenta zanima in ima zanj ustrezne dispozicije.

Pri študiju na IAM VŠMM so študentom na razpolago tudi tutorji učitelji in strokovni mentorji ter mentorji v podjetjih, kjer študenti opravljajo praktično izobraževanje. Obstaja tudi medsebojna študentska pomoč in sodelovanje, saj na šoli poteka precej projektov, pri katerih sodelujejo študenti različnih izbirnih področij.

Zelo dobra je tudi podpora v informacijskem sistemu in gradivih ter v spletnih učilnicah kar vse je smiselno vključeno v izobraževalno platformo moodle.

Vodstvo, referat in učitelji smo študentom dosegljivi tudi prek elektronske pošte oziroma prek spletnih forumov.

Za študente, ki so iz različnih razlogov odsotni od študijskega procesa na zavodu dlje časa in za študente na daljavo, pripravimo poseben, časovno usklajen, program dela.

#### 5.5 Študijski proces - ocene študentov

Ves čas študija potekajo pogovori študenti in vključevanje njihovih interesov, ter delovnih potreb in želja v študijski proces. Ob zaključku vsakega predmeta se izvede tudi ankete o kakovosti izvedbe posameznih predmetov oz. o delu predavateljev. S tem želimo ugotoviti zadovoljstvo študentov z vsebinami predmeta, učnimi metodami in pristopi predavatelja in drugih sodelavcev pri izvedbi predmeta. Na osnovi analize ankete se pripravi poročilo, ki vsebuje tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Individualne ocene predavateljev se javno ne objavljajo, so pa predavatelju dekanu in komisiji za kakovost osnova za letne razgovore ter priloga pri odločanju o sodelovanju s predavatelji v naslednjem študijskem letu in pri ponovni izvolitvi.

**Povprečna ocena za delo vseh predavateljev na šoli (vsi letniki) v š.l. 2019/2020 je 4,66**

V preglednicah 29,30 in 31 so prikazane ocene študentov za posamezne predmete po letnikih in to v študijskih letih 2015/2016 do 2019/2020.

Preglednica 29: Povprečje ocen predmetov v 1. letniku visokošolskega programa Multimedijška produkcija

Kazalniki	2015/2016	2016/2016	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vsebina in uporabnost predmetov	4,13	4,26	4,47	4,31	4,5

Kakovost in uporabnost gradiv	4,08	4,15	4,38	4,16	4,5
Izvedba študijskega procesa preko moodla	4,23	4,14	4,37	4,04	4,5
Delo predavatelja	4,28	4,40	4,55	4,52	5
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,44	4,33	4,61	4,45	5
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,26	4,18	4,40	4,09	5
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,37	4,21	4,41	4,14	4,5
<b>Povprečje ocen</b>	<b>4,26</b>	<b>4,24</b>	<b>4,45</b>	<b>4,20</b>	<b>4,7</b>
Porabljen čas za pripravo, domače delo in izpit ter za delo na MM napravah(ur na teden)	27,1	19,29	16,21	38,08	37

Preglednica 30: Povprečje ocen predmetov v 2. letniku visokošolskega programa Multimedijška produkcija

Kazalniki	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vsebina in uporabnost predmet	4,42	4,48	4,43	4,24	3,93
Kakovost in uporabnost gradiv	4,31	4,25	4,23	4,02	3,93
Izvedba študijskega procesa preko moodla	4,28	4,29	4,19	4,24	3,95
Delo predavatelja	4,58	4,57	4,45	4,52	4,57
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,48	4,58	4,43	4,43	3,99
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,41	4,43	4,44	4,21	4,02
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,32	4,45	4,41	4,23	4,02
<b>Povprečje ocen</b>	<b>4,40</b>	<b>4,44</b>	<b>4,37</b>	<b>4,23</b>	<b>4,05</b>
Porabljen čas za delo na MM napravah, pripravo, domače delo in izpit/ur na teden	31,7	28,30	31,32	34,13	36,5

Preglednica 31: Povprečje ocen predmetov v 3. letniku visokošolskega programa Multimedijška produkcija

Kazalniki	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Vsebina in uporabnost predmet	4,52	4,50	3,52	4,17	4,13
Kakovost in uporabnost gradiv	4,35	4,33	3,62	4,09	3,94
Izvedba študijskega procesa preko moodla	4,36	4,41	4,4	4,10	3,74
Delo predavatelja	4,61	4,63	4,39	4,41	4,40
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,43	4,40	4,41	4,25	4,17
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,47	4,40	3,90	4,11	4,17
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,37	4,44	3,75	4,11	3,90
<b>Povprečje ocen</b>	<b>4,44</b>	<b>4,45</b>	<b>3,99</b>	<b>4,14</b>	<b>4,06</b>
Porabljen čas za pripravo, uporabo MM naprav, domače delo in izpit/ ur na teden	42	41	43	38,75	39,6

V visokošolskem študijskem programu Multimedijška produkcija študenti porabijo v povprečju okoli 100 ur domačega dela študenta na predmet. V to število ur štejemo tudi ure, ki jih študenti porabijo pri delu z računalniki in multimedijško opremo na delovnem mestu, pri praktičnem izobraževanju, pri uporabi družbenih omrežij, uporabi mobilnih multimedijških naprav. idr. Za to delo porabijo študenti okrog 2,5 ure na dan, kar znese letno prek 700 ur.

V preglednicah 32, 33 in 34 so prikazane skupne ocene za posamezne predmete po letnikih in letih študija od 2015/2016 do 2019/2020.

Preglednica 32 : Skupna ocena predmeta - 1. letnik Multimedijška produkcija

Kazalniki	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Uvod v multimedije	4,39	4,32	4,63	4,56	5
Računalniška grafika	4,37	4,22	4,57	4,72	5
Fotografija	4,37	4,22	4,23	4,17	5

Osnove informatike in multimedijskih tehnologij	3,88	3,80	4,70	4,85	4,5
Multimedijski praktikum 1	4,60	4,58	4,71	4,42	4,50
Multimedijski praktikum 2	4,30	4,20	4,55	4,40	4,5
Osnove medijskih komunikacij	4,65	4,42	4,57	4,61	5,0
Ekonomske in pravne podlage multimedijske produkcije	3,99	3,56	3,99	4,07	5,0
Izbirni predmet	4,53	4,62	4,54	4,61	5
Strokovna komunikacija v tujem jeziku in kulturi	4,30	4,05	4,22	4,31	5
Slovenski jezik v medijski produkciji	4,38	4,28	4,28	4,20	5
<b>Povprečje:</b>	<b>4,34</b>	<b>4,24</b>	<b>4,45</b>	<b>4,44</b>	<b>4,86</b>

Preglednica 33: Skupna ocena predmeta - 2. letnik Multimedijska produkcija

Kazalniki	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Organizacija in vodenje multimedijske produkcije	4,10	4,35	4,30	4,63	4,7
Multimedijski programi	4,78	4,56	4,28	3,87	4,9
Osnove avdio-video produkcije in animacije	4,25	4,27	4,37	4,36	4,8
Multimedijska produkcija na izbranem področju	4,30	4,27	4,51	4,60	4,30
<b>Povprečje:</b>	<b>4,37</b>	<b>4,43</b>	<b>4,37</b>	<b>4,36</b>	<b>4,67</b>

Preglednica 34: Skupna ocena predmeta - 3. letnik Multimedijska produkcija

Kazalniki	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tehnike kreativnosti	4,26	3,92	3,63	4,78	4,75
Analiza multimedijskih izdelkov in storitev	4,31	4,15	4,22	4,33	4,67
Načrtovanje multimedijske produkcije( na izbranem področju)*	4,75	3,88	3,62	4,00	4,33
-					
Priprava in izvedba zahtevnega projekta (na izbranem področju)*	4,76	3,84	4,51	4,57	4,50

Povprečje:	4,52	3,94	3,99	4.42	4.56
------------	------	------	------	------	------

Analiza rezultatov anket ocenjevanja posameznih predmetov kaže na dobro izvedbo predmetov. V tretjem smo nadaljevali s trendom uveljavljanja zahtevnejših teoretičnih vsebin in večjih zahtev, ki jih zahteva producentsko delo. Pri tem je treba upoštevati, da je mogoče vrhunska producentska znanja in kompetence pridobiti šele z večletnimi izkušnjami v praksi. Ker je bilo pri izbirnih predmetih več mlajših študentov, ki imajo manj ali zelo malo izkušenj iz prakse so ocenili, da so program in naloge zelo zahtevni. Vendar so po uspešnem zunanjem preverjanju izdelkov in pripravi diplome ugotovili, da so bile naše visoke zahteve upravičene.

## 5.6 Vključenost študentov v upravljanje in odločanje

Kot je razvidno iz poglavja 2 tega gradiva imamo na IAM Visoka šola za multimedije vse ustrezne organe, ki delujejo v skladu s pravilniki in konkretni nalogami in so vanje vključeni tudi študenti.

Razmeroma majhno število študentov in sodelavcev, ki v študijskem procesu redno sodelujejo na predavanjih, vajah in projektih ter na diskusijskih forumih na moodle, nam omogoča tudi veliko število neformalnih, neposrednih in fizičnih ali on-line kontaktov med študenti in zaposlenimi. Dostopnost vodstva, tajništva ali predavateljev študentom je zagotovljena na IAM VŠMM od 8.30 do najmanj 17.00, prek el. pošte in moodla pa praktično neprestano.

Dvakrat na leto je organizirano srečanje akademskega zbora, ustrezno pa tudi komisije, na katere so vabljeni predstavniki študentov. Vsi študenti in predavatelji so vsaj 14 krat na leto vabljeni na skupna predavanja, kjer nam strokovnjaki iz gospodarstva predstavijo novosti in predloge za sodelovanje. V letu 2020 smo večji del teh predavanj izvedli prek Zooma.

Da je sodelovanje v redu in da se morebitne nejasnosti ali nesporazumi rešijo z dobro medsebojno komunikacijo ustreznih deležnikov, kaže tudi podatek, da v š.l. 2019/2020 ni bilo nobenih pritožb s strani študentov, so pa želeli, da se čim prej vrnejo normalno v šolo.

## 5.7 Mednarodna mobilnost

Glede na majhno število študentov, ki študirajo izredno in so večinoma vključeni v delo (zaposleni ali v drugih oblikah dela), se nismo organizirano vključili v program Erasmus, sodelujemo pa s CMEPIUS. V kolikor bomo pridobili koncesijo za redni študij bomo pridobili tudi program Erasmus, s katerim že sodelujemo v sistemu IAM.

Naši študenti delujejo mednarodno predvsem kot sodelavci v podjetjih in ustanovah, kjer delajo in večina njih tudi potuje v tujino, oziroma sodeluje s tujimi partnerji.

En predavatelj je trenutno na začasnem delu v Bruslju, večina predavateljev pa sodeluje s tujimi firmami in se udeležuje strokovnih srečanj in dogodkov v tujini.

## 5.8 Obštudijske dejavnosti

Študenti imajo številne obštudijske dejavnosti, med katerimi je glavno delo, od tega precej v medijski produkciji. Pri pridobivanju dela študentom na zavodu pomagamo prek Kariernega centra in Alumni kluba.

Veliko študentov se ukvarja tudi s športom in glasbo in drugimi dejavnostmi. Pri tem študentom pomagamo z organizacijo, predvsem z individualizacijo študijskega procesa. Pomagamo jih tudi z izposojajo opreme in prostorov, da lahko pripravijo za svoje projekte razna MM gradiva.

Ob pričetku leta organiziramo in financiramo spoznavno srečanje študentov. V letu 2020 je to srečanje odpadlo.

Študente prek fizične oglasne table in prek el. sporočil redno obveščamo o vseh zanimivih prireditvah in dogodkih.

## 5.9 Varstvo pravic študentov

Na IAM VŠMM še nismo imeli formalnih pritožb študentov zaradi kršenja pravic študentov, še posebej diskriminacije ali drugih zadev.

Tej problematiki posvečamo posebno pozornost pri več predmetih, saj delujemo na področju medijev in medijske produkcije, kjer je tovrstna problematika zelo pomembna.

V vsakem primeru pa se lahko študenti nemudoma obrnejo na vodstvo šole, predavatelje tutorje in tudi na kolege študente, ki so njihovi predstavniki.

## 5.10 Prednosti

- Svetovanje in pomoč študentom poteka na različne načine (Referat za študentske zadeve, tutorski sistem, Karierni center, stalni stiki z vodstvom in s predavatelji, moodle, ...).
- Študenti aktivno in tudi neformalno sodelujejo pri delu šole, študentski predstavniki sodelujejo formalno kot predstavniki študentov.
- Zadovoljstvo študentov spremljamo z rednimi pogovori s študenti in preko študentskih anket.
- Študenti so vključeni v razne projekte, posebno skrb pa namenjamo vključevanju študentov v ustanove in podjetja, kamor se lahko vključijo tudi kot potencialni sodelavci.
- Izdelke in dosežke študentov promoviramo v svojih dejavnostih in v medijih.
- Angažiranost študentov pri dajanju povratnih informacij. (ugotovitev NAKVIS, 2019)
- Pristna neformalna komunikacija med vsemi deležniki. (ugotovitev NAKVIS, 2019)
- Visoka motiviranost študentov za praktično delo. (ugotovitev NAKVIS, 2019)
- Odlična zaposljivost diplomantov. (ugotovitev NAKVIS, 2019)

## 5.11 Priložnosti za izboljšave

- Študenti naj se seznanijo s samoevalvacijskim poročilom. Na ta način se zagotovi sistemska obveščenost.

- S pomočjo anket in pogovorov lahko še dodamo dejavnosti, ki bodo izboljšale študijski proces in zadovoljstvo študentov.
- Povečati vključevanja študentov v grajenje identitete šole v okolju – socialna omrežja, spletna stran.
- Povečati aktivno sodelovanje študentskih predstavnikov v komisijah
- Razvijati je treba uspešne in med študenti priljubljene dejavnosti.
- Izboljšati je treba možnosti za mednarodno mobilnost študentov, ki je sedaj vezana predvsem na delo in praktično izobraževanje v podjetjih v Sloveniji, ki imajo poslovalnice v tujini ali so v tuji lasti.

Vse te možnosti smo uresničili, kot je bilo v razmerah COVIDA možno.



## 6 MATERIALNE RAZMERE

### 6.1 Prostor

IAM VŠMM ima prostore v industrijski coni Moste v neposredni bližini ljubljanske obvoznice ter postaje mestnega avtobusnega prometa. Poslovna zgradba v kateri domuje IAM VŠMM, je bila zgrajena leta 1998 in je dobro urejena ter vzdrževana. V isti zgradbi domuje tudi enota NUK-a ter več uglednih podjetij. Velika prednost šole v popoldanskem času je 170 brezplačnih parkirnih mest, praktično pred vhodom v šolo (oddaljenost parkirišča 10 metrov). Študenti se večinoma vozijo z avtobusi, v lepem vremenu tudi s kolesi. Postaja LPP je od šole oddaljena cca. 500 m (številka 2 in 7 s strani BTC-ja in številka 7 in 27 s strani Letališke ceste). V poslovni stavbi je na voljo bar za okrepčilo, restavracije in trgovine pa so od šole oddaljene 300 – 1000 metrov (BTC City). Poslovna stavba je varovana z alarmnim sistemom in varnostnikom. Prostori IAM VŠMM se redno, kar nam zagotavlja kvalitetne in čiste delovne prostore. V prostorih IAM VŠMM so na voljo ločeni toaletni prostori za moške in ženske ter invalide. Toaletnih prostorov je na voljo več, kot jih predpisuje zakon. Prostori so razporejeni v štirih etažah in se funkcionalno povezujejo in nadgrajujejo, tako da zagotavljajo celoten spekter medijske produkcije. Prostori so dobro urejeni in opremljeni. V letu 2018 smo dve manjši učilnici v nadstropju povezali in naredili sodobno predavalnico in diskusijsko sobo s kavči, na galeriji pa smo uredili sodobno kombinirano učilnico - delavnico s 16 računalniki. V letih 2019 in 2020 smo posodobili avdio in video studio.

IAM Visoka šola za multimedije deluje v prostorih velikosti okrog 1000 m<sup>2</sup>, v katerih so naslednji prostori:

Prostori za izvajanje študijskega procesa

- Velika predavalnica (ki se lahko pregradi na dva dela)
- Kombinirana računalniška učilnica in delavnica na galeriji
- Računalniška učilnica 1.
- Računalniška učilnica 2.
- Kombinirana predavalnica in diskusijski prostor.
- TV studio
- Avdio studio
- Foto studio
- Montažnica 1.
- Montažnica 2.
- Montažnica 3.
- Montažnica 4.
- Desk
- Študijska soba
- Režijska soba

Po potrebi najamemo tudi predavalnico v NUK (prostor je zraven IAM)  
Nekatere specialne vaje se izvajajo tudi v prostorih partnerjev.

Administracija:

- Pisarna za referat in vodstvo
- Pisarna za finančno službo

- Delovna soba 1.
- Delovna soba 2.- galerija s knjižnico
- Arhiv za dokumentacijo

Del opreme za administracijo in izvajanje izobraževanja je pri zunanjih partnerjih.

IAM VŠMM ima prostor v dolgoročnem najemu, kar zagotavlja stabilnost delovanja na daljši rok.

## 6.2 Oprema

IAM VŠMM ima poleg navadnega tudi industrijsko električno napajanje za potrebe vaj pri praktičnih predmetih. V vseh prostorih je možen brezžičen priključek na internet, vsi računalniki v učilnicah pa so povezani z internetom z žično povezavo.

Pri načrtovanju in vodenju ustanove in šole uporabljamo sodoben informacijski sistem in izobraževalno e-platforno moodle, ki je nadgrajen in prilagojen za učinkovito podporo študijskemu procesu (365/24/7) dostopnost do gradiv, sodelovanje na forumih, klepetalnicah, vpogled v e-indeks, dostop do novic kariernega centra, informiranje preko e-pošte itd.). Na najvišji možni tehnološki, organizacijski in varnostni nivo smo v sodelovanju z zunanjim partnerjem in na zunanjih lokacijah postavili delovanje strežnikov in arhiviranje podatkov. IAM VŠMM je tudi aktivno vključena v dejavnosti družabnih omrežij, sodeluje pa tudi pri razvoju različnih profesionalnih omrežij in raziskuje nova področja uporabe sodobnih multimedijskih tehnologij.

Študij medijske produkcije je tehnično izredno zahteven, saj so za izvedbo predavanj in vaj potrebni zelo dobro opremljeni prostori, odlična tehnična in programska oprema, povezave (strežniki, linije, ..) ter množica različnih aparatov (fotoaparati, kamere, ..) in opreme (računalniška, video, avdio, foto), ki jo je treba stalno posodabljati.

Posebnost študija na naši šoli je tudi ta, da mora biti učno mesto enako delovnemu, zato moramo imeti vrsto programov in različno opremo, s katero lahko zadovoljimo želje udeležencev in zahteve uporabnikov. Uspešnost študija lahko zagotovimo le, če študenti na IAM VŠMM spoznajo tehnološke rešitve, opremo in programe, ki so najbolj pogosti v praksi, obenem pa tudi najbolj napredne, kar seveda pomeni praviloma dve ali tri vrste tehnologij in opreme.

Izredno hitro se razvijajo programi in oprema, kar zahteva stalno dopolnjevanje opreme in izpopolnjevanje in usposabljanje tehničnega kadra. Vse delo in študij na močni IKT podpori, zato je potrebna posebna ekipa, ki skrbi za razvoj in delovanje računalniškega sistema.

IAM VŠMM je vrhunsko opremljen za svojo dejavnost, saj le na ta način lahko zagotavljamo neposreden vstop študentov in diplomantov v prakso. Na šoli uporabljamo Apple računalnike na katerih je nameščena najnovejša programska oprema s področja medijske produkcija in sodobno opremo v avdiu, video in foto studiu. Vse učilnice so opremljene tudi s predavateljskim računalnikom in projektorjem (v veliki predavalnici z možnostjo predvajanja HD) in ustreznim prostorskim ozvočenjem. Predavateljem so na razpolago tudi mikrofoni, interaktivna in klasične table. Za vaje so na razpolago še digitalne video kamere, digitalni fotoaparati, prenosni računalniki, grafične tablice, ter ostala oprema.

V letih 2019 in 2020 smo opremo nadgradili za izvajanje študija na daljavo za vse študente, saj smo prej izvajali takšno izobraževanje samo za manjše število študentov.

### 6.3 Knjižnica

Študenti imajo možnost v šolski knjižnici izposoje ustrezne literature za študij, izjemno obsežno gradivo pa je tudi v e-knjižnici, kjer imajo študenti dostop do študijskih gradiv, e-učbenikov, e-gradiv, diplom, revije Medijska vzgoja in produkcija ter baze strokovnih in znanstvenih člankov. IAM VŠMM je povezana v sistem Cobiss, kar daje študentom možnost iskanja in izposoje gradiva tudi v drugih knjižnicah. Za študente naredimo tudi posebno izobraževanje za iskanje podatkov in tudi seminarje za pisanje seminarских nalog ter diplom. Vsi študenti imajo brezplačen dostop do strokovne specializirane revije Medijska vzgoja in produkcija. Poleg IAM VŠMM je največja slovenska knjižnica NUK, kjer lahko študenti naročijo dodatno literaturo. Študente 3. letnika IAM VŠMM šola vpiše v NUK, večinoma pa so vpisani tudi v druge knjižnice.

### 6.4 Financiranje

Večinski delež prihodkov letu 2019/20 sestavljajo prihodki iz šolnin študentov.

### 6.5 Prednosti

- Vse učilnice in studii so sodobno opremljeni.
- Računalniška in druga oprema je sodobna.
- Študenti imajo na voljo vse potrebne programe.
- Študentom so na voljo računalniki in določeni prostori ter imajo možnost izposoje določene opreme.
- Študenti imajo v knjižnici IAM VŠMM in v spletnih učilnicah večino potrebne literature, nekatere knjige in učna gradiva dobijo tudi v papirni obliki.
- Prostori in oprema na IAM VŠMM so delno prilagojeni za gibalno ovirane
- Vzorna materialna opremljenost (ugotovitev NAKVIS, 2019)

### 6.6 Priložnosti za izboljšave

- Opremo je treba stalno posodabljati
- Treba je še povečati možnost uporabe določene opreme za delo študentov v času, ko ne poteka redni študijski proces.
- Ko bo družbene razmere primerne, bo treba pridobiti koncesijo za izvajanje programa.

V š.l. 2019/2020 smo opravili vrsto posodobitev in izboljšav, zaradi tehnološkega napredka in zahtev študija na daljavo.

## 7 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

IAM Visoka šola za multimedije sistematično skrbi za zagotavljanje kakovosti na vseh segmentih njenega delovanja.

To je mogoče doseči le s stalnim spremljanjem kazalnikov. Kazalniki zajemajo predvsem naslednja področja: zadovoljstvo študentov, interes za študij, razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji, prehodnost študentov, uspešnost zaključka študija, povezava z delovnim okoljem in internacionalizacija.

Zagotavljanje kakovosti zagotavljamo na segmentih:

- Vodenja zavoda;
- zagotavljanja kakovostnega študijskega procesa in razvojno- raziskovalnega dela;
- upravljanja virov;
- uvajanja novosti in izboljšav;
- komuniciranja in sodelovanja;
- spremljanje in samoevalvacije dela.

Za zagotavljanje kakovosti na IAM VŠMM so zadolženi vsi sodelavci zavoda, glede na njihove vloge in naloge, v skladu z zakonodajo pa sistematično skrbi za to področje Komisija za kakovost. Za delovanje komisije je predpogoj kakovostno zbiranje in vodenje dokumentacije.

Na IAM VŠMM skrbno vodimo dokumentacijo in analiziramo zbrane podatke. Pri tem upoštevamo ustrezno zakonodajo.

Pripravljenost šole na izredne razmere v času prvega vala pandemije

V študijskem letu 2019/2020 se je pokazalo, kako je šola pripravljena in usposobljena na izredne razmere, ki so bile v času njenega obstoja zelo redke oziroma jih sploh ni bilo, v tem študijskem letu pa smo zaradi pojava epidemije morali v zelo kratkem času hitro in učinkovito organizirati potek študija. Študij v izrednih razmerah je potekal od 16. 3. do 18. 5. 2020, kar je pomenilo, da so bili prostori IAM VŠMM zaprti in je so vsa predavanja in vaje potekale na daljavo preko platforme Zoom. Vsak predmet je dobil svojo povezavo, na katero so se povezali predavatelji in študentje, ki so sodelovali pri tem predmetu. Pri takem načinu izvajanja nismo imeli nobenih težav, vse je potekalo po urniku in brez zamud. Težave smo imeli samo pri izvajanju Projektnega dela pri opcijah Video in Fotografija, pri katerih je potrebno skupinsko delo. Ti dve opciji smo zaustavili in ju nadaljevali po 18. 5. 2020, ko je bilo to mogoče, vendar še zmeraj na daljavo. Prekinili smo tudi s predavanji gostujočih predavateljev enkrat mesečno in jih po 18. 5. nismo nadoknadili. V letošnjem študijskem letu smo to popravili in jih izvajamo po Zoomu in so na njih povabljeni vsi študentje in vsi predavatelji. V juniju smo potem opravili vse zagovore projektnih izdelkov in diplom, vendar še zmeraj na daljavo, preko Zooma, študentje so prvič prišli na šolo šele septembra 2020, ko so opravili zagovore še študentje smeri Video in Fotografija.

Šola je z upoštevanjem ukrepov proti širjenju covid-19 prispevala k varnosti študentov in predavateljev, s strategijo izvajanja študija pa omogočila študentom, da so nemoteno in kvalitetno študirali in opravljali izpite in diplomski izpit.

## 7.1 Vodenje dokumentacije

Podatke s področja študijskega procesa, ki jih uporablja IAM VŠMM, obvladujejo in sproti posodablajo: referentka, direktor, dekan, predavatelji in knjižničarka. Podatke o študentih vodi referentka s pomočjo računalniškega programa, ki je pripravljen in prilagojen za vodenje celotne evidence. Zbrani podatki so varovani v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov ter so lahko posredovani v pogled ali uporabo le osebam, pooblaščenim za ravnanje z njimi.

Seznam evidenc, ki jih vodi IAM Visoka šola za multimedije:

- Evidenca prijavljenih za vpis
- Evidenca vpisanih študentov
- Osebni list študenta
- Zapisnik o izpitu
- Evidenca dokumentov o končanem študiju
- Evidenca o zaposlenih delavcih
- Evidenca o plačah
- Evidenca o izposoji opreme
- Evidence organov IAM VŠMM
- Evidenca habilitacijske komisije
- Evidenca študijske komisije
- Evidenca iznosa nosilcev osebnih podatkov iz poslovnih prostorov
- Evidenca izdelave kopij vsebin zbirk osebnih podatkov
- Evidenca oseb seznanjenih s posredovanjem podatkov
- Evidenca pooblaščenih oseb, (ki si pooblaščne) za zbiranje, urejanje, uporabo, posredovanje in hranjenje osebnih podatkov in imajo dostop z uporabo gesel do osebnih podatkov
- Evidenca sprememb in dopolnitev systemske in aplikativne programske opreme
- Evidenca oseb, seznanjenih z vsebino pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov

Osebni podatki študentov iz evidenc za študente se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti visokošolskih zavodov, za potrebe ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, v drugih primerih pa le v skladu s posebnimi predpisi. Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta študenta ni razvidna

## 7.2 Komisija za kakovost

Komisijo za kakovost imenuje predavateljski zbor. V komisiji je 5 predavateljev in 2 študenta, ki ju imenuje študentski svet. Mandatna doba člana je šest let, študenta pa eno leto.

Glavne naloge komisije so:

- Spremlja kakovost dela na IAM VŠMM.
- Pripravlja samoevalvacisko poročilo.
- Na podlagi odzivov sodelavcev, studentov in delodajalcev oblikuje predloge izboljšav.
- Spremlja zaposlitvene možnosti diplomantov.
- Sodeluje z NAKVIS.
- razvija mehanizme za sprotno spremljanje in ugotavljanje kakovosti.

Preglednica 35: Člani komisija za kakovost

Št.	Funkcija	Priimek in ime	Datum imenovanja	Veljavnost imenovanja
1	predsednica, predavateljica	Saje Veronika	1.10.2015	1.10.2021
2	predavatelj	Maček Miha	1.10.2020	1.10.2026
3	predavatelj	Peršin Marko	1.10.2020	1.10.2026
4	predavatelj	Benčič Lavoslava	1.10.2020	1.10.2026
5	predavatelj	Zakrajšek Nejc	1.10.2020	1.10.2026
6	študent	Markoja Veronika	8.11.2018	8.11.2019
7	študent	Drujkić David	8.11.2018	8.11.2019

Leta 2012 je sprejela *Poslovník za akademske standarde in kakovost*, ki natančno določa postopke zagotavljanja kakovosti in njihove nosilce.

24.4.2013 je Senat sprejel Pravila o spremljavi in ocenjevanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na IAM VŠMM, v katerih je opredelil delo Komisije za kakovost in kot bistveno nalogo izpostavil izvajanje samoevalvacije in to v 5. do. 8 členu.

#### **5. člen (Opredelitev namenov, ciljev in področij samoevalvacije)**

Samoevalvacija pomeni prvi korak v evalvacijskem procesu in osnovni korak pri vpeljevanju notranjega evalvacijskega procesa.

Namen samoevalvacije izobraževalne in raziskovalne dejavnosti IAM VŠMM je nenehno vzdrževanje, spodbujanje ter izboljševanje kakovosti izobraževalnega in raziskovalnega dela ter zagotavljanje racionalnih podlag za strokovno odločanje in načrtovanje razvoja ter nudenje podlag za stalno izboljševanje kakovosti na IAM VŠMM. Cilj samoevalvacijskih postopkov IAM VŠMM je predvsem pomoč pri načrtovanju in nadaljnjem izpopolnjevanju kakovosti institucije. Cilji samoevalvacije so naravnani tako na institucijo kot na program in obsegajo naslednje delovanje IAM VŠMM:

- delovanje šole v skladu z vizijo;
- sodelovanje in povezovanje z okoljem;
- financiranje, načrtovanje, uresničevanje načrtov s področja upravljanja;
- organiziranost in izvajanje raziskovalne dejavnosti;
- organiziranost in izvajanje pedagoške dejavnosti;
- študenti in diplomanti (vpis, informiranje, svetovanje, potek študija, sodelovanje študentov idr);
- osebje, učitelji, sodelavci;
- prostori, oprema, knjižnica, literatura;
- prednosti in slabosti s predlogi izboljšav.

Za uspešno samoevalvacijo je izrednega pomena, da so vsi zaposleni na IAM VŠMM in vsi pogodbeni izvajalci šole seznanjeni z nameni samoevalvacije, in da razumejo cilje samoevalvacije. Za informiranost in pozitivno promocijo samoevalvacije je zadolžen dekan/-ja in senat IAM VŠMM.

#### **6. člen (Področja samoevalvacije)**

Komisija opravlja svoje delo na sistematično opredeljenih področjih, ki so:

- študenti in njihova učinkovitost pri študiju (analizo vpisa po različnih merilih, analizo izpitnih obdobj, prehodnost med letniki, dolžino trajanja študija, analizo

- zaposlovanja diplomantov, vidne uspehe študentov, vključevanje v obštudijske dejavnosti),
- izvedba študijskega programa (razmerje med številom študentov in številom pedagoških delavcev, realizacija študijskega programa, vključevanje strokovnih sodelavcev v prakso),
- zaposleni in njihov strokovni razvoj (kadrovska strukturo po izobrazbi in številu habilitacij, študijske obiske in izmenjave, posebne dosežke zaposlenih),
- raziskovalna dejavnost visokošolskih učiteljev (znanstveni in strokovni članki, referati, monografije, raziskovalni projekti),
- mednarodna dejavnost (bilateralne institucionalne pogodbe, projekti, znanstvene konference),
- materialni pogoji, in
- finančno poslovanje.

## **7. člen (Kriteriji in gradiva za samoevalvacijo izobraževalnih programov)**

Temeljni kriteriji, preko katerih želimo meriti in izboljšati kakovost izobraževanja na IAM VŠMM, se kažejo:

- kot odnos med študentom in učiteljem;
- kot kadrovski vidik kakovosti (pedagoško-andragoška in strokovna usposobljenost izvajalcev izobraževanja);
- kot vidik opremljenosti z didaktičnimi pripomočki;
- kot usposobljenost diplomantov za delo oziroma za nadaljnje izobraževanje;
- kot način učiteljeve priprave za izobraževanje;
- kot skrb za vnašanje novosti v vzgojno-izobraževalne programe;
- kot vsebine vzgojno-izobraževalnih programov;
- kot soudeležbo udeležencev izobraževanja pri upravljanju;
- kot organizacija izobraževanja.

Za vsak navedeni kriterij komisija izdelava merila ocenjevanja, ki jih pred izvedbo samoevalvacije obravnava in potrjuje senat.

Na osnovi postavljene vrednostne lestvice ter dobljenih rezultatov se v skladu s postavljenimi strategijo razvoja IAM VŠMM in letnim planom dela postavijo prioritete odpravljanja ugotovljenih pomanjkljivosti oz. povečanje kakovosti dejavnosti šole.

Vsako leto se preverja tudi dejanska obremenitev študentov novega študijskega programa do diplomiranja 1. vpisne generacije, nato pa vsaki dve leti (v skladu s 5. členom Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS).

Za letno spremljanje izvedbe dodiplomskega visokošolskega strokovnega študijskega Programa Multimedijška produkcija komisija pripravi:

- anketo za študente ob prvem vpisu;
- anketo za študente o izvedbi študijskega programa ob koncu vsakega študijskega leta;
- anketo za visokošolske učitelje in sodelavce ob koncu vsakega študijskega leta;
- anketo za strokovne sodelavce, mentorje študentom pri praktičnem izobraževanju;
- anketo za diplomante;
- analizo uspešnosti študentov v času študija; in
- analizo o zaposljivosti diplomantov.

Pripravljeni gradiva obravnava in potrjuje senat IAM VŠMM.

## **8. člen (Kriteriji za samoevalvacijo raziskovalnega dela)**

Temeljni kriteriji, preko katerih želimo meriti in izboljšati kakovost raziskovalnega dela na IAM VŠMM se kažejo kot:

- organiziranost in upravljanje raziskovalne dejavnosti;
- financiranje in razporejanje virov za raziskovalno dejavnost;
- obseg in narava raziskovanja ter rezultati raziskovanja;
- prostori, oprema, raziskovalna infrastruktura;
- povezanost raziskovanja s poučevanjem;
- vključenost visokošolskih učiteljev v znanstveno-raziskovalno delo kot članov raziskovalne skupine oz. kot nosilcev raziskovalnih projektov;
- povezanost tem diplomskih in podiplomskih nalog z aktualnimi raziskovalnimi projekti;
- sodelovanje z organizacijami in uporabniki v regiji, Sloveniji in tujini;
- vpliv raziskovanja IAM VŠMM na razvoj stroke, znanosti in družbe;
- povzetek z oceno prednosti in slabosti raziskovalne dejavnosti ter predlogi za izboljšave;
- objave in aktivne udeležbe visokošolskih učiteljev ter njihova gostovanja kot visokošolski

učitelji na drugih visokošolskih zavodih;  
- dostopnost do pregledne literature.

### 7.3 Samoevalvacija na IAM VŠMM

Cilj samoevalvacije je pridobitev mnenj vseh udeležencev v izobraževalnem procesu ter ocenjevanje različnih procesov, ki potekajo na šoli z namenom izboljšanja kakovosti izobraževalnega procesa.

Podatke in predloge zbiramo na različne načine (pogovori, diskusije, pisni in ustni predlogi, ocene različnih deležnikov in podatki iz različnih baz (npr. VŠ, Cobiss). Zelo uporabljena metoda je anketiranje.

Anketiranje je izvedeno v e- in pisni obliki:

- Ankete so študenti izpolnili po zadnjem predavanju (ocene od 1-5).
- Anketiranje diplomantov je bilo izvedeno pred podelitvijo diplom (ocene od 1-5).
- Anketiranje strokovnih sodelavcev je bilo izvedeno na letni konferenci (ocene od 1-5).
- Ankete delodajalcev smo zbirali preko poročil o praktičnem izobraževanju (ocene 1-10).

Zbrane podatke obdelamo in uporabimo pri našem delu. Vsak izvajalec (predavatelj) je za svoje delo pri predmetu dobil analizo podatkov v roku 10 dni po zaključku predmeta. Glede na predpostavko, da rezultati ankete odražajo mnenje večine študentov, ko je število odzivov večje od 40 %, so rezultati ankete reprezentativni za vse predmete. Kot ključne kazalnike smo opredelili:

- zadovoljstvo študentov;
- interes za študij;
- razmerje med študenti in visokošolskimi učitelji;
- prehodnost študentov;
- uspešnost zaključka študija;
- povezava z delovnim okoljem;
- internacionalizacija;
- družbeno odgovorno delovanje.

V preglednici 35 je prikazano **zadovoljstvo študentov** z zavodom.

Preglednica 35: Mnenje študentov o izvedbi študijskega procesa na IAM VŠMM

	Š. leto 2013/2 014	Š. leto 2014/2 015	Š. leto 2015/2 016	Š. leto 2016/ 2017	Š. leto 2017 /201 8	2018/ 2019	2019/ 2020
Zadovoljstvo študentov s kakovostjo dela na IAM VŠMM	3,95	4,18	4,36	4,22	4,18	4,24	4,35



(podatki iz ankete)							
Zadovoljstva študentov (podatki iz ankete) s predavanji in vajami	4,19	4,20	4,40	4,23	4,16	4,19	4,26
Število uradnih pritožb študentov	0	0	0	0	0	0	0

Iz rezultatov je razvidno, da so študenti s študijem na IAM VPM zadovoljni, da pa imajo vedno višje zahteve, predvsem sodobnih načinov poučevanja, kjer na IAM VPŠMM dosežemo precej nadpovprečno stanje v primerjavi z podobnimi visokimi šolami v Sloveniji.

Lahko ocenimo, da smo dosegli vodilno mesto v slovenski izvedbeni multimedijski produkciji predvsem na področju (avdia, videa, 3D produkcije, organizacije multimedijskih dogodkov), in pri izobraževanju multimedijskih producentov, kjer smo edina visokošolska strokovna šola s tem programom.

Področje multimedijske produkcije zelo hitro napreduje, zato stalno posodabljam vsebine cilje posameznih predmetov in izbirnih področij in v letu 2020 smo pripravili posodobljen program izobraževanja.

**Interesa za študij** na IAM VŠM je zelo veliko, težava je v tem, da nimamo koncesije in morajo študenti študij plačati sami. Obenem pa javne šole odpirajo podobne programe, za katere takoj dobijo financiranje in nam na ta način jemljejo študente in tudi predavatelje. Gre seveda za nepošteno konkurenco in v veliki meri tudi za krajo intelektualne lastnine, saj je bila IAM prvi zavod v Sloveniji, ki pripravil programe s področja multimedijev. Edina rešitev je dodelitev koncesije za npr. 30 študentov ali pa osebni izobraževalni računi, iz katerih bi lahko študent plačal izobraževanje na izbranem zavodu.

**Razmerje med študenti in visokoškolskimi učitelji** je zelo ugodno, ker imamo razmeroma malo študentov (80) in precej visokoškolskih učiteljev (25), ki so uspešni pri delu v praksi. Večina pedagoškega dela poteka v manjših skupinah in individualno, določen del tudi na daljavo, kar omogoča stalni stik in sodelovanje.

**Prehodnost študentov** med letniki je zelo dobra, saj prek 90 % študentov, ki se vpišejo, napreduje v naslednji letnik, pri nekaterih pa se čas podaljša za leto ali dve, zaradi obveznosti pri delu ali zaradi družinskih razmer, saj vsi študirajo ob delu.

**Uspešnost zaključka študija.** Študenti so uspešni pri zaključku študija, saj jih prek 80 % študij zaključijo v največ letu dni po zaključku 3. letnika, nekateri pa študij podaljšajo, predvsem zaradi obveznosti pri delu ali zaradi družinskih razmer, saj vsi študirajo ob delu.

**Povezava z delovnim okoljem** je zelo uspešna, saj vsi študenti opravijo praktično izobraževanje v ustanovah ali podjetjih in večina tudi konkretne projekte. Najbolj pomemben podatek je, da po nekaj mesecih po diplomi praktično vsi delajo v praksi, nekateri pa tudi nadaljujejo študij. Treba je dodati, da jih precej dela v praksi že ob vpisu na zavod, kar omogoča nekatere specifične oblike poučevanja, ob upoštevanju že obstoječih znanj, veščin in kompetenc študentov.

**Internacionalizacija.** Na področju internacionalizacije smo zelo uspešni pri uporabi najsodobnejše opreme in tehnologij ter sodelovanja s kakovostnimi podjetji v tuji lasti na področju multimedijske produkcije. Predavatelji in študenti sodelujejo v mednarodnih podjetjih in projektih, nimamo pa organizirane izmenjave študentov, ker zaradi izrednih študentov študija

### **Družbeno odgovorno delovanje**

IAM VŠMM s svojim delom in rezultati (diplomanti, sodelovanje pri razvoju stroke, ..) pomembno pripomoremo k izvedbeni kakovosti multimedijske produkcije, obenem pa diplomante temeljito seznanimo tudi zakonskimi in etičnimi zahtevami ter pomenom družbeno odgovornega ravnanja za delovanje sodobne, demokratične družbe v globaliziranih razmerah. IAM VŠMM svoje delo predstavlja javnosti prek informativnih dni, predstavitev na šolah, strokovnih predavanjih odprtih za javnost, objavljenih prispevkov v medijih, prek objavljenih izdelkov študentov v različnih medijih (spletno mesto IAM, FB, YT ipd.). Posebno vlogo ima IAM VŠM pri sodelovanju s spletno revijo Medijska vzgoja produkcija, kjer njeni sodelavci objavljajo strokovne članke. Javna dela so tudi diplome, v katerih študenti zelo natančno popišejo produkcijske procese in so kot take tudi zelo uporabno gradivo za ljudi, ki delujejo v multimedijski produkciji, veliko pa jih preučijo tudi študenti različnih visokih strokovnih šol in fakultet.

Cilj pri predstavitvi javnosti je najmanj 30 dogodkov na leto in vsak študent 3. letnika mora predstaviti po en projektni izdelek. Število teh izdelkov je odvisno od števila študentov 3. letnika. Izdelke predstavijo tudi študenti 2. letnika. Študenti predstavljajo izdelke tudi v okviru raznih društev, tekmovanj ipd. Spodaj zapisane vrednosti so ocenjene. V š.l. letu 2019/2020 je bilo precej predstavitev izvedenih na daljavo.

Preglednica 36: Število dogodkov in izdelkov IAM VŠMM

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Leto 2016	Leto 2017	2018	2019	2020
Število predstavitev javnosti (odprta predavanja, informativni dnevi obiski šol)	16	28	29	30	31	33	35	23

Število izdelkov, predstavljenih v medijih in na omrežjih, v avli	8	35	38	40	44	65	71	92
---	---	----	----	----	----	----	----	----

#### 7.4 Prednosti

- Za kakovost skrbijo različni organi, pri čemer gre za neprekinjen proces, ki ga zahteva tudi zelo hiter napredek v stroki.
- Kakovost zagotavljamo na vseh segmentih, pri čemer je pomembno ocenjevanje dela s strani zunanjih deležnikov.
- Za kakovost sistematično skrbi komisija za kakovost.
- K pripravi samoevalvacijskega poročila so prispevali vsi udeleženci delovanja IAM VŠMM, ki poznajo stanje in bodo tudi aktivno sodelovali pri uvajanju novosti in sprememb.

#### 7.5 Priložnosti za izboljšave

- Nadaljnja skrb za dvig kakovosti na vseh področjih evalviranja.
- Uresničenje predlaganih novosti in izboljšav.
- Uresničenje zahtev NAKVISA iz leta 2019.

Predsednica Komisije za kakovost

Veronika Saje

V Ljubljani, 15.12.2020