

*IAM, OE Višja šola za multimedije
Leskoškova 12, 1000 Ljubljana*

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2020/2021

Poročilo je:

- 30. 9. 2021** bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost,
- 5. 10. 2021** bilo obravnavano in sprejeto na seji Strateškega sveta,
- 11. 10. 2021** bilo obravnavano in sprejeto na seji Predavateljskega zbora,
- 15. 10. 2021** bilo obravnavano in sprejeto na seji Sveta zavoda.

Kazalo vsebine

1	Uvod	4
1.1	Opis metod spremljanja kakovosti	5
2	Vpetost v okolje	6
2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji	6
2.2	Povezava šole z okoljem	7
2.3	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov	8
2.4	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov	8
2.1	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center	10
2.2	Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub	10
2.3	Priložnosti za izboljšave	10
3	Delovanje višje strokovne šole	11
3.1	Doseganje strateških ciljev	11
3.2	Strokovna in razvojna dejavnost šole	11
3.3	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami	12
3.4	Informiranje o dejavnostih	12
3.5	Analiza vpisa	13
3.6	Analiza prehodnosti študentov	13
3.7	Analiza praktičnega izobraževanja	14
3.8	Analiza diplomantov	14
3.9	Mednarodno sodelovanje	15
3.10	Predlogi za izboljšave	15
4	Kadri	16
4.1	Predavatelji, inštruktorji in laboranti	16
4.2	Imenovanja v naziv predavatelja	16
4.3	Strokovni sodelavci	16
4.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev	17
4.5	Merjenje zadovoljstva predavateljev	17
4.1	Predlogi za izboljšave	18
5	Študenti	19
5.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	19
5.2	Skrb za študente	19
5.3	Sodelovanje v organih šole	20

5.4	Anketiranje študentov	20
5.5	Anketiranje diplomantov	21
5.6	Mobilnost študentov.....	22
5.7	Predlogi za izboljšave	22
6	Materialne razmere	23
6.1	Prostor in oprema	23
6.2	Knjižnica	23
6.3	Finančni viri	23
6.4	Predlogi za izboljšave	24
7	Zagotavljanje kakovosti	25
7.1	Predlogi za izboljšave	25

1 Uvod

Inštitut in akademija za multimedije (v nadaljevanju IAM) je bil ustanovljen leta 2000 na osnovi dolgoletnega dela in referenc s tega področja ter predvsem zaradi želja uporabnikov, da se na področju multimedijev in medijske produkcije pričnejo sistematično raziskovanje, razvoj, formalno in neformalno izobraževanje ter da se spodbuja razvoj in uporaba novih znanj in spoznanj v praksi in v novih proizvodih in storitvah. IAM je bil prvi tovrstni inštitut v srednji Evropi in tudi pobudnik številnih procesov in novih idej ter tudi izobraževalnih programov v Sloveniji. V zadnjem desetletju je svet prešel na digitalno delovanje in globalno komunikacijo prek spleta. Poznavanje in uporaba novih tehnologij in medijev že sodita med splošno izobrazbo in veščine vsakega državljana, razvoj novih produktov in storitev pa predstavlja najbolj perspektivno področje produkcije in izobraževanja.

IAM deluje na področju, ki se izredno hitro razvija, zato sta v našem načinu dela in viziji razvoja prisotna stalen razvoj in prilagodljivost, kar vse upošteva na eni strani možnosti in zahteve stroke in na drugi študentov, delojemalcev in sodelavcev IAM. Dosedanje delo kaže, da smo uspešni, saj smo po zanimanju za študij na IAM v samem vrhu v Sloveniji, naši diplomanti pa so med najbolj cenjenimi na področju (multi)medijske produkcije.

IAM izvaja višješolski študijski program Medijska produkcija v skladu s sprejetimi katalogi znanj, ki so objavljeni na spletnem mestu Centra RS za poklicno izobraževanje.

Temeljni cilji študijskega programa:

- usposobljenost študenta za prevzemanje organizacijsko-vodstvenih in načrtovalskih nalog v projektnem okolju na področju medijske produkcije;
- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju;
- usposobljenost študenta za produkcijo izdelkov in storitev na medijskem področju.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine,
- zagotavlja kakovost in uspešnost lastnega dela v delovnem okolju v skladu s standardi in pravnimi, ekonomskimi ter trženjskimi okviri,
- spremlja razvoj stroke in širšega medijskega področja,
- racionalno rabi produkcijske resurse,
- varuje zdravje in okolje,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Poklicno-specifične kompetence:

- koordinira pripravo produkcijskega načrta na področju medijev,
- izdela predračun in obračun projekta,
- organizira, koordinira in nadzira medijsko-produkcijski proces,
- motivira sodelavce za doseganje ciljev,
- zagotavlja kakovost realizacije medijsko-produkcijskega procesa,
- obvladuje rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije,
- načrtuje rešitve in procese na področju medijev.

1.1 Opis metod spremljanja kakovosti

Za sistemsko spremljanje in zagotavljanje kakovosti na IAM skrbi Komisija za kakovost (KzK). Delo KzK temelji na zbiranju, vrednotenju ter interpretaciji zbranih podatkov. Za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti uporablja priporočeno metodo samoevalvacije, katere namen je pridobiti mnenje vseh udeležencev v izobraževalnem procesu: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, tehničnega in administrativnega osebja, vodstva, delodajalcev in ostalih socialnih partnerjev. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev, izdelavo akcijskega načrta, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje predlogov in ukrepov za izboljšave.

Redno letno samoevalvacijo IAM izvaja celotno šolsko leto, in to za vse vidike – od tehničnih in organizacijskih do didaktičnih. Na tej osnovi se izpeljejo izboljšave za naslednje leto. Na IAM smo že leta 2003 začeli postavljati sistem kakovosti. Že v letu 2006 smo v sodelovanju z britansko univerzo Middlesex University razvili sistem kakovosti s kombiniranim e-učenjem in zunanjim preverjanjem, ki ga izvajamo še danes.

Sistem kakovosti smo nadgrajevali v skladu s predlogi za izboljšave, ki smo jih prejeli v okviru zunanje evalvacije Nakvisa v letih 2012, 2016 in 2021.

IAM v procesu samoevalviranja pregleduje in ocenjuje naslednje vidike:

- vpetost v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne pogoje (prostori, oprema, knjižnična dejavnost in financiranje),
- zagotavljanje kakovosti.

2 Vpetost v okolje

2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji

Vizija IAM je biti vodilna šola v Sloveniji za področje (multi)medijske produkcije. Študentom želimo ponuditi najboljšo učno izkušnjo na področju (multi)medijske produkcije.

IAM vizijo uresničuje s sodobno zasnovo programa, ki omogoča izbirnost in hitro prilagajanje novostim in zahtevam stroke ter trga, sodobnimi učnimi prostori in opremo, kvalitetnim pedagoškim kadrom in povezanostjo z velikim številom medijskih podjetij.

Poslanstvo šole je zagotavljati vrhunsko strokovno izobražene in usposobljene kadre (diplomante), ki bodo dosegali najvišje mednarodne izvedbene standarde na področju medijske produkcije in se bodo takoj po zaključku študija uspešno vključili v delo podjetij in ustanov.

Glavne vrednote šole so:

- visoka profesionalnost in strokovnost,
- stalni razvoj,
- stalna dostopnost in prijaznost ter pozitivna naravnost,
- spoštovanje individualnosti,
- timski duh,
- korektno izvajanje programov,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- študij, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med študenti, izvajalci izobraževanja in zaposlenimi,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti in zanesljivosti zaposlenih in pogodbenih delavcev,
- razvijanje osebnega potenciala posameznika skozi različne dejavnosti šole (tudi zunaj rednih aktivnosti),
- razvijanje podjetnosti.

Glavni cilji so:

- izvajanje mednarodno konkurenčnega, kakovostnega (odličnega) višješolskega strokovnega izobraževanja na področju medijske produkcije, ki bo izpolnjevalo pričakovanja študentov;
- sodelovanje s podjetji in drugimi ustanovami pri praktičnem izobraževanju ter zagotavljanju ustrezno izobraženega kadra (diplomantov) s področja medijske produkcije;
- iskanje motiviranega in ustrezno usposobljenega pedagoškega kadra;
- izvajanje učinkovitih procesov učenja v sodobno opremljenih prostorih in z ustrezno IKT opremo;

- izvajanje učinkovitih procesov podpore študijskemu procesu (e-izobraževanje, referat itd.).

2.2 Povezava šole z okoljem

IAM se povezuje z gospodarstvom in družbo preko:

- strokovnjakov iz prakse – zunanjih strokovnjakov,
- praktičnega izobraževanja študentov v podjetju (študenti 40 % programa opravijo v obliki praktičnega izobraževanja),
- gostujočih predavanj,
- ekskurzij in sejmov
- ter različnih projektov in diplomskih del.

Tabela 1: Praktično izobraževanje

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021		
Število podjetij, v katerih so študenti opravljali praktično izobraževanje	155		

V preteklem študijskem letu smo organizirali gostujoča predavanja, na katera so bili povabljeni tako predavatelji kot tudi študenti in diplomanti (Alumni klub).

Tabela 2: Seznam gostujočih predavanj

Datum	Avtor / naslov
23. 11. 2020	Borut Likar: Ali smo v času Covid krize lahko inovativni?
23. 11. 2020	Lea Filipovič, Lepa afna: Od hobija do posla z družbenimi omrežji 60%
24. 11. 2020	Tadej Žnidarčič: Fotografska pot iz Slovenije v ZDA in sodelovanje z nevladnimi organizacijami
24. 11. 2020	Blaž Završnik: TV serije v Sloveniji
25. 11. 2020	Tadej Gregorčič: Prvih dvajset let v industriji iger: Maribor, Dunaj, New York, Malmö
25. 11. 2020	Anže Rozman: Poklic filmskega skladatelja
26. 1. 2021	Jure Kvas: (R)EVOLUCIJA FESTIVALA
26. 1. 2021	Jure Debeljak, Uroš Majerle: Stream, dodatna medijska izkušnja
22. 3. 2021	Milanka Fabjančič: Ilustriranje kot samoizpoved
22. 3. 2021	Janez Dovč: O resonanci v glasbi in življenju
23. 3. 2021	Metka Špacapan: Načrtovanje, oblikovanje in produkcija spletnih portalov in aplikacij po meri naročnika
23. 3. 2021	Boštjan Virc: Mednarodne filmske in TV produkcije

V preteklem študijskem letu so bile ekskurzije in obisk sejmov zaradi znane situacije s covidom-19 povečini odpovedane.

Tabela 3: Ekskurzije, sejmi in konference

Datum	Podjetje/sejem/konferenca
Maj 2021	Studio Ritem (PD avdio)
Maj 2021	Ekskurzija na Kras (PD Fotografija)

2.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov

Zaposljivost diplomantov ugotavljamo s pomočjo podatkov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ). ZRSZ sicer ne evidentira niti statistično ne spremlja podatka, v kateri izobraževalni ustanovi je brezposelna oseba zaključila izobraževalni program. Evidentira in statistično spremlja pa podatke o njeni izobrazbi. V število registriranih brezposelnih oseb so tako vključeni diplomanti vseh šol, ki izvajajo program Medijska produkcija.

Stopnjo zaposlitve smo ocenili kot število registriranih brezposelnih diplomantov prijavljenih na ZRSZ deljeno z diplomanti IAM programa Medijska produkcija (smiselno bi bilo pri izračunu upoštevati tudi število diplomantov drugih šol).

V nadaljnjem koraku smo stopnjo zaposljivosti ocenili še iz razmerja vpisanih študentov na IAM in na druge šole, ki izvajajo program Medijska produkcija in diplomantov IAM.

Odstotek študentov Medijske produkcije vpisanih na IAM smo izračunali iz seštevka vseh študentov vpisanih v program Medijska produkcija (vse šole, 1 in 2. letnik, vse oblike vpisa - podatek višješolske prijavnice službe), deljeno s številom študentov vpisanih na IAM.

Tabela 4: Ocena zaposljivosti diplomantov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021		
Registrirani brezposelni diplomanti na ZRSZ	79		
Odstotek študentov Medijske produkcije vpisanih na IAM (1 in 2. letnik, vse oblike vpisa - podatek višješolske prijavnice službe)	41		
Ocena števila registriranih brezposelnih diplomantov IAMA	33		
Število diplomantov IAM program MP	955		
Ocena stopnje zaposljivosti (v odstotkih)	91,7		
Ocena stopnje zaposljivosti (v odstotkih) – z upoštevanjem odstotka vpisanih študentov	96,55		

2.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov

Učne izide in pridobljene kompetence spremljamo s pomočjo zunanega preverjanja znanja, kamor sodita praktično izobraževanje in ocenjevanje projektnega dela študentov 2. letnika.

V okviru višješolskega programa Medijska produkcija morajo študenti 400 ur vsako leto preživeti na praktičnem izobraževanju v podjetjih. Z anketo, ki smo jo opravili v podjetjih, v katerih naši študenti opravljajo praktično izobraževanje, smo pridobili seznam aktivnosti, ki so za podjetja pri kadrih pomembna. Mentorji praktičnega izobraževanja so tako poleg ocenjevanja znanja študentov s področja stroke v končno oceno vključili tudi naslednje študentove aktivnosti:

- aktivnost pri delu,
- odnos do dela,
- iniciativnost pri delu,
- samostojnost pri delu,
- zanesljivost pri delu,
- prijaznost do sodelavcev in strank,
- kritičnost do okolice,
- inovativnost,
- redoljubnost,
- skrbnost do dela,
- točnost prihajanja na delo,
- urejenost na delovnem mestu,
- skupinsko delo,
- delovna disciplina,
- spretnost pri delu,
- iznajdljivost pri delu,
- komunikativnost,
- stopnja obvladovanja zadanih nalog.

V spodnji tabeli so zbrane povprečne ocene študentov, ki so jih študentom namenili mentorji praktičnega izobraževanja. Znanje študentov so delodajalci ocenjevali na lestvici od 1 do 10.

Tabela 5: Analiza anket delodajalcev

Letnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Povprečna ocena PI delodajalca (1. letnik)	9,85	9,56	9,69
Povprečna ocena PI delodajalca (2. letnik)	9,89	9,91	9,90

Pri zunanjem ocenjevanju projektih del znanje študentov poleg predavatelja preverijo tudi strokovnjaki iz podjetij, ki niso neposredno vključeni v pedagoški proces. Tovrstno preverjanje je smiselno izvesti na koncu šolanja, ker je slednje skupek znanj, ki so jih študenti pridobili pri posameznih predmetih, kamor je vključeno tudi praktično izobraževanje. Študent mora v okviru izbirnega predmeta pripraviti izdelek, ki ga nato predstavi in zagovarja pred zunanjimi ocenjevalci. Rezultati kažejo, da strokovnjaki iz podjetij ocenjujejo znanje študentov s povprečno oceno nad 8, kar pomeni, da so izdelki dobri ali celo presegajo obstoječe standarde, vendar pa imajo manjše napake, ki bi jih morali pred samo uporabo v produkciji še odpraviti.

Tabela 6: Ocene zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo za izdelek in zagovor

Predmet	Študijsko leto		
	2020/2021		
Povprečna ocena študenta	8,8		

2.1 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center

IAM ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja študentom (za osebni, socialni in poklicni razvoj). Oglasi za delo, natečaje, razpise in praktično izobraževanje se pošljejo študentom po e-pošti in so tudi objavljeni med obvestili na Moodlu. Obvestila so dostopna tudi diplomantom.

IAM pogosto na željo podjetij pripravi interne razpise, ki omogočajo podjetjem pridobitev kandidatov za delo na osnovi priporočila šole. Tovrstni interni razpisi se ne objavljajo v Kariernem centru.

Posebej se izvaja tudi pomoč študentom, ki še nimajo praktičnega izobraževanja. Študente v 1. letniku pripravimo na delo v podjetju v okviru Treninga medijske produkcije.

Tabela 7: Število poslanih oglasov po e-pošti

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021		
Število oglasov	61		

2.2 Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub

Diplomanti IAM lahko postanejo člani Alumni kluba. Članstvo je brezplačno. Diplomanti ohranijo dostop do knjižnice IAM in imajo dostop do oglasov Kariernega centra. Diplomante IAM vabimo tudi na gostujoča predavanja, katerih tematika zajema vsa področja medijske produkcije in omogočajo diplomantom tako ohranjanje stika s šolo kot tudi mreženje s strokovnjaki iz prakse.

2.3 Priložnosti za izboljšave

- Izvesti sistematično analizo zaposljivosti diplomantov
- Formalno organizirati delo Alumni kluba
- Dopolnitev strategije z več poudarka na sledenju mednarodnih trendov v tovrstnem izobraževanju

3 Delovanje višje strokovne šole

3.1 Doseganje strateških ciljev

Tabela 8: Pregled doseganja strateških ciljev

#	Cilj	Enota	2020/2021	
			načrt	realizacija
1	Vpis redni študij	število	60	60
2	Vpis izredni študij	število	32	25
3	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik	odstotek	95	88
4	Izvedba predmetov (skupna ocena)	število	4,30	4,29
5	Povprečna ocena zunanjih ocenjevalcev	število	8,5	8,8
6	Povprečna ocena PI 1. letnik	število	9	9,69
7	Povprečna ocena PI 2. letnik	število	9,50	9,90
8	Število diplomantov	število	90	96
9	Odstotek diplomantov, ki imajo delo ob zaključku študija	odstotek	60	75
10	Karierni center (število oglasov)	število	50	61
11	Zadovoljstvo sodelavcev (skupna ocena)	število	4,50	4,60
12	Število predavateljev na predmet	število	2	2
13	Število gostujočih predavanj iz gospodarstva	število	12	12

3.2 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Strokovna dejavnost šole je izvedba višješolskega študijskega programa Medijska produkcija. Izvajanje študijskega programa:

- Uspešna izvedba študijskega programa Medijska produkcija
- Ohranjati število študentov
- Ohranjati število diplomantov programa
- Ohraniti stopnjo prehodnosti v rednem in izrednem študiju
- Izboljševati kakovost študentskega dela
- Iskati podjetja za praktično izobraževanje
- Povečevati praktično naravnost pri izvajanju pouka
- Povezovati s podjetji
- Imenovati po več predavateljev na posamezni predmet
- Vlagati v kvaliteto prostorov
- Uporabljati IKT pri pouku
- Nadgrajevati knjižnico z gradivi
- Vlagati v kvalitetno opremo

Razvoj kadrov:

- Povečana usposobljenost predavateljev za delo in učinkovitost dela

- Razvijanje kompetenc predavateljev za večjo učinkovitost poučevanja
- Vključevanje sodelavcev pri oblikovanju prihodnosti šole
- Obiskovati strokovne sejme

Informiranje in svetovanje:

- Povečevati ciljnost in učinkovitost informiranja
- Izvedba informativnih dni
- Predstavitev na sejmih
- Predstavitev šole v tiskanih medijih
- Predstavitev šole na družbenih omrežjih
- Predstavitev šole na spletu
- Krepi Alumni klub
- Krepitev partnerstva z diplomanti in študenti
- Večanje prepoznavnosti in kredibilnosti šole v regijskem prostoru

Vodenje in zagotavljanje kakovosti:

- Kakovostno pedagoško delo
- Racionalizacija procesov
- Učinkovitejša organizacija dela in povečanje učinkovitosti dela
- Zagotavljanje mednarodne primerljivosti
- Realizacija predlogov za izboljšave

3.3 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami

IAM je v preteklem študijskem letu sodelovala:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije,
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov,
- z zdravstvenim domom v okviru izvedbe sistematskih pregledov,
- s srednjimi šolami v okviru predstavitve programa kandidatom za vpis.

3.4 Informiranje o dejavnostih

Informiranje javnosti poteka preko spletnega mesta www.iam.si in Facebook (v nadaljevanju FB) strani šole. Na spletnem mestu so objavljene novice, ki so povezane s šolo. Obiskovalci spletnega mesta pa dobijo še informacije o vpisu, izobraževalnih programih, prostorih in opremi itd. Na FB objavljamo slike iz različnih dogodkov, kot so gostujoča predavanja in predstavitve študentskih projektov v obliki predstavitvenih letakov.

Letno pripravimo tudi razstavo študentskih izdelkov, ki so razstavljeni na hodniku šole (fotografije in grafični izdelki) in na željo študentov še na FB strani šole (npr. video).

Sodelovanje v razstavi je prostovoljno, ker je veliko izdelkov pripravljenih za podjetja, ki ne dovolijo tovrstnih objav.

V preteklem študijskem letu smo organizirali informativne dneve, kjer smo kandidatom za vpis predstavili študijski program Medijska produkcija in način dela na IAM.

Tabela 9: Informativni dnevi

Datum	Lokacija
12. 2. 2021	Na daljavo
13. 2. 2021	Na daljavo
6. 9. 2021	Na IAM
13. 9. 2021	Na IAM
20. 9. 2021	Na IAM
27. 9. 2021	Na IAM

3.5 Analiza vpisa

Pri vpisu so upoštevani le prvič vpisani študenti.

Tabela 10: Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2019/2020	2020/2021	
Št. razpisanih vpisnih mest	120	120	
Št. vseh vpisanih študentov	101	85	
Število vpisanih rednih študentov	63	60	
Število vpisanih izrednih študentov	38	25	

3.6 Analiza prehodnosti študentov

Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa na težave pri poučevanju. Število študentov skupaj vključuje prvič vpisane, ponovno vpisane in evidenčno vpisane študente (brez statusa). Odstotek je izračunan kot seštevek 1. in 2. letnika (npr. prvič vpisani v 1. in 2. letnik) deljeno z vsemi študenti, pomnoženo s 100. Prehodnost čiste generacije je izračunana kot število prvič vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Tabela 11: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Število študentov												Preh. čiste gen.
	Skupaj			Prvič vpisani			Ponavljjanje			Brez statusa			
	1.	2.	Sk.	1.	2.	%	1.	2.	%	1.	2.	%	%
2018/2019	94	209	303	94	86	59	0	49	16	0	74	24	-

2019/2020	101	165	266	101	90	72	0	48	18	0	27	10	96
2020/2021	90	182	272	85	89	64	4	56	22	1	37	14	88

3.7 Analiza praktičnega izobraževanja

IAM ima široko mrežo podjetij, v katerih lahko študenti opravljajo praktično izobraževanje. Pred pričetkom IAM, študent in podjetje podpišejo 3-partitno pogodbo, kjer so navedene obveznosti delodajalca, IAM in študenta. Praktično izobraževanje je sestavljeno iz opravljanja praktičnega dela na delovnem mestu in izdelave poročila. Poročilo sestavlja opis delovnih nalog ter njihove izvedbe in analitična refleksija o pridobljenih izkušnjah, veščinah in znanjih, predvsem v navezavi na konkretne delovne procese ter siceršnje vsebine študijskega programa. Poročilo oceni mentor v podjetju in organizator praktičnega izobraževanja.

Študent lahko tudi sam predlaga podjetje, v katerem bo opravljal praktično izobraževanje. Organizator praktičnega izobraževanja preveri ustreznost podjetja in praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela 12: Analiza praktičnega izobraževanja 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021		
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	92		
Povprečna ocena	9,69		

Tabela 13: Analiza praktičnega izobraževanja 2. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021		
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	95		
Povprečna ocena	9,90		

3.8 Analiza diplomantov

Tabela 14: Analiza diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja		
	2020/2021		
Število diplomantov redni študij	63		
Število diplomantov izredni študij	39		
Skupno število diplomantov	102		

3.9 Mednarodno sodelovanje

V preteklem študijskem letu smo sodelovali s podjetji iz tujine in UNMB – Akademija v Bukarešti na področju mobilnost študentov in predavateljev.

3.10 Predlogi za izboljšave

- Bolj sistematično spremljanje doseganja strateških ciljev
- Predstavitev del na zaključni razstavi in večja vidnost študentskih projektov
- Boljše informiranje kandidatov za vpis o vsebinah študijskega programa in predmetov (objava povezave do katalogov znanj)
- Več spodbude mednarodnemu sodelovanju in sodelovanju z drugimi šolami

4 Kadri

4.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Pedagoški kader je sestavljen iz predavateljev, inštruktorjev in laborantov.

Tabela 15: Predavatelji, inštruktorji in laboranti

	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Predavatelji	1	21
Inštruktorji	1	9
Laboranti	0	4

4.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Imenovanje v naziv predavatelja poteka na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Naziv predavatelja podeli predavateljski zbor ustrezne šole. Z imenovanjem mora soglašati komisija za akreditacijo. V postopku imenovanja komisija za akreditacijo ugotavlja izpolnjevanje predpisanih pogojev kandidata in o tem izda sklep. Predavatelji so imenovani za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

Tabela 16: Imenovanja v naziv predavatelja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021		
Število vlog	2		
Odstotek uspešno rešenih vlog na komisiji (podano soglasje)	100		

4.3 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci skrbijo za upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti višje šole.

Tabela 17: Strokovni sodelavci

Delovno mesto	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Ravnatelj	1	0
Organizator praktičnega izobraževanja	1	0
Strokovni sodelavec v referatu	1	0
Knjižničar	0	1
Vzdrževalec računalniške opreme	0	2
Računovodja	0	2

4.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev

Kadri na IAM povečini prihajajo iz prakse, zato za strokovni razvoj skrbijo že v okviru svojega primarnega dela. Kljub temu na IAM organiziramo letno 12 gostujočih predavanj, ki se jih lahko udeležijo tudi predavatelji.

Izobraževanja za pedagoške sodelavce so usmerjena v pedagoški del in potekajo 3-krat letno (november, junij in september); na izobraževanjih so predstavljeni primeri dobre prakse, načini ocenjevanja, priprava študijskega gradiva in podobno. Predavatelji imajo pripravljen tudi priročnik o delu in vzorce gradiv, ki jim pomagajo pri pedagoškem procesu.

Posebno pozornost namenjamo tudi izobraževanju o rabi IKT tehnologij, kot so uporaba PowerPointa in spletnih portalov, kot je npr. Moodle. Za nove predavatelje pripravimo uvajalni seminar, za ostale pa nudimo tehnično pomoč skozi celotno študijsko leto.

Veliko izobraževanj, ki se jih sodelavci lahko udeležijo, je organizirano tudi preko Skupnosti višjih šol.

Med dodatna izobraževanja sodijo udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in drugih dogodkih.

Tabela 18: Izobraževanje sodelavcev

Kazalnik	Študijsko leto		
	2017/2018	2018/2019	2020/2021
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v Sloveniji	80	68	67
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v tujini	53	56	67

Strokovna izobraževanja, ki so bila organizirana s strani Skupnosti višjih šol:

- 26. 9. 2021, Izobraževanje za karijerne svetovalce na višjih strokovnih šolah
- 3. 9. 2021, Izobraževanje za karijerne svetovalce in vodje kariernih centrov na VSŠ
- 26. 3. 2021, E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje višjih strokovnih šol
- 25. 3. 2021, E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje VSŠ_MS Teams
- 15. 3. 2021 E-izobraževanje in kombinirano poučevanje za predavatelje VSŠ_Moodle

4.5 Merjenje zadovoljstva predavateljev

Zadovoljstvo predavateljev, ki so večinoma zunanji sodelavci ugotavljamo z letno anketo. Svoje pripombe lahko naslovijo na KzK ali neposredno na vodstvo šole.

Tabela 19: Sodelovanje in izobraževanje sodelavcev

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021		
Skupna ocena zadovoljstva s pogoji dela na šoli	4,6		

4.1 Predlogi za izboljšave

- Sistematično evidentiranje in analiziranje posodobitev (prilagoditev) in uvajanja sprememb predmetnika

5 Študenti

5.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

IAM vključuje študente v strokovno dejavnost šole z različnimi praktičnimi problemi in projekti, ki omogočajo prenos znanja iz šolskega v delovno okolje.

5.2 Skrb za študente

IAM skrbi, da so študenti ustrezno informirani o poteku dela na šoli in o obveznostih, ki jih morajo opraviti. Obvestila študenti prejmejo tudi preko e-pošte. Na spletnem portalu (Moodle) pa so objavljeni roki in navodila za oddajo, e-indeks in priročnik o poteku dela na šoli.

Morebitne pripombe, predloge in pritožbe lahko študenti podajo ustno v referat ali pri ravnatelju šole ali pa anonimno v ustrezen nabiralnik, ki se nahaja pred referatom.

Na šoli deluje tudi tutorski sistem, katerega namen je ustvariti pogoje za organizirano pomoč študentom pri izpolnjevanju študijskih obveznosti od vpisa v študijski program do zaključka študija.

Organizirana pomoč zajema:

- pomoč študentom novincem pri prilagajanju na novo življenjsko in izobraževalno okolje;
- pomoč pri iskanju elektronskih informacijskih virov pri študiju in raziskovalnem delu;
- pomoč pri iskanju in organizaciji obvezne študijske prakse;
- dodatna pomoč študentom pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznih predmetih;
- usmerjanje študentov pri pridobitvi posebnega statusa, koriščenju pravic in izpolnjevanju obveznosti ter pomoč pri vključevanju v študijsko življenje in delo;
- pomoč pri reševanju splošnih in specifičnih problemov študentov.

IAM omogoča tudi pogoje za tutorstvo za študente, za katerega se praviloma lahko prijavijo študenti, ki imajo višje ocene pri predmetih, za katere želijo biti tutorji.

IAM omogoča šolanje tudi študentom s posebnimi potrebami oz. s statusom športnika. Po potrebi študentu pripravimo osebni izobraževalni načrt z ustreznimi prilagoditvami pouka.

Tabela 20: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Število študentov s posebnimi potrebami	3	1	1

Število študentov s statusom športnika/kulturnika	2	0	0
Skupaj:	5	1	1

5.3 Sodelovanje v organih šole

Volitve v študentski svet smo izvedli v mesecu novembru. Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so bili predstavniki študentov vključeni v organe višje šole: svet zavoda, strateški svet ter komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

5.4 Anketiranje študentov

Z anketo o kakovosti izvedbe posameznih predmetov oz. o delu predavateljev želimo ugotoviti zadovoljstvo študentov z vsebinami predmeta, učnimi metodami in pristopi predavatelja in drugih sodelavcev pri izvedbi predmeta. Na osnovi analize ankete pripravimo poročilo, ki vsebuje tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Individualne ocene predavateljev se javno ne objavljajo, so pa ravnatelju osnova za letne razgovore ter priloga pri ponovnem imenovanju predavateljev.

Kriteriji za preverjanja in ocenjevanja znanja so usklajeni s katalogi znanj. Znanje študentov smo preverjali tako z notranjim kot tudi z zunanjim preverjanjem (konec 2. letnika).

Tabela 21: Povprečna ocena za delo vseh predavateljev na šoli (oba letnika)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Ocena za delo predavateljev	4,24	4,30	4,29

Tabela 22: Povprečje ocen predmetov v 1. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Vsebina in uporabnost predmeta	4,31	4,15	4,20
Kakovost in uporabnost gradiv	4,16	4,08	3,78
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	4,04	4,13	3,9
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,45	4,34	4,05
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,09	4,28	3,76
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,14	4,09	3,80
Povprečje ocen	4,20	4,18	3,91
Dnevno število ur rabe mm naprav (rač., mobitel ...)	/	7,14	6,98
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	/	7,78	14,17

Tabela 23: Povprečje ocen predmetov v 2. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2018/2019	2019/2020	2020/2021
Vsebina in uporabnost predmeta	4,24	4,08	3,93
Kakovost in uporabnost gradiv	4,02	4,00	3,58
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	4,24	4,02	3,67
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,43	4,17	4,02
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,21	4,09	4,04
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,23	4,11	3,85
Povprečje ocen	4,23	4,08	3,85
Dnevno število ur rabe mm naprav (rač., mobilni ...)	/	7,27	8,04
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	/	8,43	7,56

V obremenitev študenta se štejejo vse oblike organiziranega dela (predavanja in vaje, seminarske vaje, praktično usposabljanje, ekskurzije ipd.) in individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter diplomsko delo). Tedenska obremenitev študenta je v povprečju okoli 40 ur.

Študenti naj bi tekom študija pridobivali tudi mehke veščine in kompetence, ki so zapisane v programu pod temeljnimi cilji, ki jih mora doseči študent.

Le-ti so:

- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju,
- spremljanje razvoja stroke in širšega medijskega področja,
- varovanje zdravja in okolja,
- razvijanje podjetne lastnosti, spretnosti in vedenja,
- uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- obvladovati rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije.

Doseganje tovrstnih ciljev je mogoče s pogosto uporabo različnih multimedijskih naprav in storitev, ki jih tovrstne naprave omogočajo. Mednje sodijo tako delo z računalnikom (delo s programi, brskanje po spletu, uporaba e-vodičev, uporaba e-pošte, igranje videoiger itd.) kot tudi uporaba tablice in telefona, delo s fotoaparatom in kamero, gledanje televizije, poslušanje radijskih oddaj itd. Število ur obremenitve študenta ugotovljamo s pomočjo ankete.

5.5 Anketiranje diplomantov

Namen anketiranja diplomantov je ugotavljanje zadovoljstva študentov s šolo ter želje po nadaljnjem sodelovanju s šolo. Ankete diplomanti izpolnijo na diplomskem izpitu.

Tabela 24: Analiza ankete diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja		
	2020/2021		
Kakovost študija na IAM	4,23		
Kako ste bili zadovoljni z delom vodstva šole?	4,36		
Kako ste bili zadovoljni z delom referata?	4,09		
Kako ste zadovoljni s Kariernim centrom?	3,98		
Imam svoj s. p. ali svoje podjetje (v odstotkih)	12		
Bi želeli postati član Alumni kluba? (v odstotkih)	87		
Če bi se še enkrat odločali za študij, ali bi izbrali isto šolo? (v odstotkih)	91		

5.6 Mobilnost študentov

IAM je v preteklem letu imel Erasmus listino, ki je omogočala študentom in predavateljem sodelovanje s tujimi organizacijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja.

Tabela 25: Mobilnost študentov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Št. študentov na praksi v tujini	0	0	1

5.7 Predlogi za izboljšave

- Več sprotnih informacij o študentskih projektih in drugih dejavnostih šole na družabnih omrežjih
- Mednarodne izmenjave in tekmovanja študentov
- Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo
- Poiskati ustreznega tutorja
- Pričeti z izvajanjem tutorstva

6 Materialne razmere

6.1 Prostor in oprema

Študijski proces je potekal na sodobni in ustrezni opremi ter prostorih. Študenti so se izobraževali na različnih mestih učenja (predavalnice, studii, računalniške učilnice, podjetja ...). Lahko so uporabljali računalnike in ostalo šolsko opremo tudi izven pouka. Študentom je bila na razpolago aplikacija za projektno delo. Preko Moodla so lahko spremljali svoje ocene, urnik in prejeli obvestila.

6.2 Knjižnica

Na IAM so študijska gradiva dostopna e-obliki. Na ta način je poskrbljeno tudi za študente s posebnimi potrebami, saj je možno povečevati velikost znakov v samih gradivih. Študentom so v knjižnici na voljo tudi dodatna gradiva za študij na domu ali za v čitalnico. Študentom in predavateljem so poleg knjig na voljo tudi revije Računalniške novice, E-fotografija, Študent, Organizacija, Sodobna pedagogika in druge.

Študentom in predavateljem so na voljo tudi interni članki in diplomska dela ter različna druga strokovna literatura:

- Mega iskalnik po vseh virih: <https://mreznik.nuk.uni-lj.si/mega-iskalnik-nuk>
- Digitalna knjižnica Slovenije – dLib: <https://www.dlib.si/>
- Nacionalni portal odprte znanosti: <http://www.openscience.si/>
- Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

Za študente 2. letnika smo v okviru predmeta Organizacija izpeljali tudi izobraževanje za iskanje in uporabo strokovnih virov.

Tabela 26: Knjižnična zbirka

Kazalnik	Študijsko leto		
	2020/2021		
Število gradiv	13272		
Število naslovov	2281		
Število ogledov v e-knjižnici	36.045		

6.3 Finančni viri

Finančni viri in realizacija Finančnega načrta so opredeljeni v Poslovnem poročilu.

6.4 Predlogi za izboljšave

- Preučiti možnosti dostopa do študijskih licenc za programe
- Omogočati več dostopa do virov (medijskih vsebin in literature)
- Ojačati informacijsko in bibliografsko podporo študentom
- Več dostopnosti do avdiovizualnih študijskih virov

7 Zagotavljanje kakovosti

Doseganje naših ciljev merimo s kvantitativnimi in kvalitativnimi metodami:

- z anketami,
- z intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- z beleženjem spontanih odzivov študentov ter vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu,
- z drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, analiza statističnih rezultatov anket ipd.

Objektivni podatki so npr. učni rezultati študentov, ki se spremljajo glede na program in letnik študija. Sem spadajo: rezultati izpitov, razne statistike ter vsa druga zakonsko obvezna dokumentacija.

Anketiranje je izvedeno v e-obliki:

- ankete so študenti izpolnili po zadnjem predavanju (ocene 1–5);
- anketiranje diplomantov je bilo izvedeno pred podelitvijo diplom (ocene 1–5);
- anketiranje strokovnih sodelavcev je bilo izvedeno na letni konferenci (ocene 1–5);
- ankete delodajalcev smo zbirali preko poročil o praktičnem izobraževanju (ocene 1–10).

Podatke smo zbirali tudi s pogovori z vsemi deležniki v procesu, obiski v podjetjih in različnih prireditvah (seminarjih, konferencah itd.) ter podatki iz različnih baz (npr. VSŠ, Cobiss).

Predloge za izboljšave smo zbirali v referatu, kjer smo tudi pripravili akcijski načrt, določili nosilce in roke izvedbe.

Vsak izvajalec (predavatelj, inštruktor oz. laborant) je za svoje delo dobil analizo podatkov.

Ker pri večini predmetov sodeluje večje število izvajalcev, je mogoče, da število izpolnjenih anket pri posameznem predmetu preseže število vpisanih študentov. Glede na predpostavko, da rezultati ankete odražajo mnenje večine študentov, ko je število odzivov večje od 40 %, so rezultati ankete reprezentativni za vse predmete.

V nekaterih letih niso bile izvedene ankete pri posameznih predmetih ali pa predmeti niso bili izvedeni (npr. izbirni predmeti).

7.1 Predlogi za izboljšave

- Prenova komisije za kakovost
- SEP mora vsebovati analizo rezultatov in ugotovljene pomanjkljivosti ter akcijski načrt
- Okrepiti vlogo študentov pri pripravi SEP
- Priprava SEP kot ločenega dokumenta (od LDP)

- Interno in neformalno pridobljeni predlogi in ukrepi naj se inkorporirajo v SEP
- Javna objava SEP
- Izvedba notranjih presoj za posamezna področja delovanja šole