

*IAM, OE Višja šola za multimedije
Leskoškova 12, 1000 Ljubljana*

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2021/2022

Poročilo je:

- 30. 9. 2022** bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost,
- 5. 10. 2022** bilo obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta,
- 5. 10. 2022** bilo obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora,
- 12. 10. 2022** bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda.

Kazalo vsebine

1	Uvod	4
1.1	Opis metod spremljanja kakovosti	5
2	Vpetost v okolje	6
2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji	6
2.2	Povezava šole z okoljem	7
2.3	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov	10
2.4	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov	10
2.1	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center	11
2.2	Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub	12
2.3	Priložnosti za izboljšave	12
3	Delovanje višje strokovne šole	13
3.1	Strokovna in razvojna dejavnost šole	13
3.2	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami	14
3.3	Informiranje o dejavnostih	14
3.4	Analiza vpisa	15
3.5	Analiza prehodnosti študentov	15
3.6	Analiza praktičnega izobraževanja	16
3.7	Analiza diplomantov	16
3.8	Mednarodno sodelovanje	17
3.9	Predlogi za izboljšave	17
4	Kadri	18
4.1	Predavatelji, inštruktorji in laboranti	18
4.2	Imenovanja v naziv predavatelja	18
4.3	Strokovni sodelavci	18
4.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev	19
4.1	Predlogi za izboljšave	21
5	Študenti	22
5.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	22
5.2	Skrb za študente	22
5.3	Sodelovanje v organih šole	23
5.4	Anketiranje študentov	23
5.5	Anketiranje diplomantov	25

5.6	Mobilnost študentov.....	25
5.7	Predlogi za izboljšave	26
6	Materialne razmere	27
6.1	Prostor in oprema	27
6.2	Knjižnica	27
6.3	Finančni viri	27
6.4	Predlogi za izboljšave	27
7	Zagotavljanje kakovosti	29
7.1	Predlogi za izboljšave	29
8	Analiza realizacije akcijskega načrta 2021/2022.....	30
9	Akcijski načrt 2022/2023	33

1 Uvod

Inštitut in akademija za multimedije (v nadaljevanju IAM) je bil ustanovljen leta 2000 na osnovi dolgoletnega dela in referenc s tega področja ter predvsem zaradi želja uporabnikov, da se na področju multimedijev in medijske produkcije pričnejo sistematično raziskovanje, razvoj, formalno in neformalno izobraževanje ter da se spodbuja razvoj in uporaba novih znanj in spoznanj v praksi in v novih proizvodih in storitvah. IAM je bil prvi tovrstni inštitut v srednji Evropi in tudi pobudnik številnih procesov in novih idej ter tudi izobraževalnih programov v Sloveniji. V zadnjem desetletju je svet prešel na digitalno delovanje in globalno komunikacijo prek spleta. Poznavanje in uporaba novih tehnologij in medijev že sodita med splošno izobrazbo in veščine vsakega državljana, razvoj novih produktov in storitev pa predstavlja najbolj perspektivno področje produkcije in izobraževanja.

IAM deluje na področju, ki se izredno hitro razvija, zato sta v našem načinu dela in viziji razvoja prisotna stalen razvoj in prilagodljivost, kar vse upošteva na eni strani možnosti in zahteve stroke in na drugi študentov, delojemalcev in sodelavcev IAM. Dosedanje delo kaže, da smo uspešni, saj smo po zanimanju za študij na IAM v samem vrhu v Sloveniji, naši diplomanti pa so med najbolj cenjenimi na področju (multi)medijske produkcije.

IAM izvaja višješolski študijski program Medijska produkcija v skladu s sprejetimi katalogi znanj, ki so objavljeni na spletnem mestu Centra RS za poklicno izobraževanje.

Temeljni cilji študijskega programa:

- usposobljenost študenta za prevzemanje organizacijsko-vodstvenih in načrtovalskih nalog v projektnem okolju na področju medijske produkcije;
- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju;
- usposobljenost študenta za produkcijo izdelkov in storitev na medijskem področju.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine,
- zagotavlja kakovost in uspešnost lastnega dela v delovnem okolju v skladu s standardi in pravnimi, ekonomskimi ter trženjskimi okviri,
- spremlja razvoj stroke in širšega medijskega področja,
- racionalno rabi produkcijske resurse,
- varuje zdravje in okolje,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Poklicno-specifične kompetence:

- koordinira pripravo produkcijskega načrta na področju medijev,
- izdelava predračun in obračun projekta,

- organizira, koordinira in nadzira medijsko-produkcijski proces,
- motivira sodelavce za doseganje ciljev,
- zagotavlja kakovost realizacije medijsko-produkcijskega procesa,
- obvladuje rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije,
- načrtuje rešitve in procese na področju medijev.

1.1 Opis metod spremljanja kakovosti

Za sistemsko spremljanje in zagotavljanje kakovosti na IAM skrbi Komisija za kakovost (KzK). Delo KzK temelji na zbiranju, vrednotenju ter interpretaciji zbranih podatkov. Za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti uporablja priporočeno metodo samoevalvacije, katere namen je pridobiti mnenje vseh udeležencev v izobraževalnem procesu: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, tehničnega in administrativnega osebja, vodstva, delodajalcev in ostalih socialnih partnerjev. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev, izdelavo akcijskega načrta, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje predlogov in ukrepov za izboljšave.

Redno letno samoevalvacijo IAM izvaja celotno šolsko leto, in to za vse vidike – od tehničnih in organizacijskih do didaktičnih. Na tej osnovi se izpeljejo izboljšave za naslednje leto. Na IAM smo že leta 2003 začeli postavljati sistem kakovosti. Že v letu 2006 smo v sodelovanju z britansko univerzo Middlesex University razvili sistem kakovosti s kombiniranim e-učenjem in zunanjim preverjanjem, ki ga izvajamo še danes.

Sistem kakovosti smo nadgrajevali v skladu s predlogi za izboljšave, ki smo jih prejeli v okviru zunanje evalvacije Nakvisa v letih 2012, 2016 in 2021.

IAM v procesu samoevalviranja pregleduje in ocenjuje naslednje vidike:

- vpetost v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne pogoje (prostori, oprema, knjižnična dejavnost in financiranje),
- zagotavljanje kakovosti.

2 Vpetost v okolje

2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji

Vizija IAM je biti vodilna šola v Sloveniji za področje (multi)medijske produkcije. Študentom želimo ponuditi najboljšo učno izkušnjo na področju (multi)medijske produkcije.

IAM vizijo uresničuje s sodobno zasnovo programa, ki omogoča izbirnost in hitro prilagajanje novostim in zahtevam stroke ter trga, sodobnimi učnimi prostori in opremo, kvalitetnim pedagoškim kadrom in povezanostjo z velikim številom medijskih podjetij.

Poslanstvo šole je zagotavljati vrhunsko strokovno izobražene in usposobljene kadre (diplomante), ki bodo dosegali najvišje mednarodne izvedbene standarde na področju medijske produkcije in se bodo takoj po zaključku študija uspešno vključili v delo podjetij in ustanov.

Glavne vrednote šole so:

- visoka profesionalnost in strokovnost,
- stalni razvoj,
- stalna dostopnost in prijaznost ter pozitivna naravnost,
- spoštovanje individualnosti,
- timski duh,
- korektno izvajanje programov,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- študij, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med študenti, izvajalci izobraževanja in zaposlenimi,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti in zanesljivosti zaposlenih in pogodbenih delavcev,
- razvijanje osebnega potenciala posameznika skozi različne dejavnosti šole (tudi zunaj rednih aktivnosti),
- razvijanje podjetnosti.

Glavni cilji so:

- izvajanje mednarodno konkurenčnega, kakovostnega (odličnega) višješolskega strokovnega izobraževanja na področju medijske produkcije, ki bo izpolnjevalo pričakovanja študentov;
- sodelovanje s podjetji in drugimi ustanovami pri praktičnem izobraževanju ter zagotavljanju ustrezno izobraženega kadra (diplomantov) s področja medijske produkcije;
- iskanje motiviranega in ustrezno usposobljenega pedagoškega kadra;
- izvajanje učinkovitih procesov učenja v sodobno opremljenih prostorih in z ustrezno IKT opremo;
- izvajanje učinkovitih procesov podpore študijskemu procesu (e-izobraževanje, referat itd.).

2.2 Povezava šole z okoljem

IAM se povezuje z gospodarstvom in družbo preko:

- predavateljev iz podjetij,
- praktičnega izobraževanja študentov v podjetju (študenti 40 % programa opravijo v obliki praktičnega izobraževanja),
- gostujočih predavanj,
- ekskurzij in sejmov
- ter različnih projektov.

Na IAMu predavajo strokovnjaki iz podjetij, ki študentom posredujejo aktualna znanja in primere iz področja medijske produkcije. Predavatelji tudi sodelujejo pri pripravi študijskega programa.

Iz spodnje tabele je razvidno število podjetij s katerimi se povezuje IAM v okviru praktičnega izobraževanja študentov. Študenti v podjetju opravijo vsako leto 400 ur praktičnega izobraževanja. Iz analize je razvidno, da narašča število podjetij, ki sodeluje s šolo.

Tabela 1: Praktično izobraževanje

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	
Število podjetij v katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje	155	218	

V preteklem študijskem letu smo organizirali gostujoča predavanja strokovnjakov iz podjetij, na katera so bili povabljeni tako predavatelji kot tudi študenti in diplomanti (Alumni klub).

Izvedena gostujoča predavanja so bila:

2. 11. 2021 ob 18. uri. Ven Jemeršič

Naslov predavanja: Kako sem shodil

Tema predavanja: Vsak človek posluša svoj notranji glas, ki ga vodi skozi poti v življenju. Želje in realnost v katerem se najde umetnik v današnji družbi so vedno drugačne od tega, kar si pričakoval kot mladi nadobuden ustvarjalec. Kako se spopasti s samim seboj, s svojimi neuresničenimi idejami, kako jih uresničiti in kako pomiriti kreativnega zmaja v sebi. Katere korake bi sedaj kot zrel avtor naredil drugače če bi vedel vse to kar vem sedaj. Vse to skozi zgodbo o moji poti.

22. 11. 2021 ob 19. uri, Kolja Saksida

Naslov predavanja: KOYAA: od garaže do profesionalne animirane serije v zvrsti stop animacija

Tema predavanja: Zagnana ekipa s producentom in režiserjem Koljo Saksido na čelu je začela animirati kratke sekvence s Koyoo v glavni vlogi že daljnega leta 2001. V letih dela v garaži na obrobju Ljubljane se je ekipa izpopolnjevala in pilila tehniko stop animacija (angl. stop motion). Prva izvirna serija Koyaa – Divje življenje so v sezoni 2004–2005 predvajali ob nedeljah na nacionalni televiziji RTV SLO. Tako je Koyaa postal eden glavnih animiranih protagonistov, ki si je prislužil svoje mesto v zgodovini domače produkcije animiranega filma.

Dober odziv občinstva je spodbudil ekipo, da izboljša tehniko animacije, dodala scenarije ter izdelala novo likovno zasnovano glavnega junaka. Od leta 2011 do 2019 je izšlo štirinajst epizod animirane serije Koyaa in dokumentarni film z naslovom Živjo, Koyaa!. Serija je potovala po svetu, izdana je na dveh DVD-jih v treh jezikih, predvajana na filmskih festivalih po vsem svetu, osvojila je številne nagrade in kar je najpomembneje, srca otrok in mladih po srcu.

23. 11. 2021 ob 18. uri, Carlos David

Naslov predavanja: Personae inside out

Tema predavanja: What goes into working on a multimedia art project that focuses on diversity and inclusion in New York City. Team, casting, gear, locations, and the unexpected. From grant proposal to opening night.

23. 11. 2021 ob 19. uri, Igor Ambrožič

Naslov predavanja: Psihološka dinamika v delovnih skupinah

Tema predavanja: Igor Ambrožič bo govoril o značilnostih psiholoških dinamskih procesov v delovnih timih s posebnim poudarkom na tovrstnem dogajanju v medijskih organizacijah. Pojasnil bo psihološko ozadje dojemanja in sledenja vodji kot stalni transferni proces.

24.01.2022 ob 18.00, Boštjan Perovšek

Naslov predavanja: Bioakustična glasba, inspirirana z raziskavami na področju bioakustike, posebno biotremologije

Tema predavanja: Spoznanje, da živimo v zvočno večplastnem svetu, od katerega slišimo le drobec, me je zapeljalo h komaj slišnemu zvočnemu materialu.

Pri tem je zame postalo zelo pomembno tudi to, da čim bolj razumem izvor in pogoje nastanka zvoka. Zato je sodelovanje z znanstveniki s področja bioakustike, s poudarkom na biotremologiji, popolnoma logična odločitev. (Biotremologija je znanstvena veda, ki preučuje produkcijo, razširjanje in zaznavanje mehanskih vibracij podlage pri organizmih ter vpliv vibracij na njihovo vedenje.) Kombiniranje različnih zvočnih plasti v kompozicije je drugačno ob zavedanju, da medsebojno kombiniraš zvoke, ki jih v naravi istočasno ne bi mogel slišati, kot pa, da te zvoke kombiniraš le po principu vsečnosti. Estetski moment se na ta način povezuje z racionalnim, znanstvenim.

24.01.2022 ob 19.00, Aleš Pevc

Naslov predavanja: Ali smo pripravljeni na Metaverse?

Tema predavanja: Metaverse je zamišljen kot impresiven virtualno realni prostor, kjer lahko uporabniki igrajo igre, komunicirajo z drugimi kot avatarji v računalniško ustvarjenem okolju, se povezujejo in sodelujejo skupaj iz katere koli točke na svetu. Po mnenju vodilnih strokovnjakov iz multimedijske industrije bodo ljudje v prihodnjih letih potovali, nakupovali in obiskovali virtualne koncerte ter športne dogodke v Metaverse. Povsem pa se bo spremenilo tudi delovno okolje, izobraževanje in socialno družbeni vidik bivanja. Zakaj se vsi veliki igralci Meta (Facebook), Microsoft, Google, Apple ... pospešeno pripravljajo na vstop v Metaverse in kako bodo nove tehnologije (NFT, DAO, DeFi, XR,...) opredeljene v obliki interneta 3.0, vplivale tudi na poslovni svet? Ključno je, da razumemo kako se bodo temu prilagodili posamezniki in podjetja, ter kakšna konec koncev bo vloga Slovenije v tej viziji prihodnosti.

V okviru predavanja bomo pogledali primer XR/NFT skupnosti, ter kaj smo na tem področju v sklopu Tehnološkega parka Ljubljana izvedli in kam se bomo usmerili v prihodnjih letih.

25.01.2022 ob 18.00, Miha Lavtar

Naslov predavanja: 6 skrivnosti, ki vam bodo rešile kariero!

Tema predavanja: Poslovni svet je moja univerza, na kateri sem študent in hkrati predavatelj. Ne nameravam imeti najboljše družbe na svetu ... ampak podjetje, ki je najboljša ZA svet. A brez muje se še čevelj ne obuže!

25.01.2022 ob 19.00, Luka Marčetič

Naslov predavanja: Multimedijaska pot od računalniških iger do celovečernih filmov

Tema predavanja: Hitrostni pregled zgodovine različnih multimedijskih platform, skozi katere sem šel sam in skozi katere še vedno hodim in iščem načine, kako znotraj obstoječih formatov ustvariti nekaj novega in zanimivega. Začeli bomo leta 2000, ko je nastal prvi portal za objavljanje video in interaktivnih Flash vsebin. Šli bomo skozi začetke Youtube-a, short-form videa in se na koncu ustavili v današnji čas, pri televizijski in celovečerni filmski produkciji.

21. 3. 2022 ob 18. uri: Sašo Urukalo

Naslov predavanja: Izvedensko delo napodročju avtorstva

Tema predavanja: Sašo Urukalo bo predstavil izvedensko delo in primere s področja avtorstva, dialoga z naročniki in zaščito naročnikovih in avtorjevih interesov.

21. 3. 2022 ob 19. uri Aleš Fevžer

Naslov predavanja: Fotografski izziv na velikih mednarodnih tekmovanjih

Tema predavanja: Športni fotograf Aleš Fevžer bo govoril o delu fotografa na velikih mednarodnih tekmovanjih kot so svetovna prvenstva in Olimpijske igre. Predaval bo fotografijah iz lanskih poletnih OI v Tokiju in pravkar končanih zimskih v Pekingu ter spregovoril tudi o delu med pandemijo, izzivih dela pod pritiskom pravočasne oddaje posnetkov za socialne medije in naročnike ter delovanju fotografske opreme in računalnika na vročini ali polarnemu mrazu.

22. 3. 2022 ob 18. uri Voranc Kutnik

Naslov predavanja: Agilni management

Tema predavanja: Na predavanju bo predstavljen agilni management in agilen način razvoja produktov in storitev. Udeleženci bodo spoznali osnove agilne miselnosti, agilnega vodenja, praktične primere, orodja, pasti in pričakovanja ter prednosti uvedbe agilnosti v organizaciji. Podrobneje bo predstavljen tudi pomen ekip v delovnem okolju, lastnosti agilnih ekip, pomen sodelovanja, zaupanja in psihološke varnosti ter najbolj razširjeni agilni metodi Scrum in Kanban.

22. 3. 2022 ob 19. uri Ljubinka Pavasović

Naslov predavanja: Kako poteka izbor akterjev za snemanje oz casting?

Tema predavanja: Kaj je to casting in kaj je vse potrebno upoštevati pri izboru? Na predavanju boste spoznali celoten postopek od nabora akterjev do končnega izbora ljudi za snemanje serije ali filma. Pogledali si bomo kako poteka online casting za eno najbolj

gledanih seriji v Sloveniji – serijo Ja, Chef. Vsem udeležencem predavanja bo ponujena priložnost plačanega statiranja v tej seriji in s tem spoznavanje dela v produkciji.

V preteklem študijskem letu smo izvedli tudi ekskurzije, kjer so študenti lahko spoznali delo v podjetjih oz. na terenu.

Tabela 2: Ekskurzije, sejmi in konference

Datum	Podjetje/sejem/konferenca
Maj 2022	Studio Ritem (PD avdio)
Maj 2022	Ekskurzija na Kras (PD Fotografija)

2.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov

Zaposljivost diplomantov ugotavljamo s pomočjo podatkov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ). ZRSZ sicer ne evidentira niti statistično ne spremlja podatka, v kateri izobraževalni ustanovi je brezposelna oseba zaključila izobraževalni program. Evidentira in statistično spremlja pa podatke o njeni izobrazbi. V število registriranih brezposelnih oseb so tako vključeni diplomanti vseh šol, ki izvajajo program Medijska produkcija.

Stopnjo zaposlitve smo ocenili kot število registriranih brezposelnih diplomantov prijavljenih na ZRSZ deljeno z diplomanti IAM programa Medijska produkcija. Pri izračunu ni upoštevano število diplomantov drugih šol, ki izvajajo program Medijska produkcija, zato bi bila stopnja zaposljivosti v tem primeru še višja. Visoka stopnja zaposljivost kaže, da so diplomanti programa Medijska produkcija iskan in zaželen kader v podjetjih.

Tabela 3: Ocena zaposljivosti diplomantov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021	2022 (avg)	
Registrirani brezposelni diplomanti na ZRSZ	79	57	
Število diplomantov IAM program MP	955	1020	
Stopnja zaposljivosti (v odstotkih)	91,7	94,4	

2.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov

Učne izide in pridobljene kompetence spremljamo s pomočjo zunanjega preverjanja znanja, kamor sodita praktično izobraževanje in ocenjevanje projektnega dela študentov 2. letnika.

V okviru višješolskega programa Medijska produkcija morajo študenti 400 ur vsako leto preživeti na praktičnem izobraževanju v podjetjih. Z anketo, ki smo jo opravili v podjetjih, v katerih naši študenti opravljajo praktično izobraževanje, smo pridobili seznam aktivnosti, ki so za podjetja pri kadrih pomembna. Mentorji praktičnega izobraževanja so tako poleg ocenjevanja znanja študentov s področja stroke v končno oceno vključili tudi naslednje študentove aktivnosti:

- aktivnost pri delu,
- odnos do dela,
- iniciativnost pri delu,

- samostojnost pri delu,
- zanesljivost pri delu,
- prijaznost do sodelavcev in strank,
- kritičnost do okolice,
- inovativnost,
- redoljubnost,
- skrbnost do dela,
- točnost prihajanja na delo,
- urejenost na delovnem mestu,
- skupinsko delo,
- delovna disciplina,
- spretnost pri delu,
- iznajdljivost pri delu,
- komunikativnost,
- stopnja obvladovanja zadanih nalog.

V spodnji tabeli so zbrane povprečne ocene študentov, ki so jih študentom namenili mentorji praktičnega izobraževanja. Znanje študentov so delodajalci ocenjevali na lestvici od 1 do 10. Pričakovano so ocene študentov 2. letnikov višje, saj imajo več znanja od študentov 1. letnikov.

Tabela 4: Analiza anket delodajalcev

Letnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Povprečna ocena PI delodajalca (1. letnik)	9,56	9,69	8,9
Povprečna ocena PI delodajalca (2. letnik)	9,91	9,90	9,85

Pri zunanjem ocenjevanju projektih del znanje študentov poleg predavatelja preverijo tudi strokovnjaki iz podjetij, ki niso neposredno vključeni v pedagoški proces. Tovrstno preverjanje je smiselno izvesti na koncu šolanja, ker je slednje skupek znanj, ki so jih študenti pridobili pri posameznih predmetih, kamor je vključeno tudi praktično izobraževanje. Študent mora v okviru izbirnega predmeta pripraviti izdelek, ki ga nato predstavi in zagovarja pred zunanjimi ocenjevalci. Rezultati kažejo, da strokovnjaki iz podjetij ocenjujejo znanje študentov s povprečno oceno nad 8,5, kar pomeni, da so izdelki dobri ali celo presegajo obstoječe standarde, vendar pa imajo manjše napake, ki bi jih morali pred samo uporabo v produkciji še odpraviti.

Tabela 5: Ocene zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo za izdelek in zagovor

Predmet	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2021/2022
Povprečna ocena študenta	8,8	9	9

2.1 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center

IAM ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja študentom (za osebni, socialni in poklicni razvoj). Oglasi za delo, natečaje, razpise in praktično izobraževanje se pošljejo

študentom po e-pošti in so tudi objavljeni med obvestili na Moodlu. Obvestila so dostopna tudi diplomantom.

IAM pogosto na željo podjetij pripravi interne razpise, ki omogočajo podjetjem pridobitev kandidatov za delo na osnovi priporočila šole. Tovrstni interni razpisi se ne objavljajo v Kariernem centru.

Posebej se izvaja tudi pomoč študentom, ki še nimajo praktičnega izobraževanja. Študente v 1. letniku pripravimo na delo v podjetju v okviru Treninga medijske produkcije. V študijskem letu 2021/2022 smo bistveno povečali delovanje Kariernega centra, kar kaže na povečano število oglasov naprav preteklemu študijskemu letu.

Tabela 6: Število poslanih oglasov po e-pošti

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	
Število oglasov	61	216	

2.2 Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub

Diplomanti IAM lahko postanejo člani Alumni kluba. Članstvo je brezplačno. Diplomanti ohranijo dostop do knjižnice IAM in imajo dostop do oglasov Kariernega centra. Diplomante IAM vabimo tudi na gostujoča predavanja, katerih tematika zajema vsa področja medijske produkcije in omogočajo diplomantom tako ohranjanje stika s šolo kot tudi mreženje s strokovnjaki iz prakse.

Tabela 7: Alumni klub

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022		
Število članov	1097		
Odstotek diplomantov, ki se odloči za članstvo v Alumni klubu	97		

2.3 Priložnosti za izboljšave

- Povečati število ekskurzij
- Formalizirati alumni klub
- Določiti program dela alumni kluba
- Določiti objektivna merila za spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela
- Merjenje števila obiskov podjetij v okviru praktičnega izobraževanja in formalizirati predloge mentorjev iz podjetij
- Izboljšati povprečno oceno študenta v okviru predmeta Projektno delo

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

3 Delovanje višje strokovne šole

3.1 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Strokovna dejavnost šole je izvedba višješolskega študijskega programa Medijska produkcija.

Izvajanje študijskega programa:

- Uspešna izvedba študijskega programa Medijska produkcija
- Ohranjati število študentov
- Ohranjati število diplomantov programa
- Ohraniti stopnjo prehodnosti v rednem in izrednem študiju
- Izboljševati kakovost študentskega dela
- Iskati podjetja za praktično izobraževanje
- Povečevati praktično naravnost pri izvajanju pouka
- Povezovati s podjetji
- Imenovati po več predavateljev na posamezni predmet
- Vlagati v kvaliteto prostorov
- Uporabljati IKT pri pouku
- Nadgrajevati knjižnico z gradivi
- Vlagati v kvalitetno opremo

Razvoj kadrov:

- Povečana usposobljenost predavateljev za delo in učinkovitost dela
- Razvijanje kompetenc predavateljev za večjo učinkovitost poučevanja
- Vključevanje sodelavcev pri oblikovanju prihodnosti šole
- Obiskovati strokovne sejme

Informiranje in svetovanje:

- Povečevati ciljnost in učinkovitost informiranja
- Izvedba informativnih dni
- Predstavitev na sejmih
- Predstavitev šole v tiskanih medijih
- Predstavitev šole na družbenih omrežjih
- Predstavitev šole na spletu
- Krepiti Alumni klub
- Krepitev partnerstva z diplomanti in študenti
- Večanje prepoznavnosti in kredibilnosti šole v regijskem prostoru

Vodenje in zagotavljanje kakovosti:

- Kakovostno pedagoško delo
- Racionalizacija procesov
- Učinkovitejša organizacija dela in povečanje učinkovitosti dela
- Zagotavljanje mednarodne primerljivosti
- Realizacija predlogov za izboljšave

3.2 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami

IAM je v preteklem študijskem letu sodelovala:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije,
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov,
- z zdravstvenim domom v okviru izvedbe sistematskih pregledov,
- s srednjimi šolami v okviru predstavitve programa kandidatom za vpis.

3.3 Informiranje o dejavnostih

Informiranje javnosti poteka preko spletnega mesta www.iam.si in Facebook (v nadaljevanju FB) strani šole. Na spletnem mestu so objavljene novice, ki so povezane s šolo. Obiskovalci spletnega mesta pa dobijo še informacije o vpisu, izobraževalnih programih, prostorih in opremi itd. Na FB objavljamo slike iz različnih dogodkov, kot so gostujoča predavanja in predstavitve študentskih projektov v obliki predstavitvenih letakov.

V preteklem študijskem letu smo organizirali informativne dneve, kjer smo kandidatom za vpis predstavili študijski program Medijska produkcija in način dela na IAM.

Tabela 8: Informativni dnevi in število udeležencev

Datum	Število udeležencev
petek 11.2.2022 ob 10 uri	30
petek 11.2.2022 ob 13 uri	70
petek 11.2.2022 ob 17uri	50
sobota 12.2.2022 ob 10 uri	30
sobota 12.2.2022 ob 13 uri	35
ponedeljek, 5.9.2022 ob 17 uri	15
ponedeljek, 12.9.2022 ob 17 uri	3
ponedeljek, 19.9.2022 ob 17 uri	1
ponedeljek, 26.9.2022 ob 17 uri	3
Skupaj informativnih dni: 9	Skupaj udeležencev: 237

Z anketo pri kandidatih za vpis preverjamo, kje so kandidati za vpis dobili informacije o IAMu. Večina kandidatov se vpiše na IAM po priporočilu prijateljev ali znancev, kar kaže na veliko prepoznavnost in zaupanje v kakovost študija na IAMu.

Narašča število študentov, ki za izve na spletu, zato bo potrebno v bodoče več pozornosti nameniti spletni predstavitvi, kamor sodijo tudi družbena omrežja.

Tabela 9: Kje ste izvedeli za IAM?

	Študijsko leto					
	2022/2023					
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Prijatelj	68	64				
Informativa	3	/				
Splet	17	23				
Predstavitev na šoli	3	13				
Drugo	9	/				

3.4 Analiza vpisa

Pri vpisu so upoštevani le prvič vpisani študenti. Nekoliko nižji vpis na izredni študij lahko pripišemo trenutnim razmeram v gospodarstvu (povečan obseg dela in s tem večje povpraševanje po kadrih) in drugemu roku za vpis na redni študij, ki se je zaključil po 20.9.2022. V veliki večini so na izredni študij vpisani študenti, ki se niso uspeli vpisati na redni študij.

Tabela 10: Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2022/2023
Št. razpisanih vpisnih mest	120	120	120
Št. vseh vpisanih študentov	101	85	80
Število vpisanih rednih študentov	63	60	59*
Število vpisanih izrednih študentov	38	25	21

- * eden izmed rednih študentov se je vpisal neposredno v 2. letnik

3.5 Analiza prehodnosti študentov

Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa na težave pri poučevanju. Število študentov skupaj vključuje prvič vpisane, ponovno vpisane in evidenčno vpisane študente (brez statusa). Odstotek je izračunan kot seštevek 1. in 2. letnika (npr. prvič vpisani v 1. in 2. letnik) deljeno z vsemi študenti, pomnoženo s 100. Prehodnost čiste generacije je izračunana kot število prvič vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Prehodnost generacije je okoli 90 %, kar je v skladu s pričakovanji. Tekom leta preko sprotnega dela študentov spremljamo njihov napredek. V primeru težav pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, se s študentom pogovori tudi tutor. Med razloge, ki onemogočajo, da bi se študenti opravili obveznosti za vpis v višji letnik, so najpogosteje zdravstvene težave in zasedenost z delom v podjetju.

Tabela 11: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Število študentov												Preh. čiste gen. %
	Skupaj			Prvič vpisani			Ponavljanje			Brez statusa			
	1.	2.	Sk.	1.	2.	%	1.	2.	%	1.	2.	%	
2018/2019	94	209	303	94	86	59	0	49	16	0	74	24	-
2019/2020	101	165	266	101	90	72	0	48	18	0	27	10	96
2020/2021	90	182	272	85	89	64	4	56	22	1	37	14	88
2021/2022	98	160	258	95	82	68	2	44	19	1	34	13	91

3.6 Analiza praktičnega izobraževanja

IAM ima široko mrežo podjetij, v katerih lahko študenti opravljajo praktično izobraževanje. Pred pričetkom IAM, študent in podjetje podpišejo 3-partitno pogodbo, kjer so navedene obveznosti delodajalca, IAM in študenta. Praktično izobraževanje je sestavljeno iz opravljanja praktičnega dela na delovnem mestu in izdelave poročila. Poročilo sestavlja opis delovnih nalog ter njihove izvedbe in analitična refleksija o pridobljenih izkušnjah, veščinah in znanjih, predvsem v navezavi na konkretne delovne procese ter siceršnje vsebine študijskega programa. Poročilo oceni mentor v podjetju in organizator praktičnega izobraževanja.

Študent lahko tudi sam predlaga podjetje, v katerem bo opravljal praktično izobraževanje. Organizator praktičnega izobraževanja preveri ustreznost podjetja in praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela 12: Analiza praktičnega izobraževanja 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	92	90	
Povprečna ocena	9,69	8,9	

Tabela 13: Analiza praktičnega izobraževanja 2. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	95	89	
Povprečna ocena	9,90	9,85	

3.7 Analiza diplomantov

Gledano na generacijo je zaključilo s študijem preko 60 % študentov, kar je tudi dolgoletno povprečje šole. Manjše število diplomantov lahko prepišemo študentom iz preteklih let, ki sicer imajo opravljene vse izpite, vendar se ne odločijo za pripravo diplomskega dela. V študijskem letu smo organizirali 4 delavnice za pripravo diplomskega dela za študente iz preteklih let, vendar je bil slab odziv.

Tabela 14: Analiza diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja		
	2020/2021	2021/2022	
Število študentov z vsemi opravljenimi izpiti (manjka le še diplomsko delo)	/	91	
Število diplomantov redni študij	63	47	
Število diplomantov izredni študij	39	18	
Skupno število diplomantov	102	65	

3.8 Mednarodno sodelovanje

V preteklem študijskem letu smo v okviru mobilnost študentov in predavateljev (programa Erasmus+) sodelovali s podjetji iz tujine in UNMB – Akademijo v Bukarešti.

3.9 Predlogi za izboljšave

- Potrjevanje tem diplomskih del (projektov) - poleg mentorja še študijska komisija.
- Projektno delo (višja šola). Poskrbeti, da imajo potrjene teme projektov pred vstopom v 2. del predmeta.
- Delavnice za pripravo diplomskega dela za študente preteklih let (potrebno nameniti več spodbude)
- Pregled vsebine priročnika, zaradi prenova zakonodaje (podaljša se status diplomanta do konca študijskega leta)
- Prenova sistema za obveščanje študentov o prijavi na diplomski izpit

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

4 Kadri

4.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Pedagoški kader je sestavljen iz predavateljev, inštruktorjev in laborantov. Pedagoški kader prihaja iz podjetij, kar je velika prednost, saj študente pridobijo najnovejša znanje iz prakse.

Tabela 15: Predavatelji, inštruktorji in laboranti

	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Predavatelji	1	21
Inštruktorji	1	9
Laboranti	0	4

4.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Imenovanje v naziv predavatelja poteka na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Naziv predavatelja podeli predavateljski zbor ustrezne šole. Z imenovanjem mora soglašati komisija za akreditacijo. V postopku imenovanja komisija za akreditacijo ugotavlja izpolnjevanje predpisanih pogojev kandidata in o tem izda sklep. Predavatelji so imenovani za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

Tabela 16: Imenovanja v naziv predavatelja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	
Število vlog	2	5	
Odstotek uspešno rešenih vlog na komisiji (podano soglasje)	100	100	

4.3 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci skrbijo za upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti višje šole.

Tabela 17: Strokovni sodelavci

Delovno mesto	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Ravnatelj	1	0
Organizator praktičnega izobraževanja	1	0
Strokovni sodelavec v referatu	1	0
Knjižničar	0	1
Vzdrževalec računalniške opreme	0	2
Računovodja	0	2

4.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev

Kadri na IAM povečini prihajajo iz prakse, zato za strokovni razvoj skrbijo že v okviru svojega primarnega dela. Kljub temu na IAM organiziramo letno 12 gostujočih predavanj, ki se jih lahko udeležijo tudi predavatelji.

Izobraževanja za pedagoške sodelavce so usmerjena v pedagoški del in potekajo 3-krat letno (november, junij in september), na izobraževanjih so predstavljeni primeri dobre prakse, načini ocenjevanja, priprava študijskega gradiva in podobno. Predavatelji imajo pripravljen tudi priročnik o delu in vzorce gradiv, ki jim pomagajo pri pedagoškem procesu.

Posebno pozornost namenjamo tudi izobraževanju o rabi IKT tehnologij, kot so uporaba PowerPointa in spletnih portalov, kot je npr. Moodle. Za nove predavatelje pripravimo uvajalni seminar, za ostale pa nudimo tehnično pomoč skozi celotno študijsko leto.

Veliko izobraževanj, ki se jih sodelavci lahko udeležijo, je organizirano tudi preko Skupnosti višjih šol. Šola vsako leto povabi predavatelje, da se naročijo na e-novice skupnosti v okviru katere potekajo izobraževanja.

Strokovna izobraževanja, ki so bila organizirana s strani Skupnosti višjih šol:

- 26.9.2021, Izobraževanje za karierne svetovalce na višjih strokovnih šolah
- 3.9.2021, Izobraževanje za karierne svetovalce in vodje kariernih centrov na VSŠ
- OFFICE 365, Šolski center Celje, 23. 11. – 8. 12. 2021
- Priprava ali prenova VSŠ programov in študijskih programov za izpopolnjevanje 2, Šolski center Nova Gorica, 23. 11. – 14. 12. 2021
- Kakovostno vodenje višje strokovne šole 2, Šolski center Slovenj Gradec, 24. 11. – 10. 12. 2021
- 3.12.2021 Metode poučevanja za spodbujanje aktivnosti študentov
- 7.12.2021 Spremljanje diplomantov – kako zagotoviti odzivnost anketirancev pri spremljanju diplomantov (Graduates tracking – improving response rate in graduate surveys)
- 8.12.2021 Uporaba interaktivnega videa v študijskem procesu
- 17.12.2021 Zagovorništvo in samozagovorništvo študentov s posebnimi potrebami
- 20.12.2021 Izzivi in dileme ocenjevanja znanja pri visokošolskem izobraževanju na daljavo
- Od kreativne projektne ideje, do prijave projekta na primeren razpis in vodenje projekta 2, Skupnost VSŠ, 25. 11. – 9. 12. 2021
- Spodbujanje zdravja zaposlenih, Šolski center Celje, Izvajalec: prof. dr. Matej Tušak, 30. 11. – 14. 12. 2021 (17.00 - 19.30)
- Virtualni karierni sejem 2021 (22.–28. 11. 2021), organizira Fundacija za izboljšanje zaposlitvenih možnosti PRIZMA, ustanova
- Spletni seminar: EIP-AGRI: Uresničevanje gozdnih inovacij v praksi (24. in 25. 11. 2021), organizira Generalni direktorat Evropske komisije za kmetijstvo in razvoj podeželja
- Spletni seminar: Kako usposobiti trenerje za Erasmus+ projekt Fit for 4.0 (24. in 25. 11. 2021), organizirajo partnerji projekta

- Spletni dogodek: Izobraževanje za podnebni dan (25. 11. 2021), organizira Evropska komisija
- Spletni seminar: Globalna Evropa: projekti, ki jih financira EU, ki podpirajo podjetja in njihov pogled onkraj EU ter njihova internacionalizacija (30. 11. 2021, 10.00), organizirata Združenje evropskih gospodarskih zbornic in iniciativa EU4Business ter drugi
- Spletni seminar: Kako usposobiti trenerje za Erasmus+ projekt Fit for 4.0 (24. in 25. 11. 2021), organizirajo partnerji projekta
- Spletni seminar: Eurograduate anketiranje diplomantov v letu 2022 (2. 12. 2021, 10.30 – 12.30), organizira raziskovalno in svetovalno podjetje Ecorys
- Spletni seminar: Vseživljenjsko življenje za bolj zdrava delovna mesta (2. 12. 2021, 14.00 – 15.00), organizirata združenje EfVET in EU-OSHA v sklopu Life Long Learning Week-a 2021
- Spletni dogodek: 4. srečanje Evropskega izobraževanja: Naslednje desetletje evropskega izobraževanja (9. 12. 2021), organizira Evropska komisija
- Mednarodna spletna konferenca: Sodobni izzivi v prehranski verigi (26. in 27. 1. 2022), organizira Šolski center Šentjur
- Izpopolnjevanja CiljajVišje!: Individualizacija dela s študenti s posebnimi potrebami (15. – 29. 3. 2022), organizira Biotehniški izobraževalni center Ljubljana
- 26.3.2021, E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje višjih strokovnih šol
- 25.3.2021, E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje VSŠ_MS Teams
- 15.3.2021 E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje VSŠ_Moodle
- Od kreativne projektne ideje, do prijave projekta na primeren razpis in vodenje projekta 2 (18. 1. – 1. 2. 2021), organizira Skupnost VSŠ
- Spletni informativni dan: Napredni projekti 2022 (18. 1. 2022, 10.00–16.30), organizirata Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo in Evropska komisija
- 14. Informativa 2022 (21. in 22. 1. 2022), organizira Proevent v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- Študijski obisk Oxford in London (3. – 6. 5. 2022), organizira VSŠ
- 11. letna konferenca Kakovost v višjih strokovnih šolah (19. 5. 2022), organizirata Skupnost VSŠ in Višja strokovna šola Slovenj Gradec
- Srečanje ravnateljev in direktorjev VSŠ (27. – 28. 6. 2022), organizira VSŠ
- Kombinirano izobraževanje in sodobne tehnologije (24. - 31. 5. 2022), organizira Šolski center Celje

Med dodatna izobraževanja sodijo udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in drugih dogodkih. Iz tabele je razvidno, da večina predavateljev poleg rednih izobraževanj, udeležuje še dodanih izobraževanj, tako v Sloveniji, kot tudi v tujini.

Tabela 18: Izobraževanje sodelavcev

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2020/2021	2021/2022
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v Sloveniji	68	67	55,6
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v tujini	56	67	67

Zadovoljstvo predavateljev, ki so večinoma zunanji sodelavci ugotavljamo z letno anketo. Svoje pripombe lahko naslovijo na Komisijo za kakovost ali neposredno na vodstvo šole. Ocene kažejo, da so predavatelji zadovoljni s pogoji dela na šoli.

Tabela 19: Sodelovanje in izobraževanje sodelavcev

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	
Skupna ocena zadovoljstva s pogoji dela na šoli	4,6	4,88	

4.1 Predlogi za izboljšave

- Podelitev nagrade najboljšemu diplomantu/diplomantki (potrebno še določiti kriterije). Podelitev priznanja na podelitvi diplom.
- Posodobitev priročnika za predavatelje: navodila za pripravo vprašanj za izpite
- Predmet AV teorija: bolje definirati oddajo sprotne delo - dolžina avdio posnetka
- Predmet MM praktikum: dodati skupen študentski projekt
- Predmet MTI: dodatna ura za spoznavanje iMac računalnika
- Predmet: PD video: ponovitevna vaja kadrov pred pričetkom realizacije
- Predmet MTI: prenova vaje MS powerpoint

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrtu.

5 Študenti

5.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

IAM vključuje študente v strokovno dejavnost šole z različnimi praktičnimi problemi in projekti, ki omogočajo prenos znanja iz šolskega v delovno okolje.

5.2 Skrb za študente

IAM skrbi, da so študenti ustrezno informirani o poteku dela na šoli in o obveznostih, ki jih morajo opraviti. Obvestila študenti prejmejo tudi preko e-pošte. Na spletnem portalu (Moodle) pa so objavljeni roki in navodila za oddajo, e-indeks in priročnik o poteku dela na šoli.

Morebitne pripombe, predloge in pritožbe lahko študenti podajo ustno v referat ali pri ravnatelju šole ali pa anonimno v ustrezen nabiralnik, ki se nahaja pred referatom.

Tabela 20: Število pritožb

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	
Število pritožb na potek dela na šoli	0	0	

Na šoli deluje tudi tutorski sistem, katerega namen je ustvariti pogoje za organizirano pomoč študentom pri izpolnjevanju študijskih obveznosti od vpisa v študijski program do zaključka študija.

Organizirana pomoč zajema:

- pomoč študentom novincem pri prilagajanju na novo življenjsko in izobraževalno okolje;
- pomoč pri iskanju elektronskih informacijskih virov pri študiju in raziskovalnem delu;
- pomoč pri iskanju in organizaciji obvezne študijske prakse;
- dodatna pomoč študentom pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznih predmetih;
- usmerjanje študentov pri pridobitvi posebnega statusa, koriščenju pravic in izpolnjevanju obveznosti ter pomoč pri vključevanju v študijsko življenje in delo;
- pomoč pri reševanju splošnih in specifičnih problemov študentov.

IAM omogoča tudi pogoje za tutorstvo za študente, za katerega se praviloma lahko prijavijo študenti, ki imajo višje ocene pri predmetih, za katere želijo biti tutorji.

IAM omogoča šolanje tudi študentom s posebnimi potrebami oz. s statusom športnika. Po potrebi študentu pripravimo osebni izobraževalni načrt z ustreznimi prilagoditvami pouka.

Tabela 21: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Število študentov s posebnimi potrebami	1	1	5
Število študentov s statusom športnika/kulturnika	0	0	0
Skupaj:	1	1	5

5.3 Sodelovanje v organih šole

Volitve v študentski svet smo izvedli v mesecu novembru. Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so bili predstavniki študentov vključeni v organe višje šole: svet zavoda, strateški svet ter komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Uvodni sestanek študentskega sveta po volitvah organizira ravnatelj. Namen uvodnega sestanka je pomoč študentskemu svetu pri volitvah v posamezne organe šole in pri organizaciji dela.

V nadaljevanju je delo študentskega sveta prepuščeno študentom.

5.4 Anketiranje študentov

Z anketo o kakovosti izvedbe posameznih predmetov oz. o delu predavateljev želimo ugotoviti zadovoljstvo študentov z vsebinami predmeta, učnimi metodami in pristopi predavatelja in drugih sodelavcev pri izvedbi predmeta. Na osnovi analize ankete pripravimo poročilo, ki vsebuje tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Individualne ocene predavateljev se javno ne objavljajo, so pa ravnatelju osnova za letne razgovore ter priloga pri ponovnem imenovanju predavateljev.

Kriteriji za preverjanja in ocenjevanja znanja so usklajeni s katalogi znanj. Znanje študentov smo preverjali tako z notranjim kot tudi z zunanjim preverjanjem (konec 2. letnika).

Povprečna ocena za delo predavateljev je v skladu s strateškim načrtom.

Tabela 22: Povprečna ocena za delo vseh predavateljev na šoli (oba letnika)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Ocena za delo predavateljev	4,30	4,29	4,21
Ocena za delo mentorjev na PI (1. letnik)	/	/	4,58
Ocena za delo mentorjev na PI (2. letnik)	/	/	4,65

Analiza anket 1. letnikov kaže na odstopanje ocen na področju kakovosti in uporabnosti gradiv. Ostale ocene so nad 4, kar pomeni, da so z ostalimi kriteriji ocenjevanja študenti zadovoljni.

Tabela 23: Povprečje ocen predmetov v 1. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Vsebina in uporabnost predmeta	4,15	4,20	4,11
Kakovost in uporabnost gradiv	4,08	3,78	3,79
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	4,13	3,9	4,43
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,34	4,05	4,46
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,28	3,76	4,11
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,09	3,80	4,11
Povprečje ocen	4,18	3,91	4,18
Dnevno število ur rabe mm naprav (rač., mobitel ...)	7,14	6,98	7,64
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	7,78	14,17	6,36

Ocene anket 2. letnikov kaže nižjo povprečno oceno. Večja pa je tedenska obremenitev študenta, kar je povezano s pripravo diplomskega dela. Žal iz predlogov za izboljšave, ki so del študentske ankete, ni možno razbrati vzrokov za nižje ocene.

Tabela 24: Povprečje ocen predmetov v 2. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Vsebina in uporabnost predmeta	4,08	3,93	3,96
Kakovost in uporabnost gradiv	4,00	3,58	3,68
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	4,02	3,67	4,04
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,17	4,02	3,92
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,09	4,04	3,92
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,11	3,85	3,76
Povprečje ocen	4,08	3,85	3,88
Dnevno število ur rabe mm naprav (rač., mobitel ...)	7,27	8,04	7,04
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	8,43	7,56	13,96

V obremenitev študenta se štejejo vse oblike organiziranega dela (predavanja in vaje, seminarske vaje, praktično usposabljanje, ekskurzije ipd.) in individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter diplomsko delo). Tedenska obremenitev študenta je v povprečju okoli 40 ur.

Študenti naj bi tekom študija pridobivali tudi mehke veščine in kompetence, ki so zapisane v programu pod temeljnimi cilji, ki jih mora doseči študent.

Le-ti so:

- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju,
- spremljanje razvoja stroke in širšega medijskega področja,
- varovanje zdravja in okolja,
- razvijanje podjetne lastnosti, spretnosti in vedenja,
- uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- obvladovati rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije.

Doseganje tovrstnih ciljev je mogoče s pogosto uporabo različnih multimedijskih naprav in storitev, ki jih tovrstne naprave omogočajo. Mednje sodijo tako delo z računalnikom (delo s programi, brskanje po spletu, uporaba e-vodičev, uporaba e-pošte, igranje videoiger itd.) kot tudi uporaba tablice in telefona, delo s fotoaparatom in kamero, gledanje televizije, poslušanje radijskih oddaj itd. Število ur obremenitve študenta ugotavljamo s pomočjo ankete.

5.5 Anketiranje diplomantov

Namen anketiranja diplomantov je ugotavljanje zadovoljstva študentov s šolo ter želje po nadaljnjem sodelovanju s šolo. Ankete diplomanti izpolnijo na diplomskem izpitu. Ocenjujejo z ocenami 1-5 (1-zelo nezadovoljen, 5-zelo zadovoljen).

Ocene kažejo, da so diplomanti zadovoljni s študijem na IAMu, saj so vse ocene preko 4. Visok je tudi delež diplomantov, ki ima delo.

Tabela 25: Analiza ankete diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja		
	2021/2022		
Ocena zadovoljstva z vsebino študija	4,18		
Ocena zadovoljstva z delom predavateljev	4,39		
Ocena zadovoljstva s materialnimi pogoji dela na šoli (oprema, prostori, moodle, knjižnica)	4,54		
Ocena zadovoljstva z delom referata in vodstva šole	4,81		
Ocena zadovoljstva s delom Kariernega centra (pomoč pri iskanju praktičnega izobraževanja, izbor oglasov za delo)	4,49		
Ali imate delo (redna zaposlitev, avtorska pogodba, podjemna pogodba, študentski servis itd.)? (odstotek študentov, ki je odgovoril z DA)	88		
Ali boste nadaljevali študij? odstotek študentov, ki je odgovoril z DA)	26,5		

5.6 Mobilnost študentov

IAM je v preteklem letu imel Erasmus listino, ki je omogočala študentom in predavateljem sodelovanje s tujimi organizacijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja. Na IAMu smo organizirali tudi predstavitev Erasmus programa za študente 2. letnikov.

V študijskem letu sta na praktično izobraževanje odšla le 2 študenta in sicer na Nizozemsko in v Španijo. Nizek delež študentov, ki so odločijo za mobilnost je povezan z zasedenostjo dela v podjetju in s dejstvom, da morajo sami poiskati ustrezno podjetje v tujini.

Tabela 26: Mobilnost študentov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022		
Št. študentov na praksi v tujini	2		

5.7 Predlogi za izboljšave

- Analiza anket 1. letnikov kaže na odstopanje ocen na področju kakovosti in uporabnosti gradiv (ocena pod 4).
- Analiza anketa 2. Letnikov kaže na odstopanje pri več kriterijih ankete (ocena pod 4)
- Predmet MM programi: študentski projekt - razporeditev v skupine po željah študentov
- Diplomanti: več poudarka na strokovni smeri študenta
- Različni razredi za tiste, ki prihajajo iz medijskih šol in tiste ki ne.
- Morda več ponovitvenih predavanj za študente z manj izkušnjami, a z velikim interesom do novih znanj.
- Odprava nedelujoče oprema, ki je na voljo za izposajo.
- Naj vsi predavatelji uporabljajo enak sistem (naloge, navodila in gradiva v moodlu).
- Izboljšanje študentskega sveta: ni dovolj razvit ali pa dovolj proaktiven.
- Urniki predavanj bi bili lahko bolj pregledni in bolj razumljivi.
- Bolj statični urniki – znani za nekaj mesecev v naprej. Veliko študentov ima delo in bi bilo tako lažje usklajevanje dela in študija.

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

6 Materialne razmere

6.1 Prostor in oprema

Študijski proces je potekal na sodobni in ustrezni opremi ter prostorih. Študenti so se izobraževali na različnih mestih učenja (predavalnice, studii, računalniške učilnice, podjetja ...). Lahko so uporabljali računalnike in ostalo šolsko opremo tudi izven pouka. Študentom je bila na razpolago aplikacija za projektno delo. Preko Moodla so lahko spremljali svoje ocene, urnik in prejeli obvestila.

6.2 Knjižnica

Na IAM so študijska gradiva dostopna e-obliki. Na ta način je poskrbljeno tudi za študente s posebnimi potrebami, saj je možno povečevati velikost znakov v samih gradivih. Študentom so v knjižnici na voljo tudi dodatna gradiva za študij na domu ali za v čitalnico. Študentom in predavateljem so poleg knjig na voljo tudi revije Računalniške novice, E-fotografija, Študent, Organizacija, Sodobna pedagogika in druge.

IAMov knjižnica obsega preko 10.000 knjig (podatek Cobiss). Študentom so aktualne knjige dostopne v čitalnici na šoli, ostale knjige so v arhivu in so študentom dostopne po predhodnem naročilu.

V e-obliki so študentom na razpolago v e-obliki še diplomska dela (preko 1300) in članki iz revije Medijska vzgoja in produkcija (preko 300).

Za študente 2. letnika smo v okviru predmeta Organizacija izpeljali tudi izobraževanje za iskanje in uporabo strokovnih virov, ki jih ponuja NUK in druge platforme:

- Mega iskalnik po vseh virih: <https://mreznik.nuk.uni-lj.si/mega-iskalnik-nuk>
- Digitalna knjižnica Slovenije – dLib: <https://www.dlib.si/>
- Nacionalni portal odprte znanosti: <http://www.openscience.si/>
- Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

6.3 Finančni viri

Finančni viri in realizacija Finančnega načrta so opredeljeni v Poslovnem poročilu.

6.4 Predlogi za izboljšave

- Izboljšanje opreme za live snemanje (kamere)
- Dostop do moodla na mobilni aplikaciji
- Novi predavateljski računalnik v učilnici Desk
- Urediti oddajo večjih datotek (video)
- Priprava gradiv za vaje - video, avdio
- Nadgradnja licenc za avdio
- Menjava pokvarjene opreme (slušalke...)

- Menjava projektorja v računalniški učilnici
- Namestitev programa Blender in UE5
- Ureditev licenc (Slack, Adobe, Zoom, Celtx)
- Namestitev kamere Polycom za delo na daljavo
- Menjava tiskalnika
- Menjava računalnika v video studiu
- Prenova prostora za shranjevanje opreme
- Nakup nove video opreme
- Nakup nove avdio opreme
- Nakup nove foto opreme

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

7 Zagotavljanje kakovosti

Doseganje naših ciljev merimo s kvantitativnimi in kvalitativnimi metodami:

- z anketami,
- z intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- z beleženjem spontanih odzivov študentov ter vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu,
- z drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, analiza statističnih rezultatov anket ipd.

Objektivni podatki so npr. učni rezultati študentov, ki se spremljajo glede na program in letnik študija. Sem spadajo: rezultati izpitov, razne statistike ter vsa druga zakonsko obvezna dokumentacija.

Anketiranje je izvedeno v e-obliki:

- ankete so študenti izpolnili po zadnjem predavanju (ocene 1–5);
- anketiranje diplomantov je bilo izvedeno pred podelitvijo diplom (ocene 1–5);
- anketiranje strokovnih sodelavcev je bilo izvedeno na letni konferenci (ocene 1–5);
- ankete delodajalcev smo zbirali preko poročil o praktičnem izobraževanju (ocene 1–10).

Podatke smo zbirali tudi s pogovori z vsemi deležniki v procesu, obiski v podjetjih in različnih prireditvah (seminarjih, konferencah itd.) ter podatki iz različnih baz (npr. VSŠ, Cobiss).

Predloge za izboljšave smo zbirali v referatu, kjer smo tudi pripravili akcijski načrt, določili nosilce in roke izvedbe.

Vsak izvajalec (predavatelj, inštruktor oz. laborant) je za svoje delo dobil analizo podatkov.

Ker pri večini predmetov sodeluje večje število izvajalcev, je mogoče, da število izpolnjenih anket pri posameznem predmetu preseže število vpisanih študentov. Glede na predpostavko, da rezultati ankete odražajo mnenje večine študentov, ko je število odzivov večje od 40 %, so rezultati ankete reprezentativni za vse predmete.

V nekaterih letih niso bile izvedene ankete pri posameznih predmetih ali pa predmeti niso bili izvedeni (npr. izbirni predmeti).

7.1 Predlogi za izboljšave

- Dodati na anketo za diplomante merjenje priporočil (net promotor score)
- Nadgradnja ankete za predavatelje (predlog za izboljšave razdeliti po področjih)

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrtu.

8 Analiza realizacije akcijskega načrta 2021/2022

Nerealizirane in delno realizirane dejavnosti se prenesejo v naslednje študijsko leto.

#	Cilj	Enota	21/22	Real.	Komentar
1.	Vpis redni študij	število	60	60	Realizirano.
2.	Vpis izredni študij	število	34	25	Delno realizirano.
3.	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik	odstotek	95	91	Delno realizirano.
4.	Izvedba predmetov (skupna ocena)	število	4,30	4,29	Realizirano.
5.	Povprečna ocena zunanjih ocenjevalcev	število	8,5	8,8	Realizirano.
6.	Povprečna ocena PI 1. letnik	število	9	9,69	Realizirano.
7.	Povprečna ocena PI 2. letnik	število	9,5	9,90	Realizirano.
8.	Število diplomantov	število	94	65	Nerealizirano. Gledano na generacijo je zaključilo s študijem preko 60 % študentov, kar je tudi dolgoletno povprečje. Manjše število diplomantov lahko prepisemo študentom iz preteklih let, ki sicer imajo opravljene vse izpite, vendar se ne odločijo za pripravo diplomskega dela.
9.	Odstotek diplomantov, ki imajo delo ob zaključku študija	odstotek	62	88	Realizirano.
10.	Karierni center število povpraševanj (oglasov)	število	55	216	Realizirano.
11.	Zadovoljstvo sodelavcev (skupna ocena)	število	4,50	4,88	Realizirano.
12.	Število predavateljev na predmet	število	2	2	Realizirano.
13.	Število gostujočih predavanj iz gospodarstva	število	12	12	Realizirano.
14.	Analiza zaposljivosti diplomantov	število	1	1	Realizirano. Anketo izvedemo na diplomskem izpitu. Letno dobimo podatke iz Zavoda za zaposlovanje.
15.	Formalno organizirati delo Alumni kluba	število	1	0	Delno realizirano. Vzpostavljen je programski odbor, ni še določen program dela Alumni kluba. Nadaljevanje aktivnosti v naslednjem študijskem letu.
16.	Dopolnitev strategije z več poudarka na sledenju mednarodnih trendov v tovrstnem izobraževanju	število	1	0	Delno realizirano. Potrebno postaviti objektivna merila za merjenje mednarodnih trendov. Po obisku sorodne šole v Londonu, lahko trdimo, da smo primerljivi tako po znanju študentov, kot tudi po opremljenosti šole. Prenova strateškega načrta se nadaljuje v naslednje študijsko leto.

#	Cilj	Enota	21/22	Real.	Komentar
17.	Bolj sistematično spremljanje doseganja strateških ciljev	število	1	0	Delno realizirano. Strateški cilji so postavljeni po SMART metodologiji, zato jih je možno meriti in ugotoviti realizacijo. S prenovo strateškega načrta bodo določeni še novi cilji, ki jih bo potrebno meriti – na temo sledenja mednarodnih trendov.
18.	Predstavitev del na zaključni razstavi in večja vidnost študentskih projektov	število	1	1	Realizirano. Letaki študentskih projektov so objavljeni na Facebook profilu šole in na plakatih na hodnikih šole.
19.	Boljše informiranje kandidatov za vpis o vsebinah študijskega programa in predmetov (objava povezave do katalogov znanj)	število	1	1	Realizirano. Program in povezava do katalogov znanja je objavljen na spletni strani šole.
20.	Več spodbude mednarodnemu sodelovanju in sodelovanju z drugimi šolami	število	1	0	Delno realizirano. Opravili smo več neformalnih razgovorov s šolami, vendar razen preko Erasmusa drugih sodelovanj ni bilo.
21.	Sistematično evidentiranje in analiziranje posodobitev (prilagoditev) in uvajanja sprememb predmetnika	število	1	0	Delno realizirano. Spremembe se shranjujejo v predavateljskih anketah, potrebno še dopolniti z dnevniki. Neformalne spremembe bo potrebno evidentirati na letnih razgovorih s predavatelji.
22.	Več sprotnih informacij o študentskih projektih in drugih dejavnostih šole na družabnih omrežjih	število	20	20	Realizirano. Študentske dejavnosti promoviramo preko Facebook strani šole.
23.	Mednarodne izmenjave in tekmovanja študentov	število	5	5	Realizirano. Izmenjave potekajo preko Erasmusa, študenti so bili letos udeleženi v več natečajih AMZS, Muvit, natečaj Skupnosti višjih šol...
24.	Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo	število	2	2	Realizirano. Sodelujemo v Erasmus projektu, letos sta bila na izmenjavi 2 študenta.
25.	Poiskati ustreznega tutorja	število	1	1	Realizirano. Tutorski sistem je prevzela predavateljica Sonja Javornik.
26.	Pričeti z izvajanjem tutorstva	število	1	1	Realizirano. Tutorski sistem se je izvajal tako preko telefona, e-pošte in v živo.
27.	Preučiti možnosti dostopa do študijskih licenc za programe	število	1	1	Realizirano. Pridobili smo študentske licence za programe, ki jih študenti največ uporabljajo tudi za delo na domu. Preostale licence so na voljo študentom na šolskih računalnikih, ki jih lahko uporabljajo tudi izven pouka.
28.	Omogočati več dostopa do virov (medijskih vsebin in literature)	število	1	1	Realizirano. Gradiva za študij so na razpolago študentom na šoli, kot dodatno smo omogočili, preko šolske knjižnice, dostop do gradiv NUKa.
29.	Ojačati informacijsko in bibliografsko podporo študentom	število	1	1	Realizirano. Potrebna gradiva imajo študenti na šoli v okviru e-učilnic. Študentom preko vaje pokažemo kako se dostopa do gradiv (npr. NUK).
30.	Več dostopnosti do avdiovizualnih študijskih virov	število	1	1	Realizirano. Avdiovizualna gradiva za področje medijske produkcije so na Youtubu, spletnih mestih proizvajalcev programske opreme npr. Adobe, Autodesk in dodatne vsebine – predavanja na portalih kot je Videolectures.

#	Cilj	Enota	21/22	Real.	Komentar
31.	Prenova komisije za kakovost	število	1	1	Realizirano. Prenovili smo komisijo za kakovost. Predsednik komisije za kakovost je postal Mitja Reichenberg, ki je tudi strokovnjak Nakvis. Kot dodatno se je udeležil tudi izobraževanja na tekom kakovosti višjih šol, ki ga je organizirala Skupnost višjih šol.
32.	SEP mora vsebovati analizo rezultatov in ugotovljene pomanjkljivosti ter akcijski načrt	število	1	1	Realizirano.
33.	Okrepiti vlogo študentov pri pripravi SEP	število	1	1	Realizirano. Študentski svet ima možnost sodelovanja pri pripravi SEP. Študentske predloge zbiramo tudi preko anket.
34.	Priprava SEP kot ločenega dokumenta (od LDP)	število	1	1	Realizirano.
35.	Interno in neformalno pridobljeni predlogi in ukrepi naj se in korporirajo v SEP	število	1	1	Realizirano. Vsi predlogi predavateljev, ki so zbrani s pomočjo anket ali na redni letnih sestankih, se zapišejo in dodajo v SEP.
36.	Javna objava SEP	število	1	1	Realizirano. https://iam.si/medijska-produkcija/pravni-viri
37.	Izvedba notranjih presoj za posamezna področja delovanja šole	število	1	1	Realizirano.

9 Akcijski načrt 2022/2023

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
1.	Vpis redni študij	število	60	Promocijske aktivnosti	Direktor	ŠL
2.	Vpis izredni študij	število	36	Promocijske aktivnosti	Direktor	ŠL
3.	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik	odstotek	95	Spremljanje študentov (tutorski sistem)	Ravnatelj	ŠL
4.	Izvedba predmetov (skupna ocena)	število	4,30	Prenova vsebine, priprava in izvedba predmetov Spremljanje značilnosti študentov (način izvedbe) Skrb za sodobno oblikovan program študija Organiziranje študijskega procesa v manjših skupinah Zagotavljanje kvalitetnih učnih prostorov in opreme Zagotavljanje vseh potrebnih gradiv za študij na šoli Podpora študijskemu procesu s spletnim učnim okoljem	Ravnatelj	ŠL
5.	Povprečna ocena zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo	število	8,5	Priprava in izvedba predmetov Posodabljanje učnih vsebin Vsakoletno zunanje preverjanje znanja	Ravnatelj	ŠL
6.	Povprečna ocena PI 1. letnik	odstotek	9	Sodelovanje s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja	Vodja PI	ŠL
7.	Povprečna ocena PI 2. letnik	število	9,5	Sodelovanje s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja	Vodja PI	ŠL
8.	Število diplomantov	število	96	Izvedba delavnic za diplomsko delo	Ravnatelj	ŠL
9.	Odstotek diplomantov, ki imajo delo ob zaključku študija	odstotek	90	Sodelovanje s podjetji Izbira podjetij za praktično izobraževanje, ki so potencialni zaposlovalci	Vodja PI	ŠL
10.	Karierni center število povpraševanj (oglasov)	število	60	Vzdrževanje kariernega centra Sodelovanje s podjetji	Vodja PI	ŠL
11.	Zadovoljstvo sodelavcev (skupna ocena)	število	4,50	Podpora pri izvedbi pouka	Ravnatelj	ŠL
12.	Število predavateljev na predmet	število	2	Izvolitev predavateljev	Ravnatelj	ŠL
13.	Število gostujočih predavanj iz gospodarstva	število	12	Organizacija gostujočih predavanj v sodelovanju z visoko šolo	Ravnatelj	ŠL
14.	Analiza zaposljivosti diplomatov	število	1	Anketa na diplomskem izpitu Analiza Zavoda za zaposlovanje	Ravnatelj	ŠL

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
15.	Konukrenčnost študentov na trgu dela	število	1	Določiti objektivna merila za spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela	Ravatelj	Maj
16.	Prenova strateškega načrta	število	1	Dopolnitev strategije z več poudarka na sledenju mednarodnih trendov v tovrstnem izobraževanju Bolj sistematično spremljanje doseganja strateških ciljev (SMART – merljivi cilji)	Strateški svet	Dec
17.	Spletna promocija	število	1	Boljše informiranje kandidatov za vpis o vsebinah študijskega programa in predmetov (objava povezave do katalogov znanj) Več sprotnih informacij o študentskih projektih in drugih dejavnostih šole na družabnih omrežjih Prenova spletnega mesta	Ravatelj	ŠL
18.	Alumni klub	število	1	Formalno organizirati Alumni klub Postavitev spletne strani za Alumni klub Organizacija najmanj 1 dogodka letno	Ravatelj Predsednik AK	ŠL
19.	Zbiranje predlogov za izboljšanje študijskega programa	število	1	Anketa in razgovor s predavatelji	Strokovni aktiv Študentski svet Študijska komisija	ŠL
20.	Potrjevanje tem diplomskih del	število	1	Potrditev tem diplomskih del Potrjevanje dispozicij diplomskih del	Študijska komisija	ŠL
21.	Študentske licence	število	1	Licence za programe, ki jih študenti največ uporabljajo Preučiti možnosti dostopa do študijskih licenc za vse programe, ki jih uporabljamo na šoli	Referat	Okt
22.	Študentska razstava	število	1	Predstavitev del na zaključni razstavi in večja vidnost študentskih projektov	Referat	Okt
23.	Ekскурzije	število	10	Organizacija najmanj ekskurzij letno	Ravatelj Predavatelji	ŠL
24.	Knjižnica	število	1	Omogočati več dostopa do virov (medijskih vsebin in literature) Ojačati informacijsko in bibliografsko podporo študentom Več dostopnosti do avdiovizualnih študijskih virov	Knjižnica	Dec
25.	Mednarodno sodelovanje	število	1	Več spodbude mednarodnemu sodelovanju in sodelovanju z drugimi šolami Mednarodne izmenjave in tekmovanja študentov	Ravatelj	ŠL

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
				Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo		
26.	Opravljeni predmeti študentov, ki smo jim pripravili Osebni izobraževalni načrt	odstotek	50	Obveščanje študentov in spremljanje opravljanja obveznosti Tutorski sistem	Ravnatelj	ŠL
27.	Več spodbude mednarodnemu sodelovanju in sodelovanju z drugimi šolami	Število	2	Pregled potencialnih šol za sodelovanje	Ravnatelj	ŠL
28.	Sistematično evidentiranje in analiziranje posodobitev (prilagoditev) in uvajanja sprememb predmetnika	Število	1	Zapis predlogov sprememb Nadgradnja ankete za predavatelje (predlog za izboljšave razdeliti po področjih)	Ravnatelj	ŠL
29.	Več sprotnih informacij o študentskih projektih in drugih dejavnostih šole na družabnih omrežjih	število	20	Objava na FB strani šole	Referat	ŠL
30.	Podelitev nagrade najboljšemu študentu	število	1	Podelitev nagrade najboljšemu študentu/tki. Kriteriji še niso določeni - predlog povprečna ocena študija in diplome. Podelitev priznanja na podelitvi diplom.	Ravnatelj	Jan
31.	Več poudarka na strokovni smeri študenta	število	1	Povečati število srečanj za izbirni predmet	Ravnatelj	Nov
32.	Različni razredi za tiste, ki prihajajo iz medijskih šol in tiste ki ne.	število	1	Prilagoditi pouk različnemu predznanju študentov	Predavatelji	ŠL
33.	Več predavanj za študente z manj izkušnjami, a z velikim interesom do novih znanj.	število	10	Večja ponudba seminarских vaj	Ravnatelj / predavatelji	ŠL
34.	Tehnika – oprema	število	1	Redni pregled opreme	Referat	ŠL
35.	Naj vsi predavatelji uporabljajo enak sistem (naloge, navodila in gradiva v moodlu).	število	40	Enaka postavitvev predmetov v moodlu	Ravnatelj	ŠL
36.	Študentski svet: izboljšanje študentskega sveta: ni dovolj razvit ali pa dovolj proaktiven.	število	3	Večja spodbuda delovanja študentskega sveta Izboljšanje študentskega sveta: ni dovolj razvit ali pa dovolj oglaševan na informativnih dnevih ali pa dovolj proaktiven. Organizirati vsaj 3 seje letno.	Ravnatelj	ŠL
37.	Urniki	število	1	Urniki predavanj bi bili lahko bolj pregledni in bolj razumljivi. Veliko predmetov ima med sabo zelo podobna imena, zato se jih hitro pomeša med sabo. PD, PDV, MMP Bolj statični urniki – znani za nekaj mesecev v naprej. Veliko študentov ima delo in bi bilo tako lažje usklajevanje dela in	Referat	ŠL

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
				študija.		
38.	Predmet Projektno delo: izboljšati povprečno oceno	ocena	9	Poskrbeti, da imajo potrjene teme projektov pred vstopom v 2. del predmeta. Večji poudarek na testiranju končnih izdelkov.	Predavatelji	ŠL
39.	Spodbuditi študente za vsemi opravljenimi izpiti, da diplomirajo	število	10	Delavnice za pripravo diplomskega dela za študente preteklih let (potrebno nameniti več spodbude) Prenova sistema za obveščanje študentov o prijavi na diplomski izpit	Ravnatelj Referat	ŠL
40.	Prenova vsebine študentskega priročnika	število	1	Pregled vsebine priročnika, zaradi prenova zakonodaje (podaljša se status diplomanta do konca študijskega leta)	Ravnatelj	Dec
41.	Prenova vsebine predavateljskega priročnika	število	1	Posodobitev priročnika za predavatelje: navodila za pripravo vprašanj za izpite	Predavateljski zbor	maj
42.	Predmet AV teorija	število	1	Bolje definirati oddajo sprotne dela - dolžina avdio posnetka	predavatelj	ŠL
43.	Predmet MM praktikum	število	1	Dodati skupen študentski projekt	predavatelj	ŠL
44.	Predmet MTI	število	1	Dodatna ura za spoznavanje iMac računalnika	predavatelj	ŠL
45.	Predmet: PD video	število	1	Ponovitvena vaja kadrov pred pričetkom realizacije	predavatelj	ŠL
46.	Predmet MTI	število	1	Prenova vaje MS powerpoint	predavatelj	ŠL
47.	Analiza anket 1. letnikov kaže na odstopanje ocen na področju kakovosti in uporabnosti gradiv (ocena pod 4).	ocena	4	Posodobiti gradiva	predavatelji	ŠL
48.	Analiza anketa 2. Letnikov kaže na odstopanje pri več kriterijih ankete (ocena pod 4)	ocena	4	Posodobiti gradiva in merila za ocenjevanje.	Predavatelji	ŠL
49.	Predmet MM programi	število	1	Študentski projekt - razporeditev v skupine po željah študentov		
50.	E-učilnice: enak sistem dela	število	6	Prenova e-učilnic, ki nimajo enakega načina dela	Ravnatelj	ŠL
51.	Dostop do moodla na mobilni aplikaciji	število	1	Testirati uradno moodle mobilno aplikacijo.	Tehnik	ŠL
52.	Novi predavateljski računalnik v učilnici Desk	število	1	Izbrati in kupiti računalnik.	Tehnik	ŠL
53.	Urediti oddajo večjih datotek (video)	število	1	Zaradi velikost datotek ni možna oddaj v moodle, poiskati druge možnosti.	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
54.	Priprava gradiv za vaje - video, avdio	število	6	Gradiva za dodatne vaje	Predavatelj	ŠL
55.	Nadgradnja licenc za avdio studio	število	1	Seznam licenc za avdio studio.	Tehnik	ŠL
56.	Menjava pokvarjene opreme (slušalke...)	število	4	Nakup slušalk.	Tehnik	ŠL
57.	Menjava projektorja v računalniški učilnici	število	1	Izbor in nakup projektorja	Tehnik	ŠL

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
58.	Namestitev programa Blender in UE5	Število	1	Namestitev programov	Tehnik	ŠL
59.	Ureditev licenc (Slack, Zoom, Celtx)	Število	1	Preučitev možnosti rabe študentskih licenc	Tehnik	ŠL
60.	Namestitev kamere Polycom za delo na daljavo	Število	1	Namestitev kamere	Tehnik	ŠL
61.	Menjava tiskalnika	Število	1	Izbor in nakup/najem tiskalnika	Tehnik	ŠL
62.	Menjava računalnika v video studiu	Število	1	Izbor in nakup računalnik	Tehnik	ŠL
63.	Prenova prostora za shranjevanje opreme	Število	1	Razširitev prostora za hrambo opreme	Referat	ŠL
64.	Nakup nove video opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
65.	Nakup nove avdio opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
66.	Nakup nove foto opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
67.	Dodati na anketo za diplomante merjenje priporočil (net promotor score)	Število	1	Prenova ankete	Ravnatelj	maj