

*IAM, OE Višja šola za multimedije
Leskoškova 12, 1000 Ljubljana*

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023

Poročilo je:

- 12. 10. 2023** bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost,
- 16. 10. 2023** bil obravnavan in potrjen na seji Strateškega sveta,
- 19. 10. 2023** bil obravnavan in sprejet na seji Predavateljskega zbora,
- 23. 10. 2023** bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda.

Kazalo vsebine

1	Uvod	4
1.1	Opis metod spremljanja kakovosti	5
2	Vpetost v okolje	6
2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji	6
2.2	Povezava šole z okoljem	7
2.3	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov	12
2.4	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov	13
2.1	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center	14
2.2	Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub	15
2.3	Priložnosti za izboljšave	15
3	Delovanje višje strokovne šole	16
3.1	Strokovna in razvojna dejavnost šole	16
3.2	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami	17
3.3	Informiranje o dejavnostih	17
3.4	Analiza vpisa	18
3.5	Analiza prehodnosti študentov	18
3.6	Analiza praktičnega izobraževanja	19
3.7	Analiza diplomantov	19
3.8	Mednarodno sodelovanje	20
3.9	Predlogi za izboljšave	20
4	Kadri	21
4.1	Predavatelji, inštruktorji in laboranti	21
4.2	Imenovanja v naziv predavatelja	21
4.3	Strokovni sodelavci	21
4.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev	22
4.1	Predlogi za izboljšave	22
5	Študenti	24
5.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	24
5.2	Skrb za študente	24
5.3	Sodelovanje v organih šole	25
5.4	Anketiranje študentov	25
5.5	Anketiranje diplomantov	27

5.6	Mobilnost študentov.....	27
5.7	Predlogi za izboljšave	28
6	Materialne razmere	29
6.1	Prostor in oprema	29
6.2	Knjižnica	29
6.3	Finančni viri	29
6.4	Predlogi za izboljšave	30
7	Zagotavljanje kakovosti	31
7.1	Predlogi za izboljšave	31
8	Analiza realizacije akcijskega načrta 2021/2022.....	32
9	Akcijski načrt 2022/2023	35

1 Uvod

Inštitut in akademija za multimedije (v nadaljevanju IAM) je bil ustanovljen leta 2000 na osnovi dolgoletnega dela in referenc s tega področja ter predvsem zaradi želja uporabnikov, da se na področju multimedijev in medijske produkcije pričnejo sistematično raziskovanje, razvoj, formalno in neformalno izobraževanje ter da se spodbuja razvoj in uporaba novih znanj in spoznanj v praksi in v novih proizvodih in storitvah. IAM je bil prvi tovrstni inštitut v srednji Evropi in tudi pobudnik številnih procesov in novih idej ter tudi izobraževalnih programov v Sloveniji. V zadnjem desetletju je svet prešel na digitalno delovanje in globalno komunikacijo prek spleta. Poznavanje in uporaba novih tehnologij in medijev že sodita med splošno izobrazbo in veščine vsakega državljana, razvoj novih produktov in storitev pa predstavlja najbolj perspektivno področje produkcije in izobraževanja.

IAM deluje na področju, ki se izredno hitro razvija, zato sta v našem načinu dela in viziji razvoja prisotna stalen razvoj in prilagodljivost, kar vse upošteva na eni strani možnosti in zahteve stroke in na drugi študentov, delojemalcev in sodelavcev IAM. Dosedanje delo kaže, da smo uspešni, saj smo po zanimanju za študij na IAM v samem vrhu v Sloveniji, naši diplomanti pa so med najbolj cenjenimi na področju (multi)medijske produkcije.

IAM izvaja višješolski študijski program Medijska produkcija v skladu s sprejetimi katalogi znanj, ki so objavljeni na spletnem mestu Centra RS za poklicno izobraževanje.

Temeljni cilji študijskega programa:

- usposobljenost študenta za prevzemanje organizacijsko-vodstvenih in načrtovalskih nalog v projektnem okolju na področju medijske produkcije;
- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju;
- usposobljenost študenta za produkcijo izdelkov in storitev na medijskem področju.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine,
- zagotavlja kakovost in uspešnost lastnega dela v delovnem okolju v skladu s standardi in pravnimi, ekonomskimi ter trženjskimi okviri,
- spremlja razvoj stroke in širšega medijskega področja,
- racionalno rabi produkcijske resurse,
- varuje zdravje in okolje,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Poklicno-specifične kompetence:

- koordinira pripravo produkcijskega načrta na področju medijev,

- izdelava predračuna in obračuna projekta,
- organizira, koordinira in nadzira medijsko-produkcijski proces,
- motivira sodelavce za doseganje ciljev,
- zagotavlja kakovost realizacije medijsko-produkcijskega procesa,
- obvladuje rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije,
- načrtuje rešitve in procese na področju medijev.

1.1 Opis metod spremljanja kakovosti

Za sistemsko spremljanje in zagotavljanje kakovosti na IAM skrbi Komisija za kakovost (KzK). Delo KzK temelji na zbiranju, vrednotenju ter interpretaciji zbranih podatkov. Za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti uporablja priporočeno metodo samoevalvacije, katere namen je pridobiti mnenje vseh udeležencev v izobraževalnem procesu: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, tehničnega in administrativnega osebja, vodstva, delodajalcev in ostalih socialnih partnerjev. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev, izdelavo akcijskega načrta, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje predlogov in ukrepov za izboljšave.

Redno letno samoevalvacijo IAM izvaja celotno šolsko leto, in to za vse vidike – od tehničnih in organizacijskih do didaktičnih. Na tej osnovi se izpeljejo izboljšave za naslednje leto. Na IAM smo že leta 2003 začeli postavljati sistem kakovosti. Že v letu 2006 smo v sodelovanju z britansko univerzo Middlesex University razvili sistem kakovosti s kombiniranim e-učenjem in zunanjim preverjanjem, ki ga izvajamo še danes.

Sistem kakovosti smo nadgrajevali v skladu s predlogi za izboljšave, ki smo jih prejeli v okviru zunanje evalvacije Nakvisa v letih 2012, 2016 in 2021.

IAM v procesu samoevalviranja pregleduje in ocenjuje naslednje vidike:

- vpetost v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne pogoje (prostori, oprema, knjižnična dejavnost in financiranje),
- zagotavljanje kakovosti.

2 Vpetost v okolje

2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji

Vizija IAM je biti vodilna šola v Sloveniji za področje (multi)medijske produkcije. Študentom želimo ponuditi najboljšo učno izkušnjo na področju (multi)medijske produkcije.

IAM vizijo uresničuje s sodobno zasnovo programa, ki omogoča izbirnost in hitro prilagajanje novostim in zahtevam stroke ter trga, sodobnimi učnimi prostori in opremo, kvalitetnim pedagoškim kadrom in povezanostjo z velikim številom medijskih podjetij.

Poslanstvo šole je zagotavljati vrhunsko strokovno izobražene in usposobljene kadre (diplomante), ki bodo dosegali najvišje mednarodne izvedbene standarde na področju medijske produkcije in se bodo takoj po zaključku študija uspešno vključili v delo podjetij in ustanov.

Glavne vrednote šole so:

- visoka profesionalnost in strokovnost,
- stalni razvoj,
- stalna dostopnost in prijaznost ter pozitivna naravnost,
- spoštovanje individualnosti,
- timski duh,
- korektno izvajanje programov,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- študij, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med študenti, izvajalci izobraževanja in zaposlenimi,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti in zanesljivosti zaposlenih in pogodbenih delavcev,
- razvijanje osebnega potenciala posameznika skozi različne dejavnosti šole (tudi zunaj rednih aktivnosti),
- razvijanje podjetnosti.

Glavni cilji so:

- izvajanje mednarodno konkurenčnega, kakovostnega (odličnega) višješolskega strokovnega izobraževanja na področju medijske produkcije, ki bo izpolnjevalo pričakovanja študentov;
- sodelovanje s podjetji in drugimi ustanovami pri praktičnem izobraževanju ter zagotavljanju ustrezno izobraženega kadra (diplomantov) s področja medijske produkcije;
- iskanje motiviranega in ustrezno usposobljenega pedagoškega kadra;
- izvajanje učinkovitih procesov učenja v sodobno opremljenih prostorih in z ustrezno IKT opremo;
- izvajanje učinkovitih procesov podpore študijskemu procesu (e-izobraževanje, referat itd.).

2.2 Povezava šole z okoljem

IAM se povezuje z gospodarstvom in družbo preko:

- predavateljev iz podjetij,
- praktičnega izobraževanja študentov v podjetju (študenti 40 % programa opravijo v obliki praktičnega izobraževanja),
- gostujočih predavanj,
- ekskurzij in sejmov
- ter različnih projektov.

Na IAMu predavajo strokovnjaki iz podjetij, ki študentom posredujejo aktualna znanja in primere iz področja medijske produkcije. Predavatelji tudi sodelujejo pri pripravi študijskega programa.

Iz spodnje tabele je razvidno število podjetij s katerimi se povezuje IAM v okviru praktičnega izobraževanja študentov. Študenti v podjetju opravijo vsako leto 400 ur praktičnega izobraževanja. Iz analize je razvidno, da narašča število podjetij, ki sodeluje s šolo.

Tabela 1: Praktično izobraževanje

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število podjetij v katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje	155	218	224

V preteklem študijskem letu smo organizirali gostujoča predavanja strokovnjakov iz podjetij, na katera so bili povabljeni tako predavatelji kot tudi študenti in diplomanti (Alumni klub).

Izvedena gostujoča predavanja so bila:

21. 11. 2022 ob 18. uri. Anja Blaj

Naslov predavanja: Blockchain in NFT-ji: Umetnost ali umetna ustvarjalnost?

Tema predavanja:

So pametne pogodbe, blockhaini in žetoni zgolj novodobni balon, ki bo počil vsak čas, ali morebiti prinašajo kvalitetne tehnološke presežke? Da bi bolje razumeli kaj tovrstni pojmi sploh predstavljajo, bomo spoznali slovensko blockchain skupnost in osnove tehnologije. Predavanje je namenjeno predvsem tistim, ki bi želeli izvedeti več o t.i. nefungibilnih žetonih ("non-fungible tokens") in zakaj je po njih toliko povpraševanja. Študentje se bodo po koncu predavanja lahko kritično opredelili do NFT-jev, povezave z umetniškim delom in prenosom pravic, ki jih umetnik podeli zbiratelju oziroma kupcu NFT-ja.

Bionote:

Anja Blaj je pravničica, ki se ukvarja s pravno zasnovo in inženiringom Web3. Specializirana je za pomoč NFT projektom in projektom veriženja blokov pri izpolnjevanju predpisanih zahtev. V zadnjem času je med drugim delovala kot glavna pravna svetovalka pri NFT platformi s sedežem v Švici in soustanovila Devleet, ljubljansko podjetje za razvoj programske opreme. Pred tem je vodila oddelek za zagovorništvo pri različnih evropskih in azijskih središčih za

veriženje blokov, trenutno pa je predsednica društva Blockchain Think Tank Slovenia ter članica iniciative Coalition of Automated Legal Application (COALA).

21. 11. 2022 ob 19. uri. Sanja Grcić

Naslov predavanja: Kostumografija med produkcijo in domišljijo

Tema predavanja:

Na zelo konkretnih primerih iz televizije, filma in videa bo predavateljica prikazala kako in koliko produkcijski pogoji vplivajo na vizualno in estetsko kvaliteto avdivizualnega dela, kakšne so produkcijske zahteve in njihove razlike na televiziji, filmu, umetniškem videu in kako naj sodelujejo produkcija in avtorske ekipe za čimboljši rezultat.

Bionote:

Sanja Grcić je dipl. ing. oblikovanja tekstilij in oblačil, ki deluje kot kostumografinja in stilistka. 20 let je stilizirala voditeljice in voditelje na RTV Slovenija. Specializirana je za žanrovsko filmsko kostumografijo filma noir in horor filma (idila, Psi brezčasje). Sodeluje tudi kot kostumografinja pri umetniških videih za velike mednarodne razstave.

22. 11. 2022 ob 18. uri. Luka Pregelj

Naslov predavanja: Podjetništvo - Od ideje do hitro rastočega podjetja

Tema predavanja:

Gostujoči predavatelj, Luka Pregelj, direktor in ustanovitelj podjetja Quantifly bo predstavil proces ideacije in iskanja poslovnega modela. Pogovarjali se bomo o tem, kaj loči t.i. startup podjetja od klasičnih, kako pridobiti kapital, zgraditi ekipo in kje so glavne pasti na podjetniški poti v prvem letu poslovanja.

Bionote:

Luka Pregelj je po izobrazbi pravnik, ki je leta pravno in poslovno svetoval podjetjem doma in v tujini. Zbrano znanje in izkušnje je pretvoril v lastno zagonsko podjetje, ki je v letu in pol zrastle do ekipe več kot 20 sodelavcev ter razvilo inovativno platformo za organizacijsko diagnostiko Quantifly, ki ji pri sprejemanju strateških odločitev zaupa že več kot 50 slovenskih in tujih podjetij.

22. 11. 2022 ob 19. uri. Mojca Šorn

Naslov predavanja: Portal Sistory: Zgodovina Slovenije iz preteklosti v prihodnost

Tema predavanja:

Razvoj digitalnega zgodovinopisja, ki temelji na proučevanju in (re)prezentaciji preteklosti z novimi digitalnimi komunikacijskimi tehnologijami, je sprožil demokratizacijo ter omogočil rekonceptualizacijo zgodovine in zgodovinopisja. Kako smo se s spremenjeno paradigmo soočili slovenski zgodovinarji? Smo znali preseči zgolj uporabo elektronske pošte, brskanje po bibliografijah, ki so se leta 1997 pojavile v sistemu COBISS, in iskanje drugih zelenih rezultatov po medmrežju? Odgovore na ta in podobna vprašanja bo predavateljica podala na primeru ključne infrastrukturne dejavnosti Inštituta za novejšo zgodovino – portalu Sistory.

Bionote:

Mojca Šorn, doktorica zgodovinskih znanosti, je znanstvena sodelavka na Inštitutu za novejšo zgodovino. Je članica raziskovalnega programa Digitalna humanistika: viri, orodja in metode ter infrastrukturnega programa Raziskovalna infrastruktura slovenskega zgodovinopisja, v okviru tega pa urednica spletnega portala Zgodovina Slovenije – Sistory. Je (so)avtorica številnih člankov, poglavij in monografij, mdr. strokovnih knjig Avtorske pravice na primeru portala Zgodovina Slovenije – Sistory in Izhodišča metapodatkovnih sistemov portala Zgodovina Slovenije – Sistory (2008–2016).

23. 1. 2023 ob 18. uri. Mia Zaharijaš

Naslov predavanja: Treniranje živali za medijske projekte in nastope

Tema predavanja:

Poklic trenerja živali na snemanjih obsega mnogo več kot samo učenje živali - predvsem je veliko komunikacije. Prva (in zadnja) oseba, s katero trener živali na projektu komunicira, je ravno producent. Predavateljica na srečanju predstavi realno podobo dela z živalmi; kaj lahko od njih pričakujemo in česa ne; o pogojih, ki jih potrebujemo, da lahko opravimo svoje delo,... Srečanja se bo udeležil tudi sodelavec, ki bo poskrbel, da ne ostane samo pri besedah. <http://priden.si/>

Bionote:

Že med študijem španščine in sociologije kulture je Mio Zaharijaš zares zanimal povsem drugačen svet - treniranje psov in mačk. Sčasoma se je njen interes za treniranje živali še zožal, tako da že več kot 20 let trenira pse in mačke za fotografiranja in snemanja reklam, filmov, nadaljevanj ter nastope v živo v gledališču, na performansih, itd.

23. 1. 2023 ob 19. uri. Tea Vučkovič

Naslov predavanja: Prisotnost in promocija neodvisnega artista v Sloveniji

Tema predavanja:

Na predavanju bo predavateljica prikazala kako neodvisni umetnik deluje na slovenski sceni. Osredotočila se bo na samopromocijo, mreženje in ustvarjanje več tokov dohodka v določenem segmentu delovanja.

Bionote:

Techno DJ-ka, glasbena producentka, organizatorica dogodkov in prva specialistka za DJ izobraževanja v Sloveniji. <https://teavuckovic.com/>

Tea je v svojih izredno produktivnih 10 letih kariere v slovensko sceno vnesla prepotrebno svežino, ter si s trdim delom in jasno vizijo prislužila status najuspešnejše DJ-ke v Sloveniji. Kot soustanoviteljica Akademije Alphawave in prva specialistka za DJ izobraževanja v naši državi, svoje znanje predaja na mlajšo generacijo, navdihuje mlade DJ-je in jim svetuje kako zgraditi lastno kariero. Je lastnica in organizatorica dogodkov pod blagovno znamko TV Events. Njeni dosedanji dosežki dokazujejo, da je na slovenskih tleh le malo takih, ki se lahko pohvalijo s tako obsežnim seznamom nastopov na največjih festivalih v državi, izdajami pri prominentnih založbah in prisotnostjo na Beatportovi lestvici najboljših 100 izdaj v njenem žanru.

24. 1. 2023 ob 18. uri. Lucija Jankovec

Naslov predavanja: Center Rog - razvoj kreativnega središča

Tema predavanja:

Predavateljica bo predstavila projekt prenove in program kreativnega središča Center Rog, ki nastaja na lokaciji nekdanje Tovarne koles Rog v Ljubljani.

Tovarna Rog, simbol kulturnih koles, je najpomembnejša industrijska kulturna dediščina 20. stoletja v Ljubljani. S projektom prenove in programom Centra Rog se bo ohranila stavba tovarne v njeni prvotni funkciji in v mesto vrnila duh urbane obrti in izdelovalništva. Center Rog bo deloval kot javni proizvodni prostor, ki bo služil kot ustvarjalno okolje za razvoj inovativnih projektov, ki se soočajo z izzivi 21. stoletja. <https://center-rog.si/sl/>

Bionote:

Lucija Jankovec je vodja projektov v Centru Rog. Po izobrazbi je mag. akademska oblikovalka tekstilij in oblačil. Leta 2018 je pridobila status samozaposlene v kulturi. Svoja dela je predstavljala tako doma kot v tujini in je prejemnica številnih nagrad in priznanj: Prešernova nagrada za diplomsko delo, DOS oblikovalski presežek, ChiMERA najboljši startup v kulturno-kreativnem sektorju, Mesec oblikovanja: perspektivni mladi, najboljši projekt vzporednega programa BIO50:ZDAJ, častna pohvala BIO50:ZDAJ ter številne druge.

Ekipi RogLaba se je pridružila leta 2020 kot producentka in koordinatorka izobraževalnih delavnic. Sedaj je zaposlena kot vodja projektov proizvodno-razstavnega programa Centra Rog.

24. 1. 2023 2022 ob 19. uri.

Sanja Grcić

Naslov predavanja:

Kostumografija med produkcijo in domišljijo

Tema predavanja:

Na zelo konkretnih primerih iz televizije, filma in videa bo predavateljica prikazala kako in koliko produkcijski pogoji vplivajo na vizualno in estetsko kvaliteto avdovizualnega dela, kakšne so produkcijske zahteve in njihove razlike na televiziji, filmu, umetniškem videu in kako naj sodelujejo produkcija in avtorske ekipe za čimboljši rezultat.

<https://www.imdb.com/name/nm2238253/>

Bionote:

Sanja Grcić je dipl. ing. oblikovanja tekstilij in oblačil, ki deluje kot kostumografinja in stilistka. 20 let je stilizirala voditeljice in voditelje na RTV Slovenija. Specializirana je za žanrovsko filmsko kostumografijo filma noir in horor filma (Idila, Psi brezčasa). Sodeluje tudi kot kostumografinja pri umetniških videih za velike mednarodne razstave.

20. 3. 2023 ob 18. uri. Aleš Pavlin

Naslov predavanja: Predstavitev dela filmskega in televizijskega producenta

Tema predavanja:

Na predavanju bo predstavljena vloga producenta v produkcijskem procesu filmskega in televizijskega dela.

Bionote:

Dr. Aleš Pavlin je filmski in televizijski producent, ki je na domačem avdiovizualnem področju dejaven že več kot 15 let. Je tudi profesor na Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo AGRFT v Ljubljani in član Evropske filmske akademije (EFA) in Evropskega producentnega kluba (EPC). Leta 2012 ga je organizacija European Film Promotion (EFP) izbrala v program Producers on the Move, v katerem se na filmskem festivalu v Cannesu predstavijo najbolj obetavni producenti. Ustvarja v produkcijski hiši Perfo v Ljubljani, ki jo je soustanovil leta 2005. V tem času je sproduciral več sto televizijskih oglasov, aktivno deluje tudi na področju igrane produkcije filmov in televizijskih nadaljevanj. Perfo je kot produkcijska hiša sodelovala pri več kot 30-tih avdiovizualnih projektih in sodi med najbolj produktivne produkcijske hiše v Sloveniji.

20. 3. 2023 ob 19. uri. Andrej Zadnik

Naslov predavanja: Produkcija video iger, animiranih filmov in reklam

Tema predavanja:

Predavatelj bo predstavil zakulisje posameznih projektov iz področja video iger, animiranih filmov in reklam ter prikazal kako nastane končni izdelek z vidika sodelovanja s producentom. Znotraj posameznega projekta, si bomo ogledali predpripravo, projektni plan, načrtovanje proračuna, delegiranje nalog in razvojni proces.

Bionote:

Andrej Zadnik je profesor matematike in računalništva ter diplomirani inženir računalništva in informatike, entuziast za nove tehnologije in umetnost. V svojih študentskih letih je v podjetju Arxel Tribe / Art Rebel 9, šest let opravljal delo 3D modelarja, animatorja, izdelovalca nivojev in deloma programerja. Tam je podrobno spoznal, kako poteka produkcija video iger, animacij in reklam.

Skozi več kot 15-letno kariero je pridobil raznolike izkušnje preko različnih projektov, ki so vključevali programiranje (C++/C#), 3D grafiko, poučevanje, podjetništvo in vodenje projektov.

Z združevanjem najboljšega iz obeh svetov, naravoslovja in družboslovja, razvija kompetence kot so hitro učenje, prilagodljivost, divergentno mišljenje in ustvarjalnost.

21. 3. 2023 ob 18. uri. Metoda Dodič Fikfak

Naslov predavanja: Vpliv sedečega dela na zdravje

Tema predavanja:

Človek je prilagojen gibanju, zato sedenje zanj pomeni prisilni telesni položaj. Vedno več je znanj o vplivih sedečega dela na zdravje človeka. Težave zaradi sedenja so neodvisne od telesne aktivnosti. Pretirano sedenje povzroča mišično atrofijo, demineralizacijo kosti, zmanjšano kardiovaskularno funkcijo, zmanjšano sposobnost uporabe maščob kot substrata za sintezo ATP, zasuk k prevladujočim hitrim glikolitičnim tipom vlaken, resistenco na insulin v mišicah, ektopično kopičenje maščob, večjo centralno in periferno adipoznost. Posebej velik učinek ima sedeče delo na boleznih kostnomišičnega sistema, zato bo predavateljica to poglavje podrobneje obdelala.

Bionote:

Prof. dr. Metoda Dodič-Fikfak, dr. med. je specialistka medicine dela, prometa in športa. Je direktorica Kliničnega inštituta za medicino dela, prometa in športa, v javnosti najbolj poznana po neuklonljivi drži, da z varnostjo in zdravjem pod nobenim pogojem ne bi smeli trgovati. Njena življenjska pot je polna polen pod nogami, a je to pri delu ne ustavlja. Prepričana je, da je njen največji adut prav sočutje. V svetu, v katerem se dosežki merijo z grafi, številkami in normami, vztraja, da človek ni stroj. Morda je življenje le eno, a prav zato neprecenljivo.

21. 3. 2023 ob 19. uri. Jaka Berger

Naslov predavanja: Improvizacija kot življenjska veščina

Tema predavanja:

Improvizacija nas uči opazovanja, poslušanja, grajenja novih načinov komuniciranja ter odnosov in odzivanja. Jaka predstavi osnove improvizacije s poudarkom na poslušanju drug drugega in zvokov sveta okoli nas. Udeleženci se najprej spoprijateljujejo s tišino, nato pa improvizirajo v skupini na minimalističen način in se naučijo deliti prostor ter s pomočjo intuicije tkati abstraktno zvočno tapiserijo skupaj z drugimi in okoljem.

Bionote:

Jaka Berger je eden najdejavnějšíh, najbolj ustvarjalnih in raznolikih bobnarjev, tolkalcev, skladateljev in improvizatorjev na slovenski glasbeni krajini v zadnjih petnajstih letih. V zadnjih letih je izvajal tolkalske in glasbeno improvizacijske delavnice ter inštruira tolkala. Svoje znanje in izkušnje redno dopolnjuje z različnimi glasbeniki in improvizatorji iz celega sveta, ter razširja koncept delavnic v široko kolektivno ustvarjanje na podlagi improvizacije in komunikacije. S tem glasbo vmešča v naš vsakdan in preko nje uči in spodbuja odnose, ki temeljijo na poslušanju, odzivanju, sobivanju ter sodelovanju.
<https://jakaberger.com/>

V preteklem študijskem letu smo izvedli tudi ekskurzije v različna podjetja, sejme in na razstave. Izvedene ekskurzije so bile:

- Studio Ritem (PD avdio)
- Sejem Viscom Milano
- Ekskurzija na Kras (PD Fotografija)
- Razstava: 25 Graphic designer – Trst
- Razstava: The great communicator Banský – Trst
- Woop izzivi (teambuilding)
- Center Rog
- Sejem Print21 (Ljubljana)
- Sejem Fespa - Munchen

2.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov

Zaposljivost diplomantov ugotavljamo s pomočjo podatkov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ). ZRSZ sicer ne evidentira niti statistično ne spremlja podatka, v kateri izobraževalni ustanovi je brezposelna oseba zaključila izobraževalni program. Evidentira in

statistično spremlja pa podatke o njeni izobrazbi. V število registriranih brezposelnih oseb so tako vključeni diplomanti vseh šol, ki izvajajo program Medijska produkcija.

Stopnjo zaposljivosti smo izračunali kot 1- odstotek brezposelnih, ki smo ga izračunali kot število registriranih brezposelnih diplomantov prijavljenih na ZRSZ deljeno z diplomanti IAM programa Medijska produkcija. Pri izračunu ni upoštevano število diplomantov drugih šol, ki izvajajo program Medijska produkcija, zato bi bila stopnja zaposljivosti v tem primeru še višja. Visoka stopnja zaposljivost kaže, da so diplomanti programa Medijska produkcija iskan in zaželen kader v podjetjih.

Tabela 2: Ocena zaposljivosti diplomantov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021	2022	2023 (avg)
Registrirani brezposelni diplomanti na ZRSZ	79	58	43
Število diplomantov IAM program MP	955	1020	1075
Stopnja zaposljivosti (v odstotkih)	91,7	94,4	96

2.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov

Učne izide in pridobljene kompetence spremljamo s pomočjo zunanjega preverjanja znanja, kamor sodita praktično izobraževanje in ocenjevanje projektne dela študentov 2. letnika.

V okviru višješolskega programa Medijska produkcija morajo študenti 400 ur vsako leto preživeti na praktičnem izobraževanju v podjetjih. Z anketo, ki smo jo opravili v podjetjih, v katerih naši študenti opravljajo praktično izobraževanje, smo pridobili seznam aktivnosti, ki so za podjetja pri kadrih pomembna. Mentorji praktičnega izobraževanja so tako poleg ocenjevanja znanja študentov s področja stroke v končno oceno vključili tudi naslednje študentove aktivnosti:

- aktivnost pri delu,
- odnos do dela,
- iniciativnost pri delu,
- samostojnost pri delu,
- zanesljivost pri delu,
- prijaznost do sodelavcev in strank,
- kritičnost do okolice,
- inovativnost,
- redoljubnost,
- skrbnost do dela,
- točnost prihajanja na delo,
- urejenost na delovnem mestu,
- skupinsko delo,
- delovna disciplina,
- spretnost pri delu,
- iznajdljivost pri delu,
- komunikativnost,
- stopnja obvladovanja zadanih nalog.

V spodnji tabeli so zbrane povprečne ocene študentov, ki so jih študentom namenili mentorji praktičnega izobraževanja. Znanje študentov so delodajalci ocenjevali na lestvici od 1 do 10. Pričakovano so ocene študentov 2. letnikov višje, saj imajo več znanja od študentov 1. letnikov.

Tabela 3: Analiza anket delodajalcev

Letnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Povprečna ocena PI delodajalca (1. letnik)	9,69	8,9	9,54
Povprečna ocena PI delodajalca (2. letnik)	9,90	9,85	9,89

Pri zunanjem ocenjevanju projektih del znanje študentov poleg predavatelja preverijo tudi strokovnjaki iz podjetij, ki niso neposredno vključeni v pedagoški proces. Tovrstno preverjanje je smiselno izvesti na koncu šolanja, ker je slednje skupek znanj, ki so jih študenti pridobili pri posameznih predmetih, kamor je vključeno tudi praktično izobraževanje. Študent mora v okviru izbirnega predmeta pripraviti izdelek, ki ga nato predstavi in zagovarja pred zunanjimi ocenjevalci. Rezultati kažejo, da strokovnjaki iz podjetij ocenjujejo znanje študentov s povprečno oceno nad 8,5, kar pomeni, da so izdelki dobri ali celo presegajo obstoječe standarde, vendar pa imajo manjše napake, ki bi jih morali pred samo uporabo v produkciji še odpraviti.

Tabela 4: Ocene zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo za izdelek in zagovor

Predmet	Študijsko leto		
	2021/2022	2021/2022	2022/2023
Povprečna ocena študenta	9	9	9

2.1 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center

IAM ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja študentom (za osebni, socialni in poklicni razvoj). Oglasi za delo, natečaje, razpise in praktično izobraževanje se pošljejo študentom po e-pošti in so tudi objavljeni med obvestili na Moodlu. Obvestila so dostopna tudi diplomantom.

IAM pogosto na željo podjetij pripravi interne razpise, ki omogočajo podjetjem pridobitev kandidatov za delo na osnovi priporočila šole. Tovrstni interni razpisi se ne objavljajo v Kariernem centru.

Posebej se izvaja tudi pomoč študentom, ki še nimajo praktičnega izobraževanja. Študente v 1. letniku pripravimo na delo v podjetju v okviru Treninga medijske produkcije. V študijskem letu 2021/2022 smo bistveno povečali delovanje Kariernega centra, kar kaže na povečano število oglasov naprav preteklemu študijskemu letu.

Tabela 5: Število poslanih oglasov po e-pošti

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število oglasov	61	216	207

2.2 Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub

Diplomanti IAM lahko postanejo člani Alumni kluba. Članstvo je brezplačno. Diplomanti ohranijo dostop do knjižnice IAM in imajo dostop do oglasov Kariernega centra. Diplomante IAM vabimo tudi na gostujoča predavanja, katerih tematika zajema vsa področja medijske produkcije in omogočajo diplomantom tako ohranjanje stika s šolo kot tudi mreženje s strokovnjaki iz prakse.

Tabela 6: Alumni klub

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	
Število članov	1097	1127	
Odstotek diplomantov, ki se odloči za članstvo v Alumni klubu	97	96	

2.3 Priložnosti za izboljšave

- Formalizirati alumni klub
- Določiti program dela alumni kluba
- Določiti objektivna merila za spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela
- Merjenje števila obiskov podjetij v okviru praktičnega izobraževanja in formalizirati predloge mentorjev iz podjetij

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

3 Delovanje višje strokovne šole

3.1 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Strokovna dejavnost šole je izvedba višješolskega študijskega programa Medijska produkcija.

Izvajanje študijskega programa:

- Uspešna izvedba študijskega programa Medijska produkcija
- Ohranjati število študentov
- Ohranjati število diplomantov programa
- Ohraniti stopnjo prehodnosti v rednem in izrednem študiju
- Izboljševati kakovost študentskega dela
- Iskati podjetja za praktično izobraževanje
- Povečevati praktično naravnost pri izvajanju pouka
- Povezovati s podjetji
- Imenovati po več predavateljev na posamezni predmet
- Vlagati v kvaliteto prostorov
- Uporabljati IKT pri pouku
- Nadgrajevati knjižnico z gradivi
- Vlagati v kvalitetno opremo

Razvoj kadrov:

- Povečana usposobljenost predavateljev za delo in učinkovitost dela
- Razvijanje kompetenc predavateljev za večjo učinkovitost poučevanja
- Vključevanje sodelavcev pri oblikovanju prihodnosti šole
- Obiskovati strokovne sejme

Informiranje in svetovanje:

- Povečevati ciljnost in učinkovitost informiranja
- Izvedba informativnih dni
- Predstavitev na sejmih
- Predstavitev šole v tiskanih medijih
- Predstavitev šole na družbenih omrežjih
- Predstavitev šole na spletu
- Krepiti Alumni klub
- Krepitev partnerstva z diplomanti in študenti
- Večanje prepoznavnosti in kredibilnosti šole v regijskem prostoru

Vodenje in zagotavljanje kakovosti:

- Kakovostno pedagoško delo
- Racionalizacija procesov
- Učinkovitejša organizacija dela in povečanje učinkovitosti dela
- Zagotavljanje mednarodne primerljivosti
- Realizacija predlogov za izboljšave

3.2 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami

IAM je v preteklem študijskem letu sodelovala:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije,
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov,
- z zdravstvenim domom v okviru izvedbe sistematskih pregledov,
- s srednjimi šolami v okviru predstavitve programa kandidatov za vpis.

3.3 Informiranje o dejavnostih

Informiranje javnosti poteka preko spletnega mesta www.iam.si in Facebook (v nadaljevanju FB) strani šole. Na spletnem mestu so objavljene novice, ki so povezane s šolo. Obiskovalci spletnega mesta pa dobijo še informacije o vpisu, izobraževalnih programih, prostorih in opremi itd. Na FB objavljamo slike iz različnih dogodkov, kot so gostujoča predavanja in predstavitve študentskih projektov v obliki predstavitvenih letakov.

V preteklem študijskem letu smo organizirali informativne dneve, kjer smo kandidatov za vpis predstavili študijski program Medijska produkcija in način dela na IAM.

Tabela 7: Informativni dnevi in število udeležencev

Datum	Število udeležencev
petek 17.2.2023 ob 10 uri	48
petek 17.2.2023 ob 13 uri	28
petek 11.2.2023 ob 17uri (na daljavo)	29
sobota 18.2.2023 ob 10 uri	12
sobota 18.2.2023 ob 13 uri (na daljavo)	34
ponedeljek, 4.9.2023 ob 17 uri	3
ponedeljek, 18.9.2023 ob 17 uri	1
Skupaj informativnih dni: 7	Skupaj udeležencev: 155

Z anketo pri kandidatih za vpis preverjamo, kje so kandidati za vpis dobili informacije o IAMu. Večina kandidatov se vpiše na IAM po priporočilu prijateljev ali znancev, kar kaže na veliko prepoznavnost in zaupanje v kakovost študija na IAMu.

Narašča število študentov, ki za izve na spletu, zato bo potrebno v bodoče več pozornosti nameniti spletni predstavitvi, kamor sodijo tudi družbena omrežja.

Tabela 8: Kje ste izvedeli za IAM?

	Študijsko leto					
	2022/2023		2023/2024			
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Prijatelj	68	64	72	72		
Splet	17	23	17	17		
Predstavitev na šoli	3	13	7	7		
Drugo	9	/	3	2		

3.4 Analiza vpisa

Pri vpisu so upoštevani le prvič vpisani študenti. Nekoliko nižji vpis na izredni študij lahko pripišemo trenutnim razmeram v gospodarstvu (povečan obseg dela in s tem večje povpraševanje po kadrih) in drugemu roku za vpis na redni študij, ki se je zaključil po 20.9.2023. V veliki večini so na izredni študij vpisani študenti, ki se niso uspeli vpisati na redni študij.

Tabela 9: Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2022/2023	2023/2024
Št. razpisanih vpisnih mest	120	120	120
Št. vseh vpisanih študentov	85	80	84
Število vpisanih rednih študentov	60	59*	60
Število vpisanih izrednih študentov	25	21	24

- * eden izmed rednih študentov se je vpisal neposredno v 2. letnik

3.5 Analiza prehodnosti študentov

Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa na težave pri poučevanju. Število študentov skupaj vključuje prvič vpisane, ponovno vpisane in evidenčno vpisane študente (brez statusa). Odstotek je izračunan kot seštevek 1. in 2. letnika (npr. prvič vpisani v 1. in 2. letnik) deljeno z vsemi študenti, pomnoženo s 100. Prehodnost čiste generacije je izračunana kot število prvič vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Prehodnost generacije je okoli 90 %, kar je v skladu s pričakovanji. Tekom leta preko sprotnega dela študentov spremljamo njihov napredek. V primeru težav pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, se s študentom pogovori tudi tutor. Med razloge, ki onemogočajo, da bi se študenti opravili obveznosti za vpis v višji letnik, so najpogosteje zdravstvene težave in zasedenost z delom v podjetju.

Tabela 10: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Število študentov												Preh. čiste gen. %
	Skupaj			Prvič vpisani			Ponavljanje			Brez statusa			
	1.	2.	Sk.	1.	2.	%	1.	2.	%	1.	2.	%	
2018/2019	94	209	303	94	86	59	0	49	16	0	74	24	-
2019/2020	101	165	266	101	90	72	0	48	18	0	27	10	96
2020/2021	90	182	272	85	89	64	4	56	22	1	37	14	88
2021/2022	98	160	258	95	82	68	2	44	19	1	34	13	91
2022/2023	86	164	250	80	85	66	5	39	18	1	40	16	90

3.6 Analiza praktičnega izobraževanja

IAM ima široko mrežo podjetij, v katerih lahko študenti opravljajo praktično izobraževanje. Pred pričetkom IAM, študent in podjetje podpišejo 3-partitno pogodbo, kjer so navedene obveznosti delodajalca, IAM in študenta. Praktično izobraževanje je sestavljeno iz opravljanja praktičnega dela na delovnem mestu in izdelave poročila. Poročilo sestavlja opis delovnih nalog ter njihove izvedbe in analitična refleksija o pridobljenih izkušnjah, veščinah in znanjih, predvsem v navezavi na konkretne delovne procese ter siceršnje vsebine študijskega programa. Poročilo oceni mentor v podjetju in organizator praktičnega izobraževanja.

Študent lahko tudi sam predlaga podjetje, v katerem bo opravljal praktično izobraževanje. Organizator praktičnega izobraževanja preveri ustreznost podjetja in praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela 11: Analiza praktičnega izobraževanja 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	92	90	92
Povprečna ocena	9,69	8,9	9,54

Tabela 12: Analiza praktičnega izobraževanja 2. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	95	89	92
Povprečna ocena	9,90	9,85	9,89

3.7 Analiza diplomantov

Gledano na generacijo je zaključilo s študijem preko 60 % študentov, kar je tudi dolgoletno povprečje šole. Manjše število diplomantov lahko prepisemo študentom iz preteklih let, ki sicer imajo opravljene vse izpite, vendar se ne odločijo za pripravo diplomskega dela. V študijskem letu smo organizirali 4 delavnice za pripravo diplomskega dela za študente iz preteklih let, vendar je bil slab odziv.

Tabela 13: Analiza diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število študentov z vsemi opravljenimi izpiti (manjka le še diplomsko delo)	/	91	109
Število diplomantov redni študij	63	47	44
Število diplomantov izredni študij	39	18	11
Skupno število diplomantov	102	65	55

3.8 Mednarodno sodelovanje

V preteklem študijskem letu se noben študent ali predavatelj ni udeležil Erasmus izmenjave.

3.9 Predlogi za izboljšave

- Preučiti možnosti diplomskega dela za študente, ki imajo opravljene vse izpite
- Prenova sistema za obveščanje študentov o prijavi na diplomski izpit

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrtu.

4 Kadri

4.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Pedagoški kader je sestavljen iz predavateljev, inštruktorjev in laborantov. Pedagoški kader prihaja iz podjetij, kar je velika prednost, saj študente pridobijo najnovejša znanje iz prakse.

Tabela 14: Predavatelji, inštruktorji in laboranti

	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Predavatelji	1	21
Inštruktorji	1	9
Laboranti	0	4

4.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Imenovanje v naziv predavatelja poteka na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Naziv predavatelja podeli predavateljski zbor ustrezne šole. Z imenovanjem mora soglašati komisija za akreditacijo. V postopku imenovanja komisija za akreditacijo ugotavlja izpolnjevanje predpisanih pogojev kandidata in o tem izda sklep. Predavatelji so imenovani za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

Tabela 15: Imenovanja v naziv predavatelja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število vlog	2	5	2
Odstotek uspešno rešenih vlog na komisiji (podano soglasje)	100	100	100

4.3 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci skrbijo za upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti višje šole.

Tabela 16: Strokovni sodelavci

Delovno mesto	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Ravnatelj	1	0
Organizator praktičnega izobraževanja	1	0
Strokovni sodelavec v referatu	1	0
Knjižničar	0	1
Vzdrževalec računalniške opreme	0	2
Računovodja	0	2

4.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev

Kadri na IAM povečini prihajajo iz prakse, zato za strokovni razvoj skrbijo že v okviru svojega primarnega dela. Kljub temu na IAM organiziramo letno 12 gostujočih predavanj, ki se jih lahko udeležijo tudi predavatelji.

Izobraževanja za pedagoške sodelavce so usmerjena v pedagoški del in potekajo 3-krat letno (november, junij in september), na izobraževanjih so predstavljeni primeri dobre prakse, načini ocenjevanja, priprava študijskega gradiva in podobno. Predavatelji imajo pripravljen tudi priročnik o delu in vzorce gradiv, ki jim pomagajo pri pedagoškem procesu.

Posebno pozornost namenjamo tudi izobraževanju o rabi IKT tehnologij, kot so uporaba PowerPointa in spletnih portalov, kot je npr. Moodle. Za nove predavatelje pripravimo uvajalni seminar, za ostale pa nudimo tehnično pomoč skozi celotno študijsko leto.

Veliko izobraževanj, ki se jih sodelavci lahko udeležijo, je organizirano tudi preko Skupnosti višjih šol. Šola vsako leto povabi predavatelje, da se naročijo na e-novice skupnosti v okviru katere potekajo izobraževanja.

Strokovna izobraževanja, ki so bila organizirana s strani Skupnosti višjih šol so objavljena na spletnem mestu skupnosti: <https://www.skupnost-vss.si/koledar-dogodkov/>

Med dodatna izobraževanja sodijo udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in drugih dogodkih. Iz tabele je razvidno, da večina predavateljev poleg rednih izobraževanj, udeležuje še dodanih izobraževanj, tako v Sloveniji, kot tudi v tujini.

Tabela 17: Izobraževanje sodelavcev

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v Sloveniji	67	55,6	87
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v tujini	67	67	75

Zadovoljstvo predavateljev, ki so večinoma zunanji sodelavci ugotavljamo z letno anketo. Svoje pripombe lahko naslovijo na Komisijo za kakovost ali neposredno na vodstvo šole. Ocene kažejo, da so predavatelji zadovoljni s pogoji dela na šoli.

Tabela 18: Sodelovanje in izobraževanje sodelavcev

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Skupna ocena zadovoljstva s pogoji dela na šoli	4,6	4,88	4,75

4.1 Predlogi za izboljšave

- Posodobitev priročnika za predavatelje: navodila za pripravo vprašanj za izpite
- Predmet MM praktikum: dodati skupen študentski projekt

- Predmet MTI: dodatna ura za spoznavanje iMac računalnika
- Predmet: PD video: ponovitvena vaja kadrov pred pričetkom realizacije
- Predmet MTI: prenova vaje MS powerpoint

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

5 Študenti

5.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

IAM vključuje študente v strokovno dejavnost šole z različnimi praktičnimi problemi in projekti, ki omogočajo prenos znanja iz šolskega v delovno okolje.

5.2 Skrb za študente

IAM skrbi, da so študenti ustrezno informirani o poteku dela na šoli in o obveznostih, ki jih morajo opraviti. Obvestila študenti prejmejo tudi preko e-pošte. Na spletnem portalu (Moodle) pa so objavljeni roki in navodila za oddajo, e-indeks in priročnik o poteku dela na šoli.

Morebitne pripombe, predloge in pritožbe lahko študenti podajo ustno v referat ali pri ravnatelju šole ali pa anonimno v ustrezen nabiralnik, ki se nahaja pred referatom.

Tabela 19: Število pritožb

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število pritožb na potek dela na šoli	0	0	0

Na šoli deluje tudi tutorski sistem, katerega namen je ustvariti pogoje za organizirano pomoč študentom pri izpolnjevanju študijskih obveznosti od vpisa v študijski program do zaključka študija.

Organizirana pomoč zajema:

- pomoč študentom novincem pri prilagajanju na novo življenjsko in izobraževalno okolje;
- pomoč pri iskanju elektronskih informacijskih virov pri študiju in raziskovalnem delu;
- pomoč pri iskanju in organizaciji obvezne študijske prakse;
- dodatna pomoč študentom pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznih predmetih;
- usmerjanje študentov pri pridobitvi posebnega statusa, koriščenju pravic in izpolnjevanju obveznosti ter pomoč pri vključevanju v študijsko življenje in delo;
- pomoč pri reševanju splošnih in specifičnih problemov študentov.

IAM omogoča tudi pogoje za tutorstvo za študente, za katerega se praviloma lahko prijavijo študenti, ki imajo višje ocene pri predmetih, za katere želijo biti tutorji.

IAM omogoča šolanje tudi študentom s posebnimi potrebami oz. s statusom športnika. Po potrebi študentu pripravimo osebni izobraževalni načrt z ustreznimi prilagoditvami pouka.

Tabela 20: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število študentov s posebnimi potrebami	1	5	4
Število študentov s statusom športnika/kulturnika	0	0	0
Skupaj:	1	5	5

5.3 Sodelovanje v organih šole

Volitve v študentski svet smo izvedli v mesecu novembru. Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so bili predstavniki študentov vključeni v organe višje šole: svet zavoda, strateški svet ter komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Uvodni sestanek študentskega sveta po volitvah organizira ravnatelj. Namen uvodnega sestanka je pomoč študentskemu svetu pri volitvah v posamezne organe šole in pri organizaciji dela.

V nadaljevanju je delo študentskega sveta prepuščeno študentom.

5.4 Anketiranje študentov

Z anketo o kakovosti izvedbe posameznih predmetov oz. o delu predavateljev želimo ugotoviti zadovoljstvo študentov z vsebinami predmeta, učnimi metodami in pristopi predavatelja in drugih sodelavcev pri izvedbi predmeta. Na osnovi analize ankete pripravimo poročilo, ki vsebuje tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Individualne ocene predavateljev se javno ne objavljajo, so pa ravnatelju osnova za letne razgovore ter priloga pri ponovnem imenovanju predavateljev.

Kriteriji za preverjanja in ocenjevanja znanja so usklajeni s katalogi znanj. Znanje študentov smo preverjali tako z notranjim kot tudi z zunanjim preverjanjem (konec 2. letnika).

Povprečna ocena za delo predavateljev je v skladu s strateškim načrtom.

Tabela 21: Povprečna ocena za delo vseh predavateljev na šoli (oba letnika)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Ocena za delo predavateljev	4,29	4,21	4,24
Ocena za delo mentorjev na PI (1. letnik)	/	4,58	4,44
Ocena za delo mentorjev na PI (2. letnik)	/	4,65	4,72

Analiza anket 1. letnikov kaže na odstopanje ocen na področju kakovosti in uporabnosti gradiv. Ostale ocene so nad 4, kar pomeni, da so z ostalimi kriteriji ocenjevanja študenti zadovoljni.

Tabela 22: Povprečje ocen predmetov v 1. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Vsebina in uporabnost predmeta	4,20	4,11	4,06
Kakovost in uporabnost gradiv	3,78	3,79	3,60
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	3,9	4,43	4,18
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,05	4,46	4,22
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	3,76	4,11	3,69
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	3,80	4,11	3,87
Povprečje ocen	3,91	4,18	3,93
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	14,17	14,05	12,74

Ocene anket 2. letnikov kaže nižjo povprečno oceno. Večja pa je tedenska obremenitev študenta, kar je povezano s pripravo diplomskega dela.

Tabela 23: Povprečje ocen predmetov v 2. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Vsebina in uporabnost predmeta	3,93	3,96	3,68
Kakovost in uporabnost gradiv	3,58	3,68	3,59
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	3,67	4,04	4,5
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,02	3,92	4,41
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,04	3,92	4,18
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	3,85	3,76	3,72
Povprečje ocen	3,85	3,88	4,01
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	15,04	13,96	14,22

V obremenitev študenta se štejejo vse oblike organiziranega dela (predavanja in vaje, seminarske vaje, praktično usposabljanje, ekskurzije ipd.) in individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter diplomsko delo). Tedenska obremenitev študenta je v povprečju okoli 40 ur.

Študenti naj bi tekom študija pridobivali tudi mehke veščine in kompetence, ki so zapisane v programu pod temeljnimi cilji, ki jih mora doseči študent.

Le-ti so:

- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju,
- spremljanje razvoja stroke in širšega medijskega področja,
- varovanje zdravja in okolja,
- razvijanje podjetne lastnosti, spretnosti in vedenja,
- uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- obvladovati rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije.

Doseganje tovrstnih ciljev je mogoče s pogosto uporabo različnih multimedijskih naprav in storitev, ki jih tovrstne naprave omogočajo. Mednje sodijo tako delo z računalnikom (delo s

programi, brskanje po spletu, uporaba e-vodičev, uporaba e-pošte, igranje videoiger itd.) kot tudi uporaba tablice in telefona, delo s fotoaparatom in kamero, gledanje televizije, poslušanje radijskih oddaj itd. Število ur obremenitve študenta ugotovljamo s pomočjo ankete.

5.5 Anketiranje diplomantov

Namen anketiranja diplomantov je ugotavljanje zadovoljstva študentov s šolo ter želje po nadaljnjem sodelovanju s šolo. Ankete diplomanti izpolnijo na diplomskem izpitu. Ocenjujejo z ocenami 1-5 (1-zelo nezadovoljen, 5-zelo zadovoljen).

Ocene kažejo, da so diplomanti zadovoljni s študijem na IAMu, saj so vse ocene preko 4. Visok je tudi delež diplomantov, ki ima delo.

Tabela 24: Analiza ankete diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja – 2022/2023		
	november	junij	september
Število diplomantov	11	27	17
Ocena zadovoljstva z vsebino študija	4,09	4,22	4,76
Ocena zadovoljstva z delom predavateljev	4,45	4,41	4,74
Ocena zadovoljstva s materialnimi pogoji dela na šoli (oprema, prostori, moodle, knjižnica)	4,64	4,64	5
Ocena zadovoljstva z delom referata in vodstva šole	4,73	4,75	4,76
Ocena zadovoljstva s delom Kariernega centra (pomoč pri iskanju praktičnega izobraževanja, izbor oglasov za delo)	4,27	4,34	4,70
Ali imate delo (redna zaposlitev, avtorska pogodba, podjemna pogodba, študentski servis itd.)? (odstotek študentov, ki je odgovoril z DA)	100	57	24
Ali boste nadaljevali študij? odstotek študentov, ki je odgovoril z DA)	27	26	5,6
Kako verjetno, da bi študij na IAMu priporočili svoji družini in znancem? (1-malo verjetno, 10 – zelo verjetno)	8,97	8,29	9,2

5.6 Mobilnost študentov

IAM je v preteklem letu imel Erasmus listino, ki je omogočala študentom in predavateljem sodelovanje s tujimi organizacijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja. Na IAMu smo organizirali tudi predstavitev Erasmus programa za študente 2. letnikov.

Tabela 25: Mobilnost študentov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	
Št. študentov na praksi v tujini	2	0	

5.7 Predlogi za izboljšave

- več organiziranih obiskov tiskarn
- hitrejše obveščanje o urnikih predavanj
- bolj smiselno poimenovanje predmetov
- posodobitev moodle aplikacije, da deluje preko telefonov

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

6 Materialne razmere

6.1 Prostor in oprema

Študijski proces je potekal na sodobni in ustrezni opremi ter prostorih. Študenti so se izobraževali na različnih mestih učenja (predavalnice, studii, računalniške učilnice, podjetja ...). Lahko so uporabljali računalnike in ostalo šolsko opremo tudi izven pouka. Študentom je bila na razpolago aplikacija za projektno delo. Preko Moodla so lahko spremljali svoje ocene, urnik in prejeli obvestila.

V tekočem študijskem letu smo izvedli posodobitev omrežja IAM in sicer smo zamenjali usmerjevalnike, stikala in dostopne točke. Dodali smo še dve dostopni točki za boljšo pokritost prostora s wi-fi signalom.

Posodobili smo računalniško učilnico (22 računalnikov) in montaže (4 računalniki). Zamenjali smo tudi računalnik v avdiu studiu.

6.2 Knjižnica

Na IAM so študijska gradiva dostopna e-obliki. Na ta način je poskrbljeno tudi za študente s posebnimi potrebami, saj je možno povečevati velikost znakov v samih gradivih. Študentom so v knjižnici na voljo tudi dodatna gradiva za študij na domu ali za v čitalnico. Študentom in predavateljem so poleg knjig na voljo tudi revije Računalniške novice, E-fotografija, Študent, Organizacija, Sodobna pedagogika in druge.

IAMov knjižnica obsega 13.772 gradiv (podatek Cobiss). Študentom so aktualne knjige dostopne v čitalnici na šoli, ostale knjige so v arhivu in so študentom dostopne po predhodnem naročilu.

V e-obliki so študentom na razpolago v e-obliki še diplomska dela (preko 1300) in članki iz revije Medijska vzgoja in produkcija (preko 300).

Za študente 2. letnika smo v okviru predmeta Organizacija izpeljali tudi izobraževanje za iskanje in uporabo strokovnih virov, ki jih ponuja NUK in druge platforme:

- Mega iskalnik po vseh virih: <https://mreznik.nuk.uni-lj.si/mega-iskalnik-nuk>
- Digitalna knjižnica Slovenije – dLib: <https://www.dlib.si/>
- Nacionalni portal odprte znanosti: <http://www.openscience.si/>
- Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

6.3 Finančni viri

Finančni viri in realizacija Finančnega načrta so opredeljeni v Poslovnem poročilu.

6.4 Predlogi za izboljšave

- Dostop do moodla na mobilni aplikaciji
- Nadgradnja licenc za avdio
- Namestitev kamere Polycom za delo na daljavo
- Prenova prostora za shranjevanje opreme
- Nakup nove video opreme
- Nakup nove avdio opreme
- Nakup nove foto opreme

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

7 Zagotavljanje kakovosti

Doseganje naših ciljev merimo s kvantitativnimi in kvalitativnimi metodami:

- z anketami,
- z intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- z beleženjem spontanih odzivov študentov ter vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu,
- z drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, analiza statističnih rezultatov anket ipd.

Objektivni podatki so npr. učni rezultati študentov, ki se spremljajo glede na program in letnik študija. Sem spadajo: rezultati izpitov, razne statistike ter vsa druga zakonsko obvezna dokumentacija.

Anketiranje je izvedeno v e-obliki:

- ankete so študenti izpolnili po zadnjem predavanju (ocene 1–5);
- anketiranje diplomantov je bilo izvedeno pred podelitvijo diplom (ocene 1–5);
- anketiranje strokovnih sodelavcev je bilo izvedeno na letni konferenci (ocene 1–5);
- ankete delodajalcev smo zbirali preko poročil o praktičnem izobraževanju (ocene 1–10).

Podatke smo zbirali tudi s pogovori z vsemi deležniki v procesu, obiski v podjetjih in različnih prireditvah (seminarjih, konferencah itd.) ter podatki iz različnih baz (npr. VSŠ, Cobiss).

Predloge za izboljšave smo zbirali v referatu, kjer smo tudi pripravili akcijski načrt, določili nosilce in roke izvedbe.

Vsak izvajalec (predavatelj, inštruktor oz. laborant) je za svoje delo dobil analizo podatkov.

Ker pri večini predmetov sodeluje večje število izvajalcev, je mogoče, da število izpolnjenih anket pri posameznem predmetu preseže število vpisanih študentov. Glede na predpostavko, da rezultati ankete odražajo mnenje večine študentov, ko je število odzivov večje od 40 %, so rezultati ankete reprezentativni za vse predmete.

V nekaterih letih niso bile izvedene ankete pri posameznih predmetih ali pa predmeti niso bili izvedeni (npr. izbirni predmeti).

7.1 Predlogi za izboljšave

- Nadgradnja ankete za študente (več odprtih vprašanj)
- Nadgradnja ankete za predavatelje (več odprtih vprašanj)

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrtu.

7.2 Analiza realizacije akcijskega načrta 2022/2023

Nerealizirane in delno realizirane dejavnosti se prenesejo v naslednje študijsko leto.

#	Cilj	Enota	21/22	Real.	Komentar
1.	Vpis redni študij	število	60	60	Realizirano.
2.	Vpis izredni študij	število	34	25	Delno realizirano.
3.	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik	odstotek	95	91	Delno realizirano.
4.	Izvedba predmetov (skupna ocena)	število	4,30	4,29	Realizirano.
5.	Povprečna ocena zunanjih ocenjevalcev	število	8,5	8,8	Realizirano.
6.	Povprečna ocena PI 1. letnik	število	9	9,69	Realizirano.
7.	Povprečna ocena PI 2. letnik	število	9,5	9,90	Realizirano.
8.	Število diplomantov	število	94	65	Nerealizirano. Gledano na generacijo je zaključilo s študijem preko 60 % študentov, kar je tudi dolgoletno povprečje. Manjše število diplomantov lahko prepisemo študentom iz preteklih let, ki sicer imajo opravljene vse izpite, vendar se ne odločijo za pripravo diplomskega dela.
9.	Odstotek diplomantov, ki imajo delo ob zaključku študija	odstotek	62	88	Realizirano.
10.	Karierni center število povpraševanj (oglasov)	število	55	216	Realizirano.
11.	Zadovoljstvo sodelavcev (skupna ocena)	število	4,50	4,88	Realizirano.
12.	Število predavateljev na predmet	število	2	2	Realizirano.
13.	Število gostujočih predavanj iz gospodarstva	število	12	12	Realizirano.
14.	Analiza zaposljivosti diplomantov	število	1	1	Realizirano. Anketo izvedemo na diplomskem izpitu. Letno dobimo podatke iz Zavoda za zaposlovanje.
15.	Formalno organizirati delo Alumni kluba	število	1	0	Delno realizirano. Vzpostavljen je programski odbor, ni še določen program dela Alumni kluba. Nadaljevanje aktivnosti v naslednjem študijskem letu.
16.	Dopolnitev strategije z več poudarka na sledenju mednarodnih trendov v tovrstnem izobraževanju	število	1	0	Delno realizirano. Potrebno postaviti objektivna merila za merjenje mednarodnih trendov. Po obisku sorodne šole v Londonu, lahko trdimo, da smo primerljivi tako po znanju študentov, kot tudi po opremljenosti šole. Prenova strateškega načrta se nadaljuje v naslednje študijsko leto.
17.	Bolj sistematično spremljanje doseganja	število	1	0	Delno realizirano. Strateški cilji so postavljeni po SMART metodologiji, zato jih je

#	Cilj	Enota	21/22	Real.	Komentar
	strateških ciljev				možno meriti in ugotoviti realizacijo. S prenovo strateškega načrta bodo določeni še novi cilji, ki jih bo potrebno meriti – na temo sledenja mednarodnih trendov.
18.	Predstavitev del na zaključni razstavi in večja vidnost študentskih projektov	število	1	1	Realizirano. Letaki študentskih projektov so objavljeni na Facebook profilu šole in na plakatih na hodnikih šole.
19.	Boljše informiranje kandidatov za vpis o vsebinah študijskega programa in predmetov (objava povezave do katalogov znanj)	število	1	1	Realizirano. Program in povezava do katalogov znanja je objavljen na spletni strani šole.
20.	Več spodbude mednarodnemu sodelovanju in sodelovanju z drugimi šolami	število	1	0	Delno realizirano. Opravili smo več neformalnih razgovorov s šolami, vendar razen preko Erasmusa drugih sodelovanj ni bilo.
21.	Sistematično evidentiranje in analiziranje posodobitev (prilagoditev) in uvajanja sprememb predmetnika	število	1	0	Delno realizirano. Spremembe se shranjujejo v predavateljskih anketah, potrebno še dopolniti z dnevniki. Neformalne spremembe bo potrebno evidentirati na letnih razgovorih s predavatelji.
22.	Več sprotnih informacij o študentskih projektih in drugih dejavnostih šole na družabnih omrežjih	število	20	20	Realizirano. Študentske dejavnosti promoviramo preko Facebook strani šole.
23.	Mednarodne izmenjave in tekmovanja študentov	število	5	5	Realizirano. Izmenjave potekajo preko Erasmusa, študenti so bili letos udeleženi v več natečajih AMZS, Muvit, natečaj Skupnosti višjih šol...
24.	Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo	število	2	2	Realizirano. Sodelujemo v Erasmus projektu, letos sta bila na izmenjavi 2 študenta.
25.	Poiskati ustreznega tutorja	število	1	1	Realizirano. Tutorski sistem je prevzela predavateljica Sonja Javornik.
26.	Pričeti z izvajanjem tutorstva	število	1	1	Realizirano. Tutorski sistem se je izvajal tako preko telefona, e-pošte in v živo.
27.	Preučiti možnosti dostopa do študijskih licenc za programe	število	1	1	Realizirano. Pridobili smo študentske licence za programe, ki jih študenti največ uporabljajo tudi za delo na domu. Preostale licence so na voljo študentom na šolskih računalnikih, ki jih lahko uporabljajo tudi izven pouka.
28.	Omogočati več dostopa do virov (medijskih vsebin in literature)	število	1	1	Realizirano. Gradiva za študij so na razpolago študentom na šoli, kot dodatno smo omogočili, preko šolske knjižnice, dostop do gradiv NUKa.
29.	Ojačati informacijsko in bibliografsko podporo študentom	število	1	1	Realizirano. Potrebna gradiva imajo študenti na šoli v okviru e-učilnic. Študentom preko vaje pokažemo kako se dostopa do gradiv (npr. NUK).
30.	Več dostopnosti do avdiovizualnih študijskih virov	število	1	1	Realizirano. Avdiovizualna gradiva za področje medijske produkcije so na Youtubu, spletnih mestih proizvajalcev programske opreme npr. Adobe, Autodesk in dodatne vsebine – predavanja na portalih kot je Videolectures.
31.	Prenova komisije za kakovost	število	1	1	Realizirano. Prenovili smo komisijo za kakovost. Predsednik komisije za kakovost je

#	Cilj	Enota	21/22	Real.	Komentar
					postal Mitja Reichenberg, ki je tudi strokovnjak Nakvis. Kot dodatno se je udeležil tudi izobraževanja na tekom kakovosti višjih šol, ki ga je organizirala Skupnost višjih šol.
32.	SEP mora vsebovati analizo rezultatov in ugotovljene pomanjkljivosti ter akcijski načrt	število	1	1	Realizirano.
33.	Okrepiti vlogo študentov pri pripravi SEP	število	1	1	Realizirano. Študentski svet ima možnost sodelovanja pri pripravi SEP. Študentske predloge zbiramo tudi preko anket.
34.	Priprava SEP kot ločenega dokumenta (od LDP)	število	1	1	Realizirano.
35.	Interno in neformalno pridobljeni predlogi in ukrepi naj se in korporirajo v SEP	število	1	1	Realizirano. Vsi predlogi predavateljev, ki so zbrani s pomočjo anket ali na redni letnih sestankih, se zapišejo in dodajo v SEP.
36.	Javna objava SEP	število	1	1	Realizirano. https://iam.si/medijska-produkcija/pravni-viri
37.	Izvedba notranjih presoj za posamezna področja delovanja šole	število	1	1	Realizirano.

7.3 Akcijski načrt 2023/2024

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
1.	Vpis redni študij	število	60	Promocijske aktivnosti	Direktor	ŠL
2.	Vpis izredni študij	število	36	Promocijske aktivnosti	Direktor	ŠL
3.	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik	odstotek	95	Spremljanje študentov (tutorski sistem)	Ravnatelj	ŠL
4.	Izvedba predmetov (skupna ocena)	število	4,30	Prenova vsebine, priprava in izvedba predmetov Spremljanje značilnosti študentov (način izvedbe) Skrb za sodobno oblikovan program študija Organiziranje študijskega procesa v manjših skupinah Zagotavljanje kvalitetnih učnih prostorov in opreme Zagotavljanje vseh potrebnih gradiv za študij na šoli Podpora študijskemu procesu s spletnim učnim okoljem	Ravnatelj	ŠL
5.	Povprečna ocena zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo	število	8,5	Priprava in izvedba predmetov Posodabljanje učnih vsebin Vsakoletno zunanje preverjanje znanja	Ravnatelj	ŠL
6.	Povprečna ocena PI 1. letnik	odstotek	9	Sodelovanje s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja	Vodja PI	ŠL
7.	Povprečna ocena PI 2. letnik	število	9,5	Sodelovanje s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja	Vodja PI	ŠL
8.	Število diplomantov	število	80	Izvedba delavnic za diplomsko delo	Ravnatelj	ŠL
9.	Odstotek diplomantov, ki imajo delo ob zaključku študija	odstotek	90	Sodelovanje s podjetji Izbira podjetij za praktično izobraževanje, ki so potencialni zaposlovalci	Vodja PI	ŠL
10.	Karierni center število povpraševanj (oglasov)	število	150	Vzdrževanje kariernega centra Sodelovanje s podjetji	Vodja PI	ŠL
11.	Zadovoljstvo sodelavcev (skupna ocena)	število	4,50	Podpora pri izvedbi pouka	Ravnatelj	ŠL
12.	Število predavateljev na predmet	število	2	Izvolitev predavateljev	Ravnatelj	ŠL
13.	Število gostujočih predavanj iz gospodarstva	število	12	Organizacija gostujočih predavanj v sodelovanju z visoko šolo	Ravnatelj	ŠL
14.	Analiza zaposljivosti diplomatov	število	1	Anketa na diplomskem izpitu Analiza Zavoda za zaposlovanje	Ravnatelj	ŠL
15.	Spletna promocija	število	1	Prenova spletnega mesta	Ravnatelj	ŠL

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
				Družbena omrežja		
16.	Alumni klub	število	1	Formalno organizirati Alumni klub Postavitev spletne strani za Alumni klub	Ravnatelj Predsednik AK	ŠL
17.	Zbiranje predlogov za izboljšanje študijskega programa	število	1	Anketa in razgovor s predavatelji	Strokovni aktiv Študentski svet Študijska komisija	ŠL
18.	Potrjevanje tem diplomskih del	število	1	Potrditev tem diplomskih del Potrjevanje dispozicij diplomskih del	Študijska komisija	ŠL
19.	Študentske licence	število	1	Licence za programe, ki jih študenti največ uporabljajo Preučiti možnosti dostopa do študijskih licenc za vse programe, ki jih uporabljamo na šoli	Referat	Okt
20.	Študentska razstava	število	1	Predstavitev del na zaključni razstavi in večja vidnost študentskih projektov	Referat	Okt
21.	Ekskurzije	število	5	Organizacija ekskurzij	Ravnatelj Predavatelji	ŠL
22.	Knjižnica	število	1	Omogočati več dostopa do virov (medijskih vsebin in literature) Ojačati informacijsko in bibliografsko podporo študentom Več dostopnosti do avdiovizualnih študijskih virov	Knjižnica	Dec
23.	Mednarodno sodelovanje	število	1	Več spodbude mednarodnemu sodelovanju in sodelovanju z drugimi šolami Mednarodne izmenjave in tekmovanja študentov Pridobitev Erasmus listine Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo	Ravnatelj	ŠL
24.	Več sprotnih informacij o študentskih projektih in drugih dejavnostih šole na družabnih omrežjih	število	20	Objava na FB strani šole	Referat	ŠL
25.	Podelitev nagrade najboljšemu študentu	število	1	Podelitev nagrade najboljšemu študentu/tki. Kriteriji še niso določeni - predlog povprečna ocena študija in diplome. Podelitev priznanja na podelitvi diplom.	Ravnatelj	Jan
26.	Študentski svet: izboljšanje študentskega sveta: ni dovolj razvit ali pa dovolj proaktiven.	število	3	Večja spodbuda delovanja študentskega sveta Izboljšanje študentskega sveta: ni dovolj razvit ali pa dovolj oglaševan na informativnih dnevih ali pa dovolj proaktiven. Organizirati vsaj 3 seje letno.	Ravnatelj	ŠL

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
27.	Urniki	število	1	Urniki predavanj bi bili lahko bolj pregledni in bolj razumljivi. Veliko predmetov ima med sabo zelo podobna imena, zato se jih hitro pomeša med sabo. PD, PDV, MMP Bolj statični urniki – znani za nekaj mesecev v naprej. Veliko študentov ima delo in bi bilo tako lažje usklajevanje dela in študija.	Referat	ŠL
28.	Predmet Projektno delo: izboljšati povprečno oceno	ocena	9	Poskrbeti, da imajo potrjene teme projektov pred vstopom v 2. del predmeta. Večji poudarek na testiranju končnih izdelkov.	Predavatelji	ŠL
29.	Spodbuditi študente za vsemi opravljenimi izpiti, da diplomirajo	število	10	Delavnice za pripravo diplomskega dela za študente preteklih let (potrebno nameniti več spodbude) Prenova sistema za obveščanje študentov o prijavi na diplomski izpit	Ravnatelj Referat	ŠL
30.	Prenova vsebine študentskega priročnika	število	1	Pregled vsebine priročnika, zaradi prenova zakonodaje (podaljša se status diplomanta do konca študijskega leta)	Ravnatelj	Dec
31.	Prenova vsebine predavateljskega priročnika	število	1	Posodobitev priročnika za predavatelje: navodila za pripravo vprašanj za izpite	Predavateljski zbor	maj
32.	Predmet AV teorija	število	1	Bolje definirati oddajo sprotne dela - dolžina avdio posnetka	predavatelj	ŠL
33.	Predmet MM praktikum	število	1	Dodati skupen študentski projekt	predavatelj	ŠL
34.	Predmet MTI	število	1	Dodatna ura za spoznavanje iMac računalnika	predavatelj	ŠL
35.	Predmet: PD video	število	1	Ponovitvena vaja kadrov pred pričetkom realizacije	predavatelj	ŠL
36.	Predmet MTI	število	1	Prenova vaje MS powerpoint	predavatelj	ŠL
37.	Predmet MM programi	število	1	Študentski projekt - razporeditev v skupine po željah študentov		
38.	Prenova prostora za shranjevanje opreme	Število	1	Razširitev prostora za hrambo opreme	Referat	ŠL
39.	Nakup nove video opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
40.	Nakup nove avdio opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
41.	Nakup nove foto opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
42.	Nadgradnja ankete za študente (več odprtih	Število	1	Nadgradnja ankete	Ravnatelj	ŠL

#	Cilj	Enota	22/23	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
	vprašanj)					
43.	Nadgradnja ankete za predavatelje (več odprtih vprašanj)	Število	1	Nadgradnja ankete	Ravnatelj	ŠL
44.	Prenova prostora za shranjevanje opreme Nakup nove video opreme Nakup nove avdio opreme Nakup nove foto opreme	Število	1		Tehnika	ŠL
45.	Namestitev kamere Polycom za delo na daljavo	Število	1		Tehnika	ŠL
46.	Nadgradnja licenc za avdio	Število	1		Tehnika	ŠL
47.	Več organiziranih obiskov tiskarn	Število	1		Predavatelj	ŠL
48.	hitrejša obveščanje o urnikih predavanj	Število	1		Ravnatelj	ŠL
49.	bolj smiselno poimenovanje predmetov	Število	1		Ravnatelj	ŠL
50.	posodobitev moodle aplikacije, da deluje preko telefonov	Število	1		Tehnika	ŠL
51.	Posodobitev priročnika za predavatelje: navodila za pripravo vprašanj za izpite	Število	1		Ravnatelj	ŠL
52.	Predmet MTI: prenova vaje MS powerpoint	Število	1		Predavatelj	ŠL
53.	Predmet: PD video: ponovitvena vaja kadrov pred pričetkom realizacije	Število	1		Predavatelj	ŠL
54.	Predmet MTI: dodatna ura za spoznavanje iMac računalnika	Število	1		Predavatelj	ŠL
55.	Predmet MM praktikum: dodati skupen študentski projekt	Število	1		Predavatelj	ŠL
56.	Preučiti možnosti diplomskega dela za študente, ki imajo opravljene vse izpite	Število	1		Ravnatelj	ŠL
57.	Prenova sistema za obveščanje študentov o prijavi na diplomski izpit	Število	1		Tehnika	ŠL
58.	Določiti objektivna merila za spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela	Število	1		Ravnatelj	ŠL
59.	Anketa za mentorje pri praktičnem izobraževanju	Število	1		Ravnatelj	ŠL