

*IAM, OE Višja šola za multimedije
Leskoškova 12, 1000 Ljubljana*

Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2023/2024

Poročilo je:

- 11. 10. 2024 bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost,
- 15. 10. 2024 bil obravnavan in potrjen na seji Strateškega sveta,
- 17. 10. 2024 bil obravnavan in sprejet na seji Predavateljskega zbora,
- 21. 10. 2024 bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda.

Kazalo vsebine

1	Uvod	4
1.1	Opis metod spremljanja kakovosti	5
2	Vpetost v okolje	6
2.1	Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji	6
2.2	Povezava šole z okoljem	7
2.3	Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov	11
2.4	Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov	11
2.1	Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center	12
2.2	Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub	13
2.3	Predlogi za izboljšave	13
3	Delovanje višje strokovne šole	14
3.1	Strokovna in razvojna dejavnost šole	14
3.2	Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami	15
3.3	Informiranje o dejavnostih	15
3.4	Analiza vpisa	16
3.5	Analiza prehodnosti študentov	16
3.6	Analiza praktičnega izobraževanja	17
3.7	Analiza diplomantov	17
3.8	Mednarodno sodelovanje	18
3.9	Predlogi za izboljšave	18
4	Kadri	19
4.1	Predavatelji, inštruktorji in laboranti	19
4.2	Imenovanja v naziv predavatelja	19
4.3	Strokovni sodelavci	19
4.4	Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev	20
4.1	Analiza ankete sodelavcev	20
4.2	Predlogi za izboljšave	21
5	Študenti	22
5.1	Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte	22
5.2	Skrb za študente	22
5.3	Sodelovanje v organih šole	23
5.4	Anketiranje študentov	23

5.5	Anketiranje diplomantov	26
5.6	Mobilnost študentov.....	27
5.7	Predlogi za izboljšave	27
6	Materialne razmere	28
6.1	Prostor in oprema	28
6.2	Knjižnica	28
6.3	Finančni viri	28
6.4	Predlogi za izboljšave	28
7	Zagotavljanje kakovosti	29
7.1	Predlogi za izboljšave	29
7.2	Analiza realizacije akcijskega načrta 2024/2025	30
7.3	Akcijski načrt 2024/2025.....	33

1 Uvod

Inštitut in akademija za multimedije (v nadaljevanju IAM) je bil ustanovljen leta 2000 na osnovi dolgoletnega dela in referenc s tega področja ter predvsem zaradi želja uporabnikov, da se na področju multimedijev in medijske produkcije pričnejo sistematično raziskovanje, razvoj, formalno in neformalno izobraževanje ter da se spodbuja razvoj in uporaba novih znanj in spoznanj v praksi in v novih proizvodih in storitvah. IAM je bil prvi tovrstni inštitut v srednji Evropi in tudi pobudnik številnih procesov in novih idej ter tudi izobraževalnih programov v Sloveniji. V zadnjem desetletju je svet prešel na digitalno delovanje in globalno komunikacijo prek spleta. Poznavanje in uporaba novih tehnologij in medijev že sodita med splošno izobrazbo in veščine vsakega državljana, razvoj novih produktov in storitev pa predstavlja najbolj perspektivno področje produkcije in izobraževanja.

IAM deluje na področju, ki se izredno hitro razvija, zato sta v našem načinu dela in viziji razvoja prisotna stalen razvoj in prilagodljivost, kar vse upošteva na eni strani možnosti in zahteve stroke in na drugi študentov, delojemalcev in sodelavcev IAM. Dosedanje delo kaže, da smo uspešni, saj smo po zanimanju za študij na IAM v samem vrhu v Sloveniji, naši diplomanti pa so med najbolj cenjenimi na področju (multi)medijske produkcije.

IAM izvaja višješolski študijski program Medijska produkcija v skladu s sprejetimi katalogi znanj, ki so objavljeni na spletnem mestu Centra RS za poklicno izobraževanje.

Temeljni cilji študijskega programa:

- usposobljenost študenta za prevzemanje organizacijsko-vodstvenih in načrtovalskih nalog v projektnem okolju na področju medijske produkcije;
- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju;
- usposobljenost študenta za produkcijo izdelkov in storitev na medijskem področju.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine,
- zagotavlja kakovost in uspešnost lastnega dela v delovnem okolju v skladu s standardi in pravnimi, ekonomskimi ter trženjskimi okviri,
- spremlja razvoj stroke in širšega medijskega področja,
- racionalno rabi produkcijske resurse,
- varuje zdravje in okolje,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Poklicno-specifične kompetence:

- koordinira pripravo produkcijskega načrta na področju medijev,

- izdelava predračuna in obračuna projekta,
- organizira, koordinira in nadzira medijsko-produkcijski proces,
- motivira sodelavce za doseganje ciljev,
- zagotavlja kakovost realizacije medijsko-produkcijskega procesa,
- obvladuje rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije,
- načrtuje rešitve in procese na področju medijev.

1.1 Opis metod spremljanja kakovosti

Za sistemsko spremljanje in zagotavljanje kakovosti na IAM skrbi Komisija za kakovost (KzK). Delo KzK temelji na zbiranju, vrednotenju ter interpretaciji zbranih podatkov. Za ugotavljanje, spremljanje in zagotavljanje kakovosti uporablja priporočeno metodo samoevalvacije, katere namen je pridobiti mnenje vseh udeležencev v izobraževalnem procesu: študentov, predavateljev, inštruktorjev, laborantov, tehničnega in administrativnega osebja, vodstva, delodajalcev in ostalih socialnih partnerjev. Samoevalvacija poteka na osnovi samoevalvacijskega oz. »PDCA« kroga, ki vključuje opredelitev ciljev, izdelavo akcijskega načrta, ocenjevanje oz. vrednotenje in analizo rezultatov ter oblikovanje predlogov in ukrepov za izboljšave.

Redno letno samoevalvacijo IAM izvaja celotno šolsko leto, in to za vse vidike – od tehničnih in organizacijskih do didaktičnih. Na tej osnovi se izpeljejo izboljšave za naslednje leto. Na IAM smo že leta 2003 začeli postavljati sistem kakovosti. Že v letu 2006 smo v sodelovanju z britansko univerzo Middlesex University razvili sistem kakovosti s kombiniranim e-učenjem in zunanjim preverjanjem, ki ga izvajamo še danes.

Sistem kakovosti smo nadgrajevali v skladu s predlogi za izboljšave, ki smo jih prejeli v okviru zunanje evalvacije Nakvisa v letih 2012, 2016 in 2021.

IAM v procesu samoevalviranja pregleduje in ocenjuje naslednje vidike:

- vpetost v okolje,
- delovanje višje strokovne šole,
- kadre,
- študente,
- materialne pogoje (prostori, oprema, knjižnična dejavnost in financiranje),
- zagotavljanje kakovosti.

2 Vpetost v okolje

2.1 Vizija, poslanstvo, vrednote, cilji

Vizija IAM je biti vodilna šola v Sloveniji za področje (multi)medijske produkcije. Študentom želimo ponuditi najboljšo učno izkušnjo na področju (multi)medijske produkcije.

IAM vizijo uresničuje s sodobno zasnovo programa, ki omogoča izbirnost in hitro prilagajanje novostim in zahtevam stroke ter trga, sodobnimi učnimi prostori in opremo, kvalitetnim pedagoškim kadrom in povezanostjo z velikim številom medijskih podjetij.

Poslanstvo šole je zagotavljati vrhunsko strokovno izobražene in usposobljene kadre (diplomante), ki bodo dosegali najvišje mednarodne izvedbene standarde na področju medijske produkcije in se bodo takoj po zaključku študija uspešno vključili v delo podjetij in ustanov.

Glavne vrednote šole so:

- visoka profesionalnost in strokovnost,
- stalni razvoj,
- stalna dostopnost in prijaznost ter pozitivna naravnost,
- spoštovanje individualnosti,
- timski duh,
- korektno izvajanje programov,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- študij, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med študenti, izvajalci izobraževanja in zaposlenimi,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti in zanesljivosti zaposlenih in pogodbenih delavcev,
- razvijanje osebnega potenciala posameznika skozi različne dejavnosti šole (tudi zunaj rednih aktivnosti),
- razvijanje podjetnosti.

Glavni cilji so:

- izvajanje mednarodno konkurenčnega, kakovostnega (odličnega) višješolskega strokovnega izobraževanja na področju medijske produkcije, ki bo izpolnjevalo pričakovanja študentov;
- sodelovanje s podjetji in drugimi ustanovami pri praktičnem izobraževanju ter zagotavljanju ustrezno izobraženega kadra (diplomantov) s področja medijske produkcije;
- iskanje motiviranega in ustrezno usposobljenega pedagoškega kadra;
- izvajanje učinkovitih procesov učenja v sodobno opremljenih prostorih in z ustrezno IKT opremo;
- izvajanje učinkovitih procesov podpore študijskemu procesu (e-izobraževanje, referat itd.).

2.2 Povezava šole z okoljem

IAM se povezuje z gospodarstvom in družbo preko:

- predavateljev iz podjetij,
- praktičnega izobraževanja študentov v podjetju (študenti 40 % programa opravijo v obliki praktičnega izobraževanja),
- gostujočih predavanj,
- ekskurzij in sejmov
- ter različnih projektov.

Na IAMu predavajo strokovnjaki iz podjetij, ki študentom posredujejo aktualna znanja in primere iz področja medijske produkcije. Predavatelji tudi sodelujejo pri pripravi študijskega programa.

Iz spodnje tabele je razvidno število podjetij s katerimi se povezuje IAM v okviru praktičnega izobraževanja študentov. Študenti v podjetju opravijo vsako leto 400 ur praktičnega izobraževanja. Iz analize je razvidno, da narašča število podjetij, ki sodeluje s šolo.

Tabela 1: Praktično izobraževanje

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število podjetij s katerimi sodeluje IAM	218	224	976

V preteklem študijskem letu smo organizirali gostujoča predavanja strokovnjakov iz podjetij, na katera so bili povabljeni tako predavatelji kot tudi študenti in diplomanti (Alumni klub).

Izvedena gostujoča predavanja so bila:

20. 11. 2023 ob 18. uri. Ivan Francuski

Naslov predavanja: Game Art (at Outfit7)

Tema predavanja: The main aim of the lecture is to give an insight into the game art pipeline at Outfit7, including the specifics of each department (UI, 2D, 3D, Rig, Animation, VFX, Sound), and how they all work together to produce a game.

Bionote: Ivan Francuski has over 10 years of experience in the gaming industry, working in various fields such as 2D, VFX, Animation, HR, team management. Parallel to that he worked as a University professor in Serbia and the USA, teaching courses in various fields of game development. Currently, he works as 3D team manager and student internships coordinator at Outfit7.

20. 11. 2023 ob 19. uri. Jernej Brajner

Naslov predavanja: Orožar na filmskem snemanju in specialni efekti

Tema predavanja: Streljanje in eksplozije na filmu izgledajo zelo atraktivno, na filmskem setu pa predstavljajo zelo veliko nevarnost. Ob rokovanju z orožjem in razstrelivom je potrebna velika previdnost in natančnost. Ker je varnost na vedno prvem mestu, so zato na setu

posebej izurjeni sodelavci, ki so zadolženi za delo z orožjem. Jernej bo predstavil svoje delo, ter izpostavil varno uporabo orožja pri snemanjih in najzanimivejše projekte na katerih je sodeloval.

Bionote: Jernej Brajer je po poklicu orožar s 18-letnimi izkušnjami na področju posebnih učinkov in scenografije za potrebe igranih filmov in gledališča. Filmi, pri katerih je prispeval svoja znanja so večkrat nagrajeni na domačih in mednarodnih festivalih. Živi in ustvarja v Stahovici.

21. 11. 2023 ob 18. uri. Martin Jelovšek

Naslov predavanja: Snemanje zvoka s sliko

Tema predavanja: Martin Jelovšek bo predstavil nekaj svojih pogledov in izkušenj na področje, kjer je zvok prepleten s sliko.

Bionote: Martin Jelovšek je tonski mojster s 20 letnimi izkušnjami na področju snemanja zvoka za potrebe mednarodnih reklam (Ferrari, Porsche, Amazon, ...), filmov (Izbrisana, Košarkar naj bo, L... Like Love, ...) in dokumentarnih filmov (Terra Magica, Flosarji ...).

21. 11. 2023 ob 19. uri. Vladimir Petković

Naslov predavanja: Programsko vodenje izven centrov moči

Tema predavanja: V kulturnem sektorju, kjer se ustvarjalnost srečuje z organizacijo, je vloga programskega vodje ključna. Vladimir bo delil svoje izkušnje in znanje o tem, kako uspešno voditi in upravljati projekte v okoljih, ki so izven tradicionalnih centrov moči in odločanja. Pogovarjali se bomo o tem, kako usklajevati programske vizije z finančnimi izzivi ter o pomembnosti ustvarjanja okolja, ki spodbuja in podpira ustvarjalce.

Bionote: Vladimir Petković je svetovalec na Ministrstvu za kulturo. Bil je sodelavec glasbenega uredništva Radia Študent, zdaj deluje tudi kot sodelavec Radia Terminal ter občasno kot DJ v internem kolektivu »L'indiescothèque« Radia Terminal. V MIKKu v Murski Soboti in Mladinskem centru Krško je bil programski vodja in organizator osrednjega glasbenega festivala MIKK in vodja programskega tima Alternativna godba v Murski Soboti. V Krškem je uspešno organiziral osrednji Generator festival in številne koncerte. Zagovarja, da se mora dati priložnost mladim izvajalcem in predvsem lokalnim glasbenikom.

18. 3. 2024 ob 18. uri. Sašo Urukalo

Naslov predavanja: Izvedensko delo na področju avtorstva

Tema predavanja: Sašo Urukalo bo predstavil izvedensko delo in primere s področja avtorstva, dialoga z naročniki in zaščito naročnikovih in avtorjevih interesov.

Bionote: Mag. Sašo Urukalo, deluje kot oblikovalec in umetniški direktor. Je aktiven član mednarodnih stanovskih oblikovalskih organizacij in avtor knjige Odločitev za odgovornost, o oblikovalski etiki in oglaševanju. Presoja kot sodni izvedenec in cenilec za področje oblikovanje in oglaševanje / vizualne komunikacije, industrijsko oblikovanje in oglaševanje. S

svojim strokovnim znanjem je v pomoč ob presoji dejavnikov, ki vplivajo na oblikovalski koncept in kakovost oblikovanja.

19. 3. 2024 ob 18. uri. Matjaž Ambrožič

Naslov predavanja: Projektno svetovanje in (multi)medijska produkcija

Tema predavanja: Veronika Vodlan, projektna svetovalka na Centru nevladnih organizacij – CNVOS – bo na kratko predstavila (mednarodni) svet projektov in razpisov, svojega začetka in razvoja projektne dela. Slišali boste lahko tudi o vsebinskih poudarkih razpisov in kakšno vlogo lahko pri tem odigrate študenti medijske in multimedijske produkcije.

Bionote: Veronika Vodlan je v svojem dolgoletnem delu v nevladnih organizacijah uspešno prijavila in pripravila ter vodila več kot 100 domačih, evropskih, ameriških in mednarodnih projektov. S projekti se ukvarja že od svojih študentskih dni, ko je prek svojega prvega projekta – Evropa v šoli – začela spoznavat svet domačih in tujih razpisov in pestrega nevladnega sektorja.

19. 3. 2024 ob 19. uri. Maša Jazbec

Naslov predavanja: Nevrotehnologije in robotika

Tema predavanja: Predstavitev projektov s področja kreativne nevro robotike. Upravljanje naprav z mislimi ni več znanstvena fantastika, ampak je del sedanjosti, saj to področje pokriva razvoj naprav, ki temelji na tehnologiji BCI (Brain Computer Interface). Področje BCI je namenjen tako analizi delovanja človeških možganov, kakor tudi uporabe tovrstne tehnologije za opolnomočenje govorno in gibalno oviranih.

Po predavanju bo možnost preizkusiti nevrotehnologije.

Bionote: Maša Jazbec je umetnica, raziskovalka, predavateljica in producentka, ki se udeležuje na različnih področjih, kjer se stikata znanost in umetnost. V svojem večplastnem ustvarjanju se posveča predvsem vplivu robotike in ostalih sodobnih tehnologij na življenje ljudi.

22. 1. 2024 ob 18. uri. Blaž Završnik

Naslov predavanja: TV serije v Sloveniji

Tema predavanja: Kako izgleda AV krajina v Sloveniji? Kdo snema nadaljevanke, kakšne so produkcijske okoliščine, kakšni so budgeti in gledanost. Osvetlili bomo proces nastanka nadaljevanke od ideje do predvajanja. Kam lahko gre ustvarjalec z idejo za serijo in kako se jo lahko financira.

Bionote: Blaž Završnik je diplomant Fakultete za Arhitekturo in AGRFT. Profesionalno se od začetka prvenstveno ukvarja z igranimi AV vsebinami: kratkimi filmi, celovečerci in TV serijami v različnih vlogah, predvsem kot scenarist in režiser. V letu 2019 je s partnerji ustanovil lastno produkcijsko hišo Bandera.

22. 1. 2024 ob 19. uri. Žiga Pavlovič

Naslov predavanja: A dela? Izzivi Implementacije novih tehnologij v produkciji.

Tema predavanja: Zakaj rabim ob sebi producenta, ki me razume? Za nas kreativne tehnologe je značilno raziskovanje in implementacija novih tehnologij v produkciji, ki ima svoje pasti. Je kot vznemirljiv skok z bungijem v bazen hroščev in manjkajočih funkcij, pomešanih s frustracijami in smehom. Na izhodu iz bazena me čaka production ready, sveti gral in hkrati zaključek mojega dela. Na podlagi lastnih izkušenj delim napotke za skupno plavanje v bazenu.

Bionote: Žiga Pavlovič (1987), digitalni tehnolog, generalist in zagovornik novih tehnologij, svojo pot znanja je izpopolnjeval na univerzah v Mariboru, Gradcu (A) in Tampereju (FIN) ter z aktivno udeležbo na spletnih delavnicah. Osredotoča se na področje virtualne, razširjene in mešane resničnosti, s širjenjem svojega dela na vznemirljivo področje interaktivnih instalacij. Od leta 2016 je del skupnosti KID Kibla, trenutno pa opravlja vlogo kreativnega tehnologa v medijskem laboratoriju KIBLA2LAB. Skozi svojo pot odraža strast do odkrivanja subliminalnega v povezovanju tehnologije, umetnosti in kulture, ustvarjajoč poglobljena ter vplivna doživetja. Na spletu uporablja psevdonim Darian Medved.

23. 1. 2024 ob 18. uri. Matjaž Ambrožič

Naslov predavanja: Stavim edino na strastno komuniciranje

Tema predavanja: Vabilo k odkrivanju vseh skrivnosti uspešnega novinarja in spoznavanju veščin ohranjanja medijske prepoznavnosti naj velja!

Uživanje številnih sladkosti novinarskega poklica in delovanja v medijih sprva zahteva pozornost pri prepoznavanju lastnih talentov ter najboljših praks iz okolice. Ob tem šop namigov za kreativno pisanje in vpadljivo sporočanje nikoli ni odveč. Enako velja za stalni lov za tehničnimi in tehnološkimi inovacijami. Zadovoljstvu in zabavi ob ustvarjanju recite - da.

Bionote: Pravijo, da sem najbolj znan kot glasbeni kritik in radijski glasbeni urednik. Poleg zapisov in kolumne o mednarodni politiki, o gospodarstvu in o športu pišem in komentiram tudi življenjski slog, arhitekturo ter modo in umetnost. Petnajst let sem deloval kot dopisnik nacionalne medijske hiše iz Londona. Sem ekspert za angleško nogometno Premier ligo ter član najstarejšega kluba piscev o nogometu Football Writers' Association. Pred tem sem bil voditelj rubrik v TV Dnevniku in številnih mladinskih oddajah. Veljam za enega prvih piscev v slovenski blogosferi. Režiral sem več glasbenih spotov.

23. 1. 2024 ob 19. uri. Andraž Brodnik

Naslov predavanja: Razvoj, oblaki in skupnost

Tema predavanja: Na predavanju bo Andraž predstavil svoje delo ter način dela na področjih o osnovah razvoja spletnih aplikacij, o konceptih oblačnega računalništva in kako se naučiti novih veščin, ki jih od nas zahteva delo. Govorili bomo o pomenu skupnosti ter povezovanju.

Bionote: Andraž Brodnik je izkušen strokovnjak s področja informacijskih sistemov. Zadnjih 15 let se ukvarja z razvojem programskih rešitev, upravljanjem oblačnih storitev in načrtovanjem informacijskih sistemov. Je zagovornik odprte kode ter odprtih standardov. Aktiven je v tehnični skupnosti kot predavatelj in soustvarjalec podcasta Ogrodje.

V preteklem študijskem letu smo izvedli tudi ekskurzije v različna podjetja, sejme in na razstave.

Izvedene ekskurzije so bile:

- Studio Ritem (PD avdio)
- Sejem Viscom Milano
- Računalniški muzej
- Studio Bomba
- Živalski vrt (PD fotografija)
- Ekskurzija na Gorenjsko (PD Fotografija)
- Outfit 7
- Woop izzivi (teambuilding)
- Center Rog

2.3 Spremljanje zaposljivosti oziroma zaposlenosti diplomantov

Zaposljivost diplomantov ugotavljamo s pomočjo podatkov Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ). ZRSZ sicer ne evidentira niti statistično ne spremlja podatka, v kateri izobraževalni ustanovi je brezposelna oseba zaključila izobraževalni program. Evidentira in statistično spremlja pa podatke o njeni izobrazbi. V število registriranih brezposelnih oseb so tako vključeni diplomanti vseh šol, ki izvajajo program Medijska produkcija.

Stopnjo zaposljivosti smo ga izračunali kot število registriranih brezposelnih diplomantov prijavljenih na ZRSZ deljeno z diplomanti IAM programa Medijska produkcija. Pri izračunu ni upoštevano število diplomantov drugih šol, ki izvajajo program Medijska produkcija, zato bi bila stopnja zaposljivosti v tem primeru še višja. Visoka stopnja zaposljivost kaže, da so diplomanti programa Medijska produkcija iskan in zaželen kader v podjetjih.

Tabela 2: Ocena zaposljivosti diplomantov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2022	2023	2024 (Avg)
Registrirani brezposelni diplomanti na ZRSZ	55	58	29
Število diplomantov IAM program MP	1031	1097	1154
Stopnja zaposljivosti (v odstotkih)	94,6	94,7	97,4

2.4 Spremljanje učnih izidov in pridobljenih kompetenc študentov

Učne izide in pridobljene kompetence spremljamo s pomočjo zunanega preverjanja znanja, kamor sodita praktično izobraževanje in ocenjevanje projektnega dela študentov 2. letnika.

V okviru višješolskega programa Medijska produkcija morajo študenti 400 ur vsako leto preživeti na praktičnem izobraževanju v podjetjih. Z anketo, ki smo jo opravili v podjetjih, v katerih naši študenti opravljajo praktično izobraževanje, smo pridobili seznam aktivnosti, ki so za podjetja pri kadrih pomembna. Mentorji praktičnega izobraževanja so tako poleg ocenjevanja znanja študentov s področja stroke v končno oceno vključili tudi naslednje študentove aktivnosti:

- aktivnost pri delu,
- odnos do dela,
- iniciativnost pri delu,

- samostojnost pri delu,
- zanesljivost pri delu,
- prijaznost do sodelavcev in strank,
- kritičnost do okolice,
- inovativnost,
- redoljubnost,
- skrbnost do dela,
- točnost prihajanja na delo,
- urejenost na delovnem mestu,
- skupinsko delo,
- delovna disciplina,
- spretnost pri delu,
- iznajdljivost pri delu,
- komunikativnost,
- stopnja obvladovanja zadanih nalog.

V spodnji tabeli so zbrane povprečne ocene študentov, ki so jih študentom namenili mentorji praktičnega izobraževanja. Znanje študentov so delodajalci ocenjevali na lestvici od 1 do 10.

Tabela 3: Analiza anket delodajalcev

Letnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Povprečna ocena PI delodajalca (1. letnik)	8,9	9,54	9,70
Povprečna ocena PI delodajalca (2. letnik)	9,85	9,89	9,45

Pri zunanjem ocenjevanju projektih del znanje študentov poleg predavatelja preverijo tudi strokovnjaki iz podjetij, ki niso neposredno vključeni v pedagoški proces. Tovrstno preverjanje je smiselno izvesti na koncu šolanja, ker je slednje skupek znanj, ki so jih študenti pridobili pri posameznih predmetih, kamor je vključeno tudi praktično izobraževanje. Študent mora v okviru izbirnega predmeta pripraviti izdelek, ki ga nato predstavi in zagovarja pred zunanjimi ocenjevalci. Rezultati kažejo, da strokovnjaki iz podjetij ocenjujejo znanje študentov s povprečno oceno nad 8, kar pomeni, da so izdelki dobri ali celo presegajo obstoječe standarde, vendar pa imajo manjše napake, ki bi jih morali pred samo uporabo v produkciji še odpraviti.

Tabela 4: Ocene zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo za izdelek in zagovor

Predmet	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Povprečna ocena študenta	9	9	8,32

2.1 Spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela – Karierni center

IAM ima izdelan celovit sistem informiranja in svetovanja študentom (za osebni, socialni in poklicni razvoj). Oglasi za delo, natečaje, razpise in praktično izobraževanje se pošljejo študentom po e-pošti in so tudi objavljeni med obvestili na Moodlu. Obvestila so dostopna tudi diplomantom včlanjenim v Alumni klub.

IAM pogosto na željo podjetij pripravi interne razpise, ki omogočajo podjetjem pridobitev kandidatov za delo na osnovi priporočila šole. Tovrstni interni razpisi se ne objavljajo v Kariernem centru.

Posebej se izvaja tudi pomoč študentom, ki še nimajo praktičnega izobraževanja. Študente v 1. letniku pripravimo na delo v podjetju v okviru Treninga medijske produkcije. V spodnji tabeli je število oglasov, ki so bili objavljeni v Kariernem centru.

Tabela 5: Število poslanih oglasov po e-pošti

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število oglasov	216	207	195

2.2 Sodelovanje z diplomanti – Alumni klub

Diplomanti IAM lahko postanejo člani Alumni kluba. Članstvo je brezplačno. Diplomanti ohranijo dostop do knjižnice IAM in imajo dostop do oglasov Kariernega centra. Diplomante IAM vabimo tudi na gostujoča predavanja, katerih tematika zajema vsa področja medijske produkcije in omogočajo diplomantom tako ohranjanje stika s šolo kot tudi mreženje s strokovnjaki iz prakse.

Tabela 6: Alumni klub

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število članov	1097	1127	1191
Odstotek diplomantov, ki se odloči za članstvo v Alumni klubu	97	96	81

2.3 Predlogi za izboljšave

- Formalizirati alumni klub
- Določiti program dela alumni kluba
- Merjenje števila obiskov podjetij v okviru praktičnega izobraževanja in formalizirati predloge mentorjev iz podjetij

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrtu.

3 Delovanje višje strokovne šole

3.1 Strokovna in razvojna dejavnost šole

Strokovna dejavnost šole je izvedba višješolskega študijskega programa Medijska produkcija.

Izvajanje študijskega programa:

- Uspešna izvedba študijskega programa Medijska produkcija
- Ohranjati število študentov
- Ohranjati število diplomantov programa
- Ohraniti stopnjo prehodnosti v rednem in izrednem študiju
- Izboljševati kakovost študentskega dela
- Iskati podjetja za praktično izobraževanje
- Povečevati praktično naravnost pri izvajanju pouka
- Povezovati s podjetji
- Imenovati po več predavateljev na posamezni predmet
- Vlagati v kvaliteto prostorov
- Uporabljati IKT pri pouku
- Nadgrajevati knjižnico z gradivi
- Vlagati v kvalitetno opremo

Razvoj kadrov:

- Povečana usposobljenost predavateljev za delo in učinkovitost dela
- Razvijanje kompetenc predavateljev za večjo učinkovitost poučevanja
- Vključevanje sodelavcev pri oblikovanju prihodnosti šole
- Obiskovati strokovne sejme

Informiranje in svetovanje:

- Povečevati ciljnost in učinkovitost informiranja
- Izvedba informativnih dni
- Predstavitev na sejmih
- Predstavitev šole v tiskanih medijih
- Predstavitev šole na družbenih omrežjih
- Predstavitev šole na spletu
- Krepiti Alumni klub
- Krepitev partnerstva z diplomanti in študenti
- Večanje prepoznavnosti in kredibilnosti šole v regijskem prostoru

Vodenje in zagotavljanje kakovosti:

- Kakovostno pedagoško delo
- Racionalizacija procesov
- Učinkovitejša organizacija dela in povečanje učinkovitosti dela
- Zagotavljanje mednarodne primerljivosti
- Realizacija predlogov za izboljšave

3.2 Strokovno in razvojno sodelovanje z drugimi strokovnimi organizacijami

IAM je v preteklem študijskem letu sodelovala:

- z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport,
- s Centrom za poklicno izobraževanje,
- s Skupnostjo višjih strokovnih šol Slovenije,
- s podjetji in drugimi organizacijami v okviru praktičnega izobraževanja študentov,
- z zdravstvenim domom v okviru izvedbe sistematskih pregledov,
- s srednjimi šolami v okviru predstavitve programa kandidatov za vpis.

3.3 Informiranje o dejavnostih

Informiranje javnosti poteka preko spletnega mesta www.iam.si in Facebook (v nadaljevanju FB) strani šole. Na spletnem mestu so objavljene novice, ki so povezane s šolo. Obiskovalci spletnega mesta pa dobijo še informacije o vpisu, izobraževalnih programih, prostorih in opremi itd. Na FB objavljamo slike iz različnih dogodkov, kot so gostujoča predavanja in predstavitve študentskih projektov v obliki predstavitvenih letakov.

V preteklem študijskem letu smo organizirali informativne dneve, kjer smo kandidatom za vpis predstavili študijski program Medijska produkcija in način dela na IAM.

Tabela 7: Informativni dnevi in število udeležencev

Datum	Število udeležencev
petek 16.2.2024 ob 10 uri	45
petek 16.2.2024 ob 13 uri	55
petek 16.2.2024 ob 17uri (na daljavo)	10
sobota 17.2.2024 ob 10 uri	35
sobota 17.2.2024 ob 13 uri (na daljavo)	13
ponedeljek, 2.9.2024 ob 17 uri	5
ponedeljek, 16.9.2024 ob 17 uri	1
Skupaj informativnih dni: 7	Skupaj udeležencev: 164

Z anketo pri kandidatih za vpis preverjamo, kje so kandidati za vpis dobili informacije o IAMu. Večina kandidatov se vpiše na IAM po priporočilu prijateljev ali znancev, kar kaže na veliko poznavnost in zaupanje v kakovost študija na IAMu.

Narašča število študentov, ki za IAM izve na spletu, zato bo potrebno v bodoče več pozornosti nameniti spletni predstavitvi, kamor sodijo tudi družbena omrežja LinkedIn, Instagram in Facebook.

Tabela 8: Kje ste izvedeli za IAM?

	Študijsko leto					
	2022/2023		2023/2024		2024/2025	
	Redni	Izredni	Redni	Izredni	Redni	Izredni
Prijatelj	68	64	72	72	73	63
Splet	17	23	17	17	16	16
Predstavitev na šoli	3	13	7	7	1	5
Drugo	9	/	3	2	11	16

3.4 Analiza vpisa

Pri vpisu so upoštevani le prvič vpisani študenti. Nekoliko nižji vpis na izredni študij lahko pripišemo trenutnim razmeram v gospodarstvu (povečan obseg dela in s tem večje povpraševanje po kadrih) in drugemu roku za vpis na redni študij, ki se je zaključil po 20.9.2024. V veliki večini so na izredni študij vpisani študenti, ki se niso uspeli vpisati na redni študij.

Tabela 9: Analiza vpisa v 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Št. razpisanih vpisnih mest	120	120	120
Št. vseh vpisanih študentov	80	84	76
Število vpisanih rednih študentov	59*	60	61
Število vpisanih izrednih študentov	21	24	15

- * eden izmed rednih študentov se je vpisal neposredno v 2. letnik

3.5 Analiza prehodnosti študentov

Kazalnik lahko kaže na težave zaradi postopka vpisa, selekcije študentov ali pa na težave pri poučevanju. Število študentov skupaj vključuje prvič vpisane, ponovno vpisane in evidenčno vpisane študente (brez statusa). Odstotek je izračunan kot seštevek 1. in 2. letnika (npr. prvič vpisani v 1. in 2. letnik) deljeno z vsemi študenti, pomnoženo s 100. Prehodnost čiste generacije je izračunana kot število prvič vpisanih v 2. letnik, deljeno s številom prvič vpisanih v 1. letnik v preteklem študijskem letu, pomnoženo s 100.

Prehodnost generacije je okoli 90 %, kar je v skladu s pričakovanji. Tekom leta preko sprotnega dela študentov spremljamo njihov napredek. V primeru težav pri izpolnjevanju študijskih obveznosti, se s študentom pogovori tudi tutor. Med razloge, ki onemogočajo, da bi se študenti opravili obveznosti za vpis v višji letnik, so najpogosteje zdravstvene težave in zasedenost z delom v podjetju.

Tabela 10: Analiza prehodnosti študentov

Študijsko leto	Število študentov												Preh. čiste gen. %
	Skupaj			Prvič vpisani			Ponavljanje			Brez statusa			
	1.	2.	Sk.	1.	2.	%	1.	2.	%	1.	2.	%	
2018/2019	94	209	303	94	86	59	0	49	16	0	74	24	-
2019/2020	101	165	266	101	90	72	0	48	18	0	27	10	96
2020/2021	90	182	272	85	89	64	4	56	22	1	37	14	88
2021/2022	98	160	258	95	82	68	2	44	19	1	34	13	91
2022/2023	86	164	250	80	85	66	5	39	18	1	40	16	90
2023/2024	81	150	231	76	79	67	2	43	19	3	28	14	98

3.6 Analiza praktičnega izobraževanja

IAM ima široko mrežo podjetij, v katerih lahko študenti opravljajo praktično izobraževanje. Pred pričetkom IAM, študent in podjetje podpišejo 3-partitno pogodbo, kjer so navedene obveznosti delodajalca, IAM in študenta. Praktično izobraževanje je sestavljeno iz opravljanja praktičnega dela na delovnem mestu in izdelave poročila. Poročilo sestavlja opis delovnih nalog ter njihove izvedbe in analitična refleksija o pridobljenih izkušnjah, veščinah in znanjih, predvsem v navezavi na konkretne delovne procese ter siceršnje vsebine študijskega programa. Poročilo oceni mentor v podjetju in organizator praktičnega izobraževanja.

Študent lahko tudi sam predlaga podjetje, v katerem bo opravljal praktično izobraževanje. Organizator praktičnega izobraževanja preveri ustreznost podjetja in praviloma obišče vsako podjetje najmanj enkrat v času, ko je študent na praktičnem izobraževanju. Poleg tega z mentorjem kontaktira tudi preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela 11: Analiza praktičnega izobraževanja 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	90	92	92
Povprečna ocena	8,9	9,54	9,70

Tabela 12: Analiza praktičnega izobraževanja 2. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Uspešnost zaključka PI v odstotkih	89	92	82
Povprečna ocena	9,85	9,89	9,45

3.7 Analiza diplomantov

Gledano na generacijo je zaključilo s študijem preko 60 % študentov, kar je tudi dolgoletno povprečje šole. Manjše število diplomantov lahko prepisemo študentom iz preteklih let, ki sicer imajo opravljene vse izpite, vendar se ne odločijo za pripravo diplomskega dela. V

študijskem letu smo organizirali 4 delavnice za pripravo diplomskega dela za študente iz preteklih let, vendar je bil slab odziv.

Tabela 13: Analiza diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število študentov z vsemi opravljenimi izpiti (manjka le še diplomsko delo)	91	109	97
Število diplomantov redni študij	47	44	53
Število diplomantov izredni študij	18	11	26
Skupno število diplomantov	65	55	79

3.8 Mednarodno sodelovanje

V preteklem študijskem letu se noben študent ali predavatelj ni udeležil Erasmus izmenjave.

3.9 Predlogi za izboljšave

- Organizirati za študente 2. letnika srečanje, da poiščejo praktično izobraževanje

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

4 Kadri

4.1 Predavatelji, inštruktorji in laboranti

Pedagoški kader je sestavljen iz predavateljev, inštruktorjev in laborantov. Pedagoški kader prihaja iz podjetij, kar je velika prednost, saj študenti pridobijo najnovejša znanje iz prakse.

Tabela 14: Predavatelji, inštruktorji in laboranti

	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Predavatelji	2	13
Inštruktorji	0	10
Laboranti	0	1

4.2 Imenovanja v naziv predavatelja

Imenovanje v naziv predavatelja poteka na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju in Pravilnika o postopku za imenovanje v naziv predavatelja višje šole. Naziv predavatelja podeli predavateljski zbor ustrezne šole. Z imenovanjem mora soglašati komisija za akreditacijo. V postopku imenovanja komisija za akreditacijo ugotavlja izpolnjevanje predpisanih pogojev kandidata in o tem izda sklep. Predavatelji so imenovani za dobo petih let in so lahko ponovno imenovani.

Tabela 15: Imenovanja v naziv predavatelja

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število vlog	5	2	5
Odstotek uspešno rešenih vlog na komisiji (podano soglasje)	100	100	100

4.3 Strokovni sodelavci

Strokovni sodelavci skrbijo za upravne, administrativne in strokovno-tehnične naloge, ki so potrebne za uspešno in učinkovito izvajanje izobraževalne in strokovne dejavnosti višje šole.

Tabela 16: Strokovni sodelavci

Delovno mesto	Redno zaposleni	Pogodbeni sodelavci
Ravnatelj	1	0
Organizator praktičnega izobraževanja	1	0
Strokovni sodelavec v referatu	1	0
Knjižničar	0	1
Vzdrževalec računalniške opreme	0	2
Računovodja	0	2

4.4 Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev

Kadri na IAM povečini prihajajo iz prakse, zato za strokovni razvoj skrbijo že v okviru svojega primarnega dela.

Izobraževanja za pedagoške sodelavce so usmerjena v pedagoški del in potekajo 3-krat letno (november, junij in september), na izobraževanjih so predstavljeni primeri dobre prakse, načini ocenjevanja, priprava študijskega gradiva in podobno. Predavatelji imajo pripravljen tudi priročnik o delu in vzorce gradiv, ki jim pomagajo pri pedagoškem procesu.

Posebno pozornost namenjamo tudi izobraževanju o rabi IKT tehnologij, kot so uporaba PowerPointa in spletnih portalov, kot je npr. Moodle. Za nove predavatelje pripravimo uvajalni seminar, za ostale pa nudimo tehnično pomoč skozi celotno študijsko leto.

Veliko izobraževanj, ki se jih sodelavci lahko udeležijo, je organizirano tudi preko Skupnosti višjih šol. Šola vsako leto povabi predavatelje, da se naročijo na e-novice skupnosti v okviru katere potekajo izobraževanja.

Strokovna izobraževanja, ki so bila organizirana s strani Skupnosti višjih šol so objavljena na spletnem mestu skupnosti: <https://www.skupnost-vss.si/koledar-dogodkov/>

Med dodatna izobraževanja sodijo udeležba na sejnih, konferencah, seminarjih in drugih dogodkih. Iz tabele je razvidno, da večina predavateljev poleg rednih izobraževanj, udeležuje še dodanih izobraževanj, tako v Sloveniji, kot tudi v tujini.

Tabela 17: Izobraževanje sodelavcev

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v Sloveniji	55,6	87	66,7
Delež sodelavcev, ki se je udeležil dodatnega izobraževanja v tujini	67	75	61,1

4.1 Analiza ankete sodelavcev

Zadovoljstvo predavateljev, ki so večinoma zunanji sodelavci ugotavljamo z letno anketo. Svoje pripombe lahko naslovijo na Komisijo za kakovost ali neposredno na vodstvo šole. Ocene kažejo, da so predavatelji zadovoljni s pogoji dela na šoli.

Tabela 18: Anketa

Kazalnik	Študijsko leto		
	2023/2024		
Na naši šoli se vodje in sodelavci pogovarjamo sproščeno, prijateljsko in enakopravno.	4,94		
Na šoli se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi – ne le vodstvo.	4,88		
Spremljam potrebe v okolju in posodabljam vsebino predmeta, ki ga učim.	4,88		
Imam jasno predstavo o tem, kaj se od mene pričakuje pri delu.	4,88		
O tem, kaj se dogaja na šoli dobimo dovolj informacij.	4,00		
Zadovoljstvo z delovnim časom	4,88		
Zadovoljstvo z delovnimi pogoji (prostor, oprema)	4,67		
Zadovoljstvo z vodstvom šole	4,94		
Zadovoljstvo s sodelavci	4,94		
Zadovoljstvo s študenti	4,22		
Zadovoljstvo s plačilom	4,11		
Zadovoljstvo z možnostjo izobraževanja	3,94		
Skupna ocena zadovoljstva z delom na šoli:	4,83		

4.2 Predlogi za izboljšave

- Študentom dodeliti "razrednika"
- Aktivno ukvarjanje z kariernim začetkom študentov
- Aktiven spletni marketing
- Po možnosti manjše skupine študentov.

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

5 Študenti

5.1 Vključevanje študentov v strokovno dejavnost šole in projekte

IAM vključuje študente v strokovno dejavnost šole z različnimi praktičnimi problemi in projekti, ki omogočajo prenos znanja iz šolskega v delovno okolje.

5.2 Skrb za študente

IAM skrbi, da so študenti ustrezno informirani o poteku dela na šoli in o obveznostih, ki jih morajo opraviti. Obvestila študenti prejmejo tudi preko e-pošte. Na spletnem portalu (Moodle) pa so objavljeni roki in navodila za oddajo, e-indeks in priročnik o poteku dela na šoli.

Morebitne pripombe, predloge in pritožbe lahko študenti podajo ustno v referat ali pri ravnatelju šole ali pa anonimno v ustrezen nabiralnik, ki se nahaja pred referatom.

Tabela 19: Število pritožb

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število pritožb na potek dela na šoli	0	0	0

Na šoli deluje tudi tutorski sistem, katerega namen je ustvariti pogoje za organizirano pomoč študentom pri izpolnjevanju študijskih obveznosti od vpisa v študijski program do zaključka študija.

Organizirana pomoč zajema:

- pomoč študentom novincem pri prilagajanju na novo življenjsko in izobraževalno okolje;
- pomoč pri iskanju elektronskih informacijskih virov pri študiju in raziskovalnem delu;
- pomoč pri iskanju in organizaciji obvezne študijske prakse;
- dodatna pomoč študentom pri razumevanju in osvajanju študijske snovi pri posameznih predmetih;
- usmerjanje študentov pri pridobitvi posebnega statusa, koriščenju pravic in izpolnjevanju obveznosti ter pomoč pri vključevanju v študijsko življenje in delo;
- pomoč pri reševanju splošnih in specifičnih problemov študentov.

IAM omogoča tudi pogoje za tutorstvo za študente, za katerega se praviloma lahko prijavijo študenti, ki imajo višje ocene pri predmetih, za katere želijo biti tutorji.

IAM omogoča šolanje tudi študentom s posebnimi potrebami oz. s statusom športnika. Po potrebi študentu pripravimo osebni izobraževalni načrt z ustreznimi prilagoditvami pouka.

Tabela 20: Analiza vpisanih študentov s posebnimi potrebami/statusom

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število študentov s posebnimi potrebami	5	4	0
Število študentov s statusom športnika/kulturnika	0	0	0
Skupaj:	5	5	0

5.3 Sodelovanje v organih šole

Volitve v študentski svet smo izvedli v mesecu novembru. Na podlagi Zakona o višjem strokovnem izobraževanju so bili predstavniki študentov vključeni v organe višje šole: svet zavoda, strateški svet ter komisije za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Uvodni sestanek študentskega sveta po volitvah organizira ravnatelj. Namen uvodnega sestanka je pomoč študentskemu svetu pri volitvah v posamezne organe šole in pri organizaciji dela.

V nadaljevanju je delo študentskega sveta prepuščeno študentom.

Tabela 21: Anketa

Kazalnik	Študijsko leto		
	2023/2024		
Omogočeno mi je bilo sodelovanje v študentskem svetu	4,65		
Ocena za delovanje študentskega sveta	4,53		

5.4 Anketiranje študentov

Z anketo o kakovosti izvedbe posameznih predmetov oz. o delu predavateljev želimo ugotoviti zadovoljstvo študentov z vsebinami predmeta, učnimi metodami in pristopi predavatelja in drugih sodelavcev pri izvedbi predmeta. Na osnovi analize ankete pripravimo poročilo, ki vsebuje tudi predloge in pobude študentov za nadaljnje delo. Individualne ocene predavateljev se javno ne objavljajo, so pa ravnatelju osnova za letne razgovore ter priloga pri ponovnem imenovanju predavateljev.

Kriteriji za preverjanja in ocenjevanja znanja so usklajeni s katalogi znanj. Znanje študentov smo preverjali tako z notranjim kot tudi z zunanjim preverjanjem (konec 2. letnika).

Povprečna ocena za delo predavateljev je v skladu s strateškim načrtom.

Tabela 22: Povprečna ocena za delo vseh predavateljev na šoli (oba letnika)

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Ocena za delo predavateljev	4,21	4,24	4,30
Ocena za delo mentorjev na PI (1. letnik)	4,58	4,44	4,65
Ocena za delo mentorjev na PI (2. letnik)	4,65	4,72	4,79

Analiza tabele prikazuje ocene zadovoljstva študentov glede različnih vidikov študijskega procesa v treh zaporednih študijskih letih. Opazimo lahko, da so študenti zadovoljni s vsemi kazalniki, saj ocena pri nobenem kazalniku v preteklem študijskem letu ni bila pod 4.

Tabela 23: Povprečje ocen ankete v 1. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Vsebina in uporabnost predmeta	4,11	4,06	4,65
Kakovost in uporabnost gradiv	3,79	3,60	4,20
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	4,43	4,18	4,82
Prostor in oprema za predavanje in vaje	4,46	4,22	4,88
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	4,11	3,69	4,47
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	4,11	3,87	4,53
Ocena za delo Kariernega centra			4,71
Ocenite delo referata			4,65
Ocena za delo knjižnice			4,71
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	14,05	12,74	14,06

Analiza tabele prikazuje ocene zadovoljstva študentov glede različnih vidikov študijskega procesa v treh zaporednih študijskih letih. Opazimo lahko, da so bili študenti zadovoljni s kazalniki. Slabša ocena je bila le pri Kriterijih za ocenjevanje in zahtevanih obveznostih. Slednje bomo prihodnjem letu podrobneje spremljali.

Tabela 24: Povprečje ocen ankete v 2. letniku programa Medijska produkcija

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Vsebina in uporabnost predmeta	3,96	3,68	4,20
Kakovost in uporabnost gradiv	3,68	3,59	4,30
Izvedba študijskega procesa preko Moodla	4,04	4,5	4,30
Prostor in oprema za predavanje in vaje	3,92	4,41	4,55
Ocena za kriterije, ki se uporabljajo pri ocenjevanju	3,92	4,18	3,85
Ocena ustreznosti zahtevanih obveznosti	3,76	3,72	3,90
Ocena za delo Kariernega centra			
Ocenite delo referata			
Ocena za delo knjižnice			
Tedensko število ur namenjenih študiju (izven šole)	13,96	14,22	12,61

V obremenitev študenta se štejejo vse oblike organiziranega dela (predavanja in vaje, seminarske vaje, praktično usposabljanje, ekskurzije ipd.) in individualno študijsko delo

(sprotno delo, študij literature, priprava na izpite ali druge oblike preverjanja ter diplomsko delo). Tedenska obremenitev študenta je v povprečju okoli 40 ur.

Študenti naj bi tekom študija pridobivali tudi mehke veščine in kompetence, ki so zapisane v programu pod temeljnimi cilji, ki jih mora doseči študent.

Le-ti so:

- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju,
- spremljanje razvoja stroke in širšega medijskega področja,
- varovanje zdravja in okolja,
- razvijanje podjetne lastnosti, spretnosti in vedenja,
- uporabljati sodobno informacijsko-komunikacijsko tehnologijo,
- obvladovati rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije.

Doseganje tovrstnih ciljev je mogoče s pogosto uporabo različnih multimedijskih naprav in storitev, ki jih tovrstne naprave omogočajo. Mednje sodijo tako delo z računalnikom (delo s programi, brskanje po spletu, uporaba e-vodičev, uporaba e-pošte, igranje videoiger itd.) kot tudi uporaba tablice in telefona, delo s fotoaparatom in kamero, gledanje televizije, poslušanje radijskih oddaj itd. Število ur obremenitve študenta ugotavljamo s pomočjo ankete.

Anketa praktičnega izobraževanja kaže, da je bila ocena pri vseh kazalnikih višja od 4, zato ni potrebno ukrepanje.

Tabela 25: Povprečje ocen praktičnega izobraževanja v podjetju - 1. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2023/2024		
Delovne naloge so bile ustrezne glede na cilje prakse	4,64		
Dana mi je bila možnost reševanja konkretnih predlogov	4,45		
Zagotovljena mi je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično izobraževanje	4,73		
Izvajanje vsebine so bile predstavljene na jasen in razumljiv način	4,70		
Mentor je bil dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,76		
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,76		
Pri praksi sem se naučil/a velikost koristnega s področja študija	4,61		
Navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja so primerna	4,73		
Obseg praktičnega izobraževanja je primeren	4,48		

Anketa praktičnega izobraževanja kaže, da je bila ocena pri vseh kazalnikih višja od 4, zato ni potrebno ukrepanje.

Tabela 26: Povprečje ocen praktičnega izobraževanja v podjetju - 2. letnik

Kazalnik	Študijsko leto		
	2023/2024		
Delovne naloge so bile ustrezne glede na cilje prakse	4,68		
Dana mi je bila možnost reševanja konkretnih predlogov	4,74		
Zagotovljena mi je bila pomoč mentorja pri vključevanju v praktično izobraževanje	4,82		
Izvajanje vsebine so bile predstavljene na jasn in razumljiv način	4,84		
Mentor je bil dostopen za vprašanja in reševanje dilem	4,79		
Mentor odprto komunicira s študentom in mu posreduje povratne informacije	4,84		
Pri praksi sem se naučil/a velikost koristnega s področja študija	4,79		
Navodila za izvajanje praktičnega izobraževanja so primerna	4,82		
Obseg praktičnega izobraževanja je primeren	4,69		

5.5 Anketiranje diplomantov

Namen anketiranja diplomantov je ugotavljanje zadovoljstva študentov s šolo ter želje po nadaljnjem sodelovanju s šolo. Ankete diplomanti izpolnijo na diplomskem izpitu. Ocenjujejo z ocenami 1-5 (1-zelo nezadovoljen, 5-zelo zadovoljen).

Ocene kažejo, da so diplomanti zadovoljni s študijem na IAMu, saj so vse ocene preko 4. Visok je tudi delež diplomantov, ki ima delo.

Tabela 27: Analiza ankete diplomantov

Kazalnik	Leto diplomiranja – 2023/2024		
	Nov.	Jun.	Sep.
Število diplomantov	22	37	20
Ocena zadovoljstva z vsebino študija	4,23	4,37	4,3
Ocena zadovoljstva z delom predavateljev	4,41	4,46	4,44
Ocena zadovoljstva s materialnimi pogoji dela na šoli (oprema, prostori, moodle, knjižnica)	4,55	4,81	4,7
Ocena zadovoljstva z delom referata in vodstva šole	4,77	4,81	4,6
Ocena zadovoljstva s delom Kariernega centra (pomoč pri iskanju praktičnega izobraževanja, izbor oglasov za delo)	4,27	4,13	4,53
Ali imate delo (redna zaposlitev, avtorska pogodba, podjemna pogodba, študentski servis itd.)? (odstotek študentov, ki je odgovoril z DA)	82	84	85
Ali boste nadaljevali študij? (odstotek študentov, ki je odgovoril z DA)	18	29	15
Kako verjetno, da bi študij na IAMu priporočili svoji družini in znancem? (1-malo verjetno, 10 – zelo verjetno)	8,18	8,63	8,65

5.6 Mobilnost študentov

IAM je v preteklem letu imel Erasmus listino, ki je omogočala študentom in predavateljem sodelovanje s tujimi organizacijami na področju prakse, poučevanja in usposabljanja. Na IAMu smo organizirali tudi predstavitev Erasmus programa za študente 2. letnikov.

Tabela 28: Mobilnost študentov

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Št. študentov na praksi v tujini	2	0	0

5.7 Predlogi za izboljšave

Diplomanti:

- Manj teorije in več praktičnega dela
- Razlikovanje med študenti, ki imajo dovolj predznanja
- Morda kakšen projekt manj in več fokusa na diplomsko delo
- Boljša organizacija glede urnikov
- Večje število predavanj pri snemanju, fotografiji in izbirnih predmeti
- Avdio licence za študente
- Navodila na moodlu bi morala biti izpisana podrobneje

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrt.

6 Materialne razmere

6.1 Prostor in oprema

Študijski proces je potekal na sodobni in ustrezni opremi ter prostorih. Študenti so se izobraževali na različnih mestih učenja (predavalnice, studii, računalniške učilnice, podjetja ...). Lahko so uporabljali računalnike in ostalo šolsko opremo tudi izven pouka. Študentom je bila na razpolago aplikacija za projektno delo. Preko Moodla so lahko spremljali svoje ocene, urnik in prejeli obvestila.

6.2 Knjižnica

Na IAM so študijska gradiva dostopna e-obliki. Na ta način je poskrbljeno tudi za študente s posebnimi potrebami, saj je možno povečevati velikost znakov v samih gradivih. Študentom so v knjižnici na voljo tudi dodatna gradiva za študij na domu ali za v čitalnico. Študentom in predavateljem so poleg knjig na voljo tudi revije Računalniške novice, E-fotografija, Študent, Organizacija, Sodobna pedagogika in druge.

Študentom so aktualne knjige dostopne v čitalnici na šoli, ostale knjige so v arhivu in so študentom dostopne po predhodnem naročilu.

V e-obliki so študentom na razpolago v e-obliki še diplomska dela (preko 1400) in članki iz revije Medijska vzgoja in produkcija (preko 300).

Za študente 2. letnika smo v okviru predmeta Organizacija izpeljali tudi izobraževanje za iskanje in uporabo strokovnih virov, ki jih ponuja NUK in druge platforme:

- Mega iskalnik po vseh virih: <https://mreznik.nuk.uni-lj.si/mega-iskalnik-nuk>
- Digitalna knjižnica Slovenije – dLib: <https://www.dlib.si/>
- Nacionalni portal odprte znanosti: <http://www.openscience.si/>
- Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

6.3 Finančni viri

Finančni viri in realizacija Finančnega načrta so opredeljeni v Poslovnem poročilu.

6.4 Predlogi za izboljšave

- Stalne naloge: nakup nove video, avdio in foto opreme

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrtu.

7 Zagotavljanje kakovosti

Doseganje naših ciljev merimo s kvantitativnimi in kvalitativnimi metodami:

- z anketami,
- z intervjuji s študenti, predavatelji in drugimi strokovnimi delavci,
- z beleženjem spontanih odzivov študentov ter vseh sodelujočih v izobraževalnem procesu,
- z drugimi metodami, kot so opazovanje, merjenje, analiza statističnih rezultatov anket ipd.

Objektivni podatki so npr. učni rezultati študentov, ki se spremljajo glede na program in letnik študija. Sem spadajo: rezultati izpitov, razne statistike ter vsa druga zakonsko obvezna dokumentacija.

Anketiranje je izvedeno v e-obliki:

- ankete so študenti izpolnili po zadnjem predavanju (ocene 1–5);
- anketiranje diplomantov je bilo izvedeno pred podelitvijo diplom (ocene 1–5);
- anketiranje strokovnih sodelavcev je bilo izvedeno na letni konferenci (ocene 1–5);
- ankete delodajalcev smo zbirali preko poročil o praktičnem izobraževanju (ocene 1–10).

Podatke smo zbirali tudi s pogovori z vsemi deležniki v procesu, obiski v podjetjih in različnih prireditvah (seminarjih, konferencah itd.) ter podatki iz različnih baz (npr. VSŠ, Cobiss).

Predloge za izboljšave smo zbirali v referatu, kjer smo tudi pripravili akcijski načrt, določili nosilce in roke izvedbe.

Vsak izvajalec (predavatelj, inštruktor oz. laborant) je za svoje delo dobil analizo podatkov.

Ker pri večini predmetov sodeluje večje število izvajalcev, je mogoče, da število izpolnjenih anket pri posameznem predmetu preseže število vpisanih študentov. Glede na predpostavko, da rezultati ankete odražajo mnenje večine študentov, ko je število odzivov večje od 40 %, so rezultati ankete reprezentativni za vse predmete.

V nekaterih letih niso bile izvedene ankete pri posameznih predmetih ali pa predmeti niso bili izvedeni (npr. izbirni predmeti).

7.1 Predlogi za izboljšave

- Nadgradnja ankete za mentorje pri praktičnem izobraževanju

Ukrepi za realizacijo predlogov za izboljšave so zbrani v akcijskem načrtu.

7.2 Analiza realizacije akcijskega načrta 2024/2025

Nerealizirane in delno realizirane dejavnosti se prenesejo v naslednje študijsko leto.

#	Cilj	Enota	24/25	Komentar
1.	Vpis redni študij	število	60	Realizirano
2.	Vpis izredni študij	število	36	Delno, število kandidatov za vpis je bilo dovolj veliko, vendar se niso odločili za vpis.
3.	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik	odstotek	95	Spre Realizirano
4.	Izvedba predmetov (skupna ocena)	število	4,30	Realizirano
5.	Povprečna ocena zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo	število	8,5	Realizirano
6.	Povprečna ocena PI 1. letnik	odstotek	9	Realizirano
7.	Povprečna ocena PI 2. letnik	število	9,5	Realizirano
8.	Število diplomantov	število	80	Realizirano
9.	Odstotek diplomantov, ki imajo delo ob zaključku študija	odstotek	90	Realizirano
10.	Karierni center število povpraševanj (oglasov)	število	150	Realizirano
11.	Zadovoljstvo sodelavcev (skupna ocena)	število	4,50	Realizirano
12.	Število predavateljev na predmet	število	2	Realizirano
13.	Število gostujočih predavanj iz gospodarstva	število	12	Realizirano
14.	Analiza zaposljivosti diplomatov	število	1	Realizirano
15.	Spletna promocija	število	1	Realizirano, prenova spletnega mesta še ni zaključena
16.	Alumni klub	število	1	Ni realizirano Formalno organizirati Alumni klub Postavitev spletne strani za Alumni klub
17.	Zbiranje predlogov za izboljšanje študijskega programa	število	1	Realizirano
18.	Potrjevanje tem diplomskih del	število	1	Realizirano
19.	Študentske licence	število	1	Realizirano

#	Cilj	Enota	24/25	Komentar
				Za Protools je najbolj ugodna ponudba 9 EUR/mesec za študente kot delo doma.
20.	Študentska razstava	število	1	Realizirano, deloma v obliki predstavitve na hodniku šole in deloma na družbenih omrežjih
21.	Ekскурzije	število	5	Realizirano
22.	Knjižnica	število	1	Realizirano
23.	Mednarodno sodelovanje	število	1	Realizirano, pridobili smo Erasmus listino
24.	Več sprotnih informacij o študentskih projektih in drugih dejavnostih šole na družabnih omrežjih	število	20	Realizirano
25.	Podelitev nagrade najboljšemu študentu	število	1	Ni realizirano Podelitev nagrade najboljšemu študentu/tki. Kriteriji še niso določeni - predlog povprečna ocena študija in diplome. Podelitev priznanja na podelitvi diplom.
26.	Študentski svet: izboljšanje študentskega sveta: ni dovolj razvit ali pa dovolj proaktiven.	število	3	Deloma realizirano, šola bo organizirala prvo sejo, ostalo bodo študenti sami Večja spodbuda delovanja študentskega sveta Izboljšanje študentskega sveta: ni dovolj razvit ali pa dovolj oglaševan na informativnih dnevih ali pa dovolj proaktiven. Organizirati vsaj 3 seje letno.
27.	Urniki	število	1	Delno realizirano, urniki odvisno tudi od predavateljev iz podjetij
28.	Predmet Projektno delo: izboljšati povprečno oceno	ocena	9	Realizirano
29.	Spodbuditi študente za vsemi opravljenimi izpiti, da diplomirajo	število	10	Realizirano
30.	Prenova vsebine študentskega priročnika	število	1	Realizirano
31.	Prenova vsebine predavateljskega priročnika	število	1	Realizirano
32.	Predmet AV teorija	število	1	Realizirano
33.	Predmet MM praktikum	število	1	Realizirano
34.	Predmet MTI	število	1	Realizirano
35.	Predmet: PD video	število	1	Realizirano
36.	Predmet MTI	število	1	Realizirano
37.	Predmet MM programi	število	1	Realizirano
38.	Prenova prostora za shranjevanje opreme	število	1	Realizirano
39.	Nakup nove video opreme	število	1	Realizirano
40.	Nakup nove avdio opreme	število	1	Realizirano

#	Cilj	Enota	24/25	Komentar
41.	Nakup nove foto opreme	Število	1	Realizirano
42.	Nadgradnja ankete za študente (več odprtih vprašanj)	Število	1	Realizirano
43.	Nadgradnja ankete za predavatelje (več odprtih vprašanj)	Število	1	Realizirano
44.	Prenova prostora za shranjevanje opreme	Število	1	Realizirano
45.	Namestitev kamere Polycom za delo na daljavo	Število	1	Ni realizirano
46.	Nadgradnja licenc za avdio	Število	1	Realizirano
47.	Več organiziranih obiskov tiskarn	Število	1	Realizirano
48.	Hitrejše obveščanje o urnikih predavanj	Število	1	Realizirano
49.	Bolj smiselno poimenovanje predmetov	Število	1	Ni realizirano, ker je to vezano na prenovo študijskega programa
50.	posodobitev moodle aplikacije, da deluje preko telefonov	Število	1	Realizirano
51.	Posodobitev priročnika za predavatelje: navodila za pripravo vprašanj za izpite	Število	1	Realizirano
52.	Preučiti možnosti diplomskega dela za študente, ki imajo opravljene vse izpite	Število	1	Realizirano
53.	Prenova sistema za obveščanje študentov o prijavi na diplomski izpit	Število	1	Realizirano
54.	Določiti objektivna merila za spremljanje konkurenčnosti študentov na trgu dela	Število	1	Realizirano
55.	Anketa za mentorje pri praktičnem izobraževanju	Število	1	Realizirano

7.3 Akcijski načrt 2024/2025

#	Cilj	Enota	24/25	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
1.	Vpis redni študij	število	60	Promocijske aktivnosti	Direktor	ŠL
2.	Vpis izredni študij	število	36	Promocijske aktivnosti	Direktor	ŠL
3.	Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik	odstotek	95	Spremljanje študentov (tutorski sistem)	Ravnatelj	ŠL
4.	Izvedba predmetov (skupna ocena)	število	4,30	Prenova vsebine, priprava in izvedba predmetov Spremljanje značilnosti študentov (način izvedbe) Skrb za sodobno oblikovan program študija Organiziranje študijskega procesa v manjših skupinah Zagotavljanje kvalitetnih učnih prostorov in opreme Zagotavljanje vseh potrebnih gradiv za študij na šoli Podpora študijskemu procesu s spletnim učnim okoljem	Ravnatelj	ŠL
5.	Povprečna ocena zunanjih ocenjevalcev pri predmetu Projektno delo	število	8,5	Priprava in izvedba predmetov Posodabljanje učnih vsebin Vsakoletno zunanje preverjanje znanja	Ravnatelj	ŠL
6.	Povprečna ocena PI 1. letnik	odstotek	9	Sodelovanje s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja	Vodja PI	ŠL
7.	Povprečna ocena PI 2. letnik	število	9	Sodelovanje s podjetji v okviru praktičnega izobraževanja	Vodja PI	ŠL
8.	Število diplomantov	število	80	Izvedba delavnic za diplomsko delo	Ravnatelj	ŠL
9.	Odstotek diplomantov, ki imajo delo ob zaključku študija	odstotek	90	Sodelovanje s podjetji Izbira podjetij za praktično izobraževanje, ki so potencialni zaposlovalci	Vodja PI	ŠL
10.	Karierni center število povpraševanj (oglasov)	število	150	Vzdrževanje kariernega centra Sodelovanje s podjetji	Vodja PI	ŠL
11.	Zadovoljstvo sodelavcev (skupna ocena)	število	4,50	Podpora pri izvedbi pouka	Ravnatelj	ŠL
12.	Število predavateljev na predmet	število	2	Izvolitev predavateljev	Ravnatelj	ŠL
13.	Analiza zaposljivosti diplomatov	število	1	Anketa na diplomskem izpitu Analiza Zavoda za zaposlovanje	Ravnatelj	ŠL
14.	Spletna promocija	število	1	Prenova spletnega mesta Družbena omrežja	Ravnatelj	ŠL
15.	Alumni klub	število	1	Formalno organizirati Alumni klub	Ravnatelj	ŠL

#	Cilj	Enota	24/25	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
					Predsednik AK	
16.	Zbiranje predlogov za izboljšanje študijskega programa	število	1	Anketa in razgovor s predavatelji	Strokovni aktiv Študentski svet Študijska komisija	ŠL
17.	Potrjevanje tem diplomskih del	število	1	Potrditev tem in dispozicij diplomskih del	Študijska komisija	ŠL
18.	Študentske licence	število	1	Spremljanje možnosti pridobitve licenc za programe, ki jih uporabljamo na šoli, tudi za delo študentov doma	Referat	Okt
19.	Študentska razstava	število	1	Predstavitve del na zaključni razstavi	Referat	Okt
20.	Ekскурzije	število	5	Organizacija ekskurzij	Ravnatelj Predavatelji	ŠL
21.	Mednarodno sodelovanje	število	1	Promovirati mednarodne izmenjave za praktično izobraževanje in pridobiti sredstva za organizacijo	Ravnatelj	ŠL
22.	Objave o dejavnostih šole na družabnih omrežjih	število	40	Objava na družbenih omrežjih šole Facebook, Instagram in LinkedIn strani šole	Referat	ŠL
23.	Podelitev nagrade najboljšemu študentu	število	1	Podelitev nagrade najboljšemu študentu/tki. Kriteriji še niso določeni - predlog povprečna ocena študija in diplome. Podelitev priznanja na podelitvi diplom.	Ravnatelj	Jan
24.	Urniki	število	1	Urniki predavanj bi bili lahko bolj pregledni in bolj razumljivi. Veliko predmetov ima med sabo zelo podobna imena, zato se jih hitro pomeša med sabo. PD, PDV, MMP Bolj statični urniki – znani za nekaj mesecev v naprej. Veliko študentov ima delo in bi bilo tako lažje usklajevanje dela in študija.	Referat	ŠL
25.	Spodbuditi študente za vsemi opravljenimi izpiti, da diplomirajo	število	4	Delavnice za pripravo diplomskega dela za študente preteklih let	Ravnatelj Referat	ŠL
26.	Nakup nove video opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
27.	Nakup nove avdio opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
28.	Nakup nove foto opreme	Število	1	Predavatelj pripravi seznam opreme Izbor opremo glede na finančne možnosti	Ravnatelj Predavatelj	ŠL
29.	Namestitev kamere Polycom za delo na	Število	1		Tehnika	ŠL

#	Cilj	Enota	24/25	Glavne dejavnosti (ukrepi)	Odgovoren	Rok
	daljavo					
30.	Anketa za mentorje pri praktičnem izobraževanju	Število	1	Priprava ankete Pošiljanje ankete mentorjem, kjer so študenti opravljali praktično izobraževanje	Ravnatelj	ŠL
31.	Navodila na moodlu bi morala biti izpisana podrobneje	Število	1	Pregledati in po potrebi popraviti navodila	Ravnatelj	ŠL
32.	Organizirati za študente 2. letnika srečanje, da poiščejo praktično izobraževanje	Število	1		Ravnatelj	ŠL
33.	Študentom dodeliti "razrednika"	Število	1	Preveriti ali je dovolj tutor.		
34.	Aktivno ukvarjanje z kariernim začetkom študentov	Število	1	Preveriti ali je dovolj srečanj pri praktičnem izobraževanju in po potrebi razširiti		
35.	Aktiven spletni marketing	Število	1	V teku		
36.	Po možnosti manjše skupine študentov.	Število	1	Skupine so glede na normative že skoraj polovico manjše.		
37.	Morda kakšen projekt manj in več fokusa na diplomsko delo	Število	1	Organizirati dodatne delavnice za diplomsko delo		
38.	Večje število predavanj pri snemanju, fotografiji in izbirnih predmeti	Število	1	Realizirano.		