

*IAM, OE Višja šola za multimedije
Leskoškova 12, 1000 Ljubljana*

Letno delovno poročilo za študijsko leto 2023/2024

Letno delovno poročilo je pripravil dr. Nejc Zakrajšek

Poročilo je:

- 15. 10. 2024 bil obravnavan in potrjen na seji Strateškega sveta,
- 17. 10. 2024 bil obravnavan in sprejet na seji Predavateljskega zbora,
- 21. 10. 2024 bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda.

Kazalo vsebine

1	Uvod	3
2	Poročilo o realizaciji programa	4
2.1	Predstavitev programa.....	4
2.2	Promocijske aktivnosti šole.....	5
1.1	Analiza vpisa.....	5
2.3	Pogoji in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	5
2.4	Izvedba predavanj in vaj	5
2.5	Ekскурzije, sejmi in konference	6
2.6	Praktično izobraževanje	6
2.7	Gostujoča predavanja	6
2.8	Uspešnost študentov	6
2.9	Diplomanti	6
2.10	Podelitev diplom	7
2.11	Študentska razstava	7
2.12	Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev.....	7
2.13	Realizacija finančnega načrta	7
3	Poročila organov šole	8
3.1	Poročilo sveta zavoda	8
3.2	Poročilo strateškega sveta	9
3.3	Poročilo ravnatelja	9
3.4	Poročilo predavateljskega zbora	9
3.5	Poročilo strokovnih aktivov.....	10
3.6	Poročilo študijske komisije.....	10
3.7	Poročilo komisije za kakovost	11
3.8	Poročilo študentskega sveta	11
3.9	Poročilo tutorjev	11
4	Dogodki v študijskem letu 2023/2024	12

1 Uvod

Vizija Inštituta in akademije za multimedije, OE Višje strokovne šole za multimedije (v nadaljevanju IAM) je biti vodilna šola v Sloveniji za področje (multi)medijske produkcije. Študentom želimo ponuditi najboljšo učno izkušnjo na področju (multi)medijske produkcije.

Poslanstvo šole je zagotavljati vrhunsko strokovno izobražene in usposobljene kadre (diplomante), ki bodo dosegali najvišje mednarodne izvedbene standarde na področju medijske produkcije in se bodo takoj po zaključku študija uspešno vključili v delo podjetij.

Glavne vrednote šole so:

- visoka profesionalnost in strokovnost,
- stalni razvoj,
- stalna dostopnost in prijaznost ter pozitivna naravnost,
- spoštovanje individualnosti,
- timski duh,
- korektno izvajanje programov,
- zagotavljanje kakovostne izobrazbe,
- študij, zasnovan na sodobnih metodah dela,
- razvijanje partnerskega odnosa med študenti, izvajalci izobraževanja in zaposlenimi,
- spodbujanje avtonomnosti in strokovne odgovornosti ter zanesljivosti zaposlenih in pogodbenih delavcev,
- razvijanje osebnega potenciala posameznika skozi različne dejavnosti šole (tudi zunaj rednih aktivnosti),
- razvijanje podjetnosti.

Glavni cilji so:

- izvajanje mednarodno konkurenčnega, kakovostnega (odličnega) višješolskega strokovnega izobraževanja na področju medijske produkcije, ki bo izpolnjevalo pričakovanja študentov;
- sodelovanje s podjetji in drugimi ustanovami pri praktičnem izobraževanju ter zagotavljanju ustrezno izobraženega kadra (diplomantov) s področja medijske produkcije;
- iskanje motiviranega in ustrezno usposobljenega pedagoškega kadra;
- izvajanje učinkovitih procesov učenja v sodobno opremljenih prostorih in z ustrezno IKT opremo;
- izvajanje učinkovitih procesov podpore študijskemu procesu (e-izobraževanje, referat itd.).

2 Poročilo o realizaciji programa

2.1 Predstavitev programa

IAM je v preteklem študijskem letu izvajala višješolski študijski program Medijska produkcija v skladu s sprejetimi katalogi znanj, ki so objavljeni na spletnem mestu Centra RS za poklicno izobraževanje.

Višješolski študijski program Medijska produkcija traja 2 leti in obsega 120 KT (v vsakem letniku po 60 KT). Študenti, ki uspešno opravijo vse obveznosti po programu, dobijo strokovni naslov inženir/ka medijske produkcije.

Temeljni cilji študijskega programa:

- usposobljenost študenta za prevzemanje organizacijsko-vodstvenih in načrtovalskih nalog v projektnem okolju na področju medijske produkcije;
- poznavanje širšega nabora procesov medijske produkcije in aktualne problematike na medijskem področju;
- usposobljenost študenta za produkcijo izdelkov in storitev na medijskem področju.

Študent/študentka (v nadaljevanju: študent) v programu pridobi generične in poklicno-specifične kompetence.

Generične kompetence:

- načrtuje in organizira lastno delo in delo skupine,
- zagotavlja kakovost in uspešnost lastnega dela v delovnem okolju v skladu s standardi in pravnimi, ekonomskimi ter trženjskimi okviri,
- spremlja razvoj stroke in širšega medijskega področja,
- racionalno rabi produkcijske resurse,
- varuje zdravje in okolje,
- razvija podjetne lastnosti, spretnosti in vedenje,
- uporablja sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo.

Poklicno-specifične kompetence:

- koordinira pripravo produkcijskega načrta na področju medijev,
- izdelava predračun in obračun projekta,
- organizira, koordinira in nadzira medijsko-produkcijski proces,
- motivira sodelavce za doseganje ciljev,
- zagotavlja kakovost realizacije medijsko-produkcijskega procesa,
- obvladuje rabo tehnologij v aktualnih segmentih medijske produkcije,
- načrtuje rešitve in procese na področju medijev.

2.2 Promocijske aktivnosti šole

Promocijske aktivnosti šole je potekala preko spletnega mesta iam.si in družbenih omrežij. Predstavitev načina dela in prostorov šole smo organizirali v okviru informativnih dni, ki so potekali na šoli in na daljavo. Več informacij je zbranih v Samoevalvaciji.

1.1 Analiza vpisa

Število vpisanih vključuje študente ne glede na način študija (redne in izredne) ali vrsto vpisa (prvi vpis v letnik, ponavljanje letnika oz. evidenčni vpis) na dan priprave poročila. Število vpisanih se v tekočem študijskem letu lahko spremeni zaradi evidenčnega vpisa. Študenti, ki ne izpolnjujejo pogojev za ponavljanje letnika, se vpišejo evidenčno in lahko opravijo manjkajoče študijske obveznosti. Študenti v primeru evidenčnega vpisa nimajo statusa študenta.

Tabela 1: Vpisani študenti

Kazalnik	Študijsko leto		
	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Število vpisanih študentov v 1. letnik	84	92	81
Število vpisanih študentov v 2. letnik	130	160	150

2.3 Pogoji in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

IAM je uporabljal tradicionalni način študija (predavanja, seminarske in laboratorijske vaje ter praktično delo v podjetjih), ki je bil podprt s spletnim portalom Moodle, ki omogoča dodajanje e-gradiv, testiranje znanja prek e-kvizov ter na splošno študentom omogoča večjo povezanost z učnim gradivom, predavatelji in šolo v celoti.

Predavatelji na IAM so uporabljali raznolike oziroma kombinirane učne metode in oblike, ki so spodbujale študente k aktivnemu sodelovanju in timske delu. Kriteriji za preverjanja in ocenjevanje znanja so usklajeni s katalogi znanj. Znanje študentov smo preverjali tako z notranjim kot tudi z zunanjim preverjanjem (konec 2. letnika).

Študijski proces je potekal s pomočjo sodobne in ustrezne opreme ter prostorov. Študenti so se izobraževali na različnih mestih učenja (predavalnice, studii, računalniške učilnice, podjetja ...). Uporabljali so lahko računalnike in ostalo šolsko opremo tudi izven pouka.

Študentom je bila na razpolago interna aplikacija za projektno delo. Preko Moodla so lahko spremljali svoje ocene, urnik in prejeli obvestila.

2.4 Izvedba predavanj in vaj

Predavanja in vaje so potekali v skladu z urniki, ki se nahajajo v referatu šole. Realizacija program Medijska produkcija je bila 98 % in je evidentirana v dnevnikih.

2.5 Ekskurzije, sejmi in konference

V študijskem letu so bile izvedene ekskurzije v različna medijska podjetja in na sejme. Podrobnejši pregled ekskurzij je naveden v Samoevalvaciji.

2.6 Praktično izobraževanje

Praktično izobraževanje je potekalo v podjetjih. Študenti so morali v skladu s študijskim programom opraviti 400 ur praktičnega izobraževanja v podjetjih.

Tabela 2: Praktično izobraževanje

Kazalnik	Študijsko leto		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Opravljeno PI 1. letnik v %	90	92	92
Opravljeno PI 2. letnik v %	89	92	82
Povprečna ocena 1. letnik	8,9	9,54	9,70
Povprečna ocena 2. letnik	9,85	9,89	9,45

2.7 Gostujoča predavanja

Organizirali smo gostujoča predavanja na katera so bili povabljeni tako predavatelji kot tudi študenti in diplomanti (Alumni klub). Seznam in kratek opis predavanj je v Samoevalvaciji.

2.8 Uspešnost študentov

Tabela 3: Uspešnost študentov 1. letnika po doseženih kreditnih točkah

Število študentov	ECTS	Evidenca
81	od 45 do 60	izpolnjujejo pogoje za napredovanje
9	od 20 do 44	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
3	od 0 do 19	ne izpolnjujejo pogojev

Tabela 4: Uspešnost študentov 2. letnika po doseženih kreditnih točkah

Število študentov	ECTS*	Evidenca
92	115	opravljeni vsi izpiti
68	od 80 do 114	izpolnjujejo pogoje za ponavljanje
10	do 80	ne izpolnjujejo pogojev

*upoštevani tudi krediti 1. letnika

**Izpolnjujejo pogoje za ponavljanje glede na KT. Potrebno preveriti še ostale pogoje.

2.9 Diplomanti

Diplomski izpit smo organizirali v novembru, juniju in septembru. Število diplomantov, ki so diplomirali od 1. 10. 2023 do 30. 9. 2024, je 79.

2.10 Podelitev diplom

Podelitve diplom za lansko generacijo diplomantov je potekala v 24.1.2024 na šoli.

2.11 Študentska razstava

V letošnjem študijskem letu smo pripravili razstavo študentskih izdelkov (fotografije in plakati), ki je na hodniku v šoli. Na Facebooku smo objavili letake projektov, ki so jih izvedli študenti v okviru diplomskega dela.

2.12 Izobraževanja in strokovna usposabljanja sodelavcev

Izobraževanja, ki na šoli potekajo celotno študijsko leto, so na temo rabe Moodla, rabe multimedijskih sistemov (računalniki, projektorji), priprave študijskih gradiv in izvedbe pedagoškega procesa.

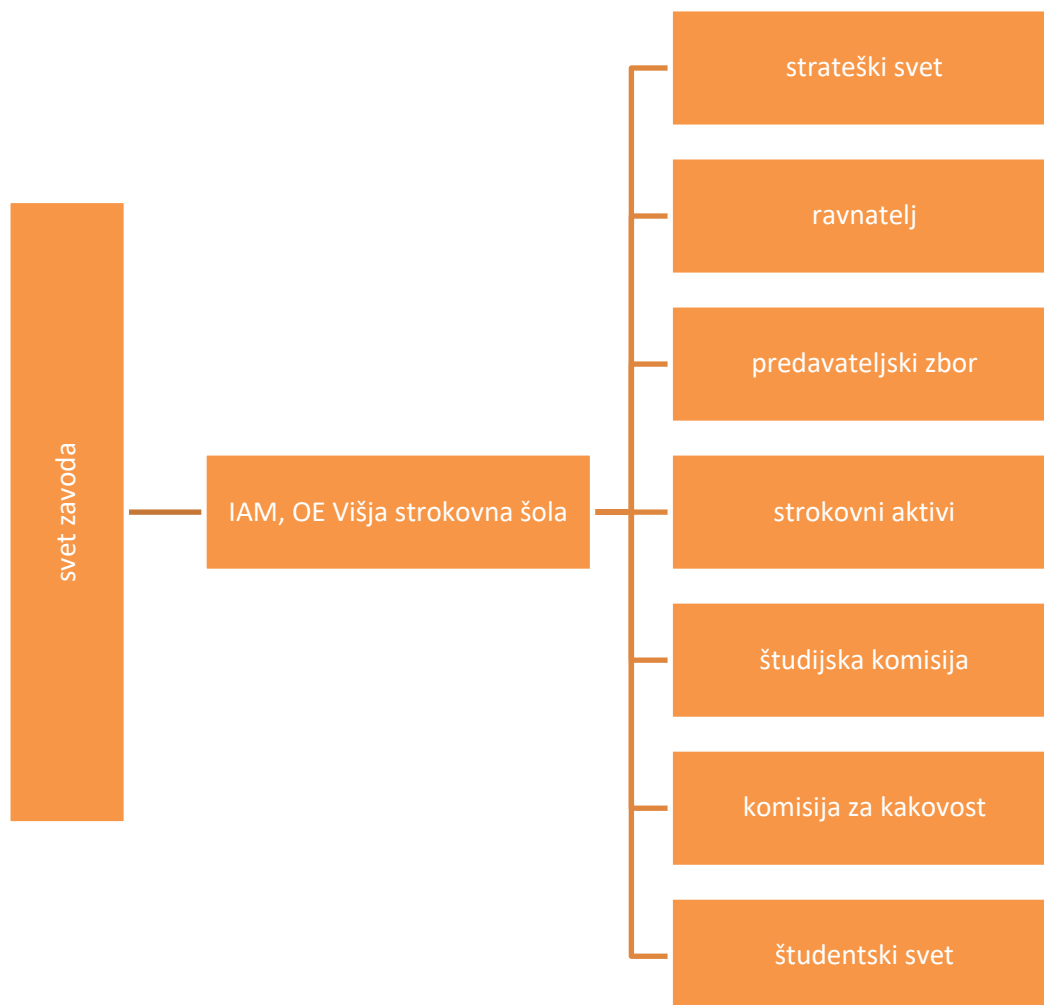
Sodelavcem smo spodbujali, da se prijavijo tudi na izobraževanja, ki so bila organizirana s strani Skupnosti višjih šol.

2.13 Realizacija finančnega načrta

Realizacija finančnega načrta je v Poslovnem poročilu.

3 Poročila organov šole

Organi šole so svoje delo opravljali v skladu s pooblastili in nalogami zapisanimi v Aktu o ustanovitvi in Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju. Člani posameznega organa so zapisani v Letnem delovnem načrtu. Ugotovitve in sklepi posameznih organov so zbrani na zapisnikih sej, ki se nahajajo v arhivu šole.



Slika 1: Organi višje strokovne šole

3.1 Poročilo sveta zavoda

Svet zavoda je obravnaval in odločal o zadevah, ki jih določajo predpisi, akt o ustanovitvi ter drugi splošni akti zavoda, zlasti pa je sprejemal programe dela in razvoja zavoda ter spremljal njihovo izvrševanje, sprejel letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi ter finančni načrt in letno bilanco zavoda.

V preteklem študijskem letu so bile 4 seje.

- 23. 10. 2023: potrjen je bil Letni delovni načrt, Samoevalvacijsko poročilo in Poslovno poročilo.

- 27. 11. 2023: potrjena je bila vsebina razpisa za vpis
- 15. 4. 2024: sprejeta je bila omejitev vpisa na program Medijska produkcija
- 30. 5. 2024: pregledan in potrjen je bil osnutek Letnega delovnega poročila in pregledan Finančni plan.

3.2 Poročilo strateškega sveta

Naloge strateškega sveta so bile:

- sprejetje dolgoročnega razvojnega programa šole v soglasju s svetom zavoda IAM,
- priprava predloga za nadstandardne programe,
- priprava predloga letnega delovnega načrta šole,
- priprava predloga finančnega načrta šole,
- spremljati zagotavljanje kakovosti višješolskega študija, obravnavati poročila o študijski problematiki oziroma zadevah, ki so mu jih predložili predavateljski zbor, študijska komisija, komisija za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali študenti, ter
- opravljati druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom,
- sodelovati z ostalimi organi šole.

V preteklem študijskem letu sta bili 2 seji, in sicer:

- 16. 10. 2023: potrjen je bil Letno delovno poročilo, Letni delovni načrt in Samoevalvacijsko poročilo.
- 30. 5. 2024: pregledan in potrjen je bil osnutek Letnega delovnega poročila in pregledan Finančni plan.

3.3 Poročilo ravnatelja

Glavne naloge ravnatelja so bile:

- spremljati delo strokovnih delavcev in sodelavcev ali strokovnih delavk in sodelavk,
- spodbujati in spremljati delo študentov oziroma študentskega sveta,
- voditi delo predavateljskega zbora,
- sklepati pogodbe o praktičnem izobraževanju študentov,
- pripraviti letni delovni in finančni načrt, spremljati njuno izvedbo ter pripraviti letno poročilo o njuni realizaciji,
- izdelati seznam ekskurzij.

V preteklem študijskem letu je bilo opravljenih 23 hospitacij.

3.4 Poročilo predavateljskega zbora

Šola spodbuja, da strokovni aktivni in predavateljski zbor pripomorejo k njenemu razvoju. Šola organizira delo predavateljskega zbora in aktivov v skladu z načinom organiziranosti in cilji razvoja. Pedagoški zbor vodi ravnatelj, člani so vsi predavatelji šole.

Glavne naloge zbora so bile:

- dajati mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja oziroma direktorja,
- imenovati predavatelje šole (ob soglasju strokovnega sveta),
- obravnavati letno poročilo o kakovosti,
- dajati mnenje o letnem delovnem načrtu,
- reševati vsa vprašanja povezana s študijskim programom,
- sprejemati pravila za prilagajanje študija študentom s posebnimi potrebami.

V preteklem študijskem letu so bile seje:

- 24. 10. 2023: potrjevanje Letnega delovnega poročila, Samoevalvacijskega poročila in Letnega delovnega načrta.
- 9. 12. 2023: predavateljska konferenca,
- 6. 2. 2024: potrjevanje 3 predavateljev za ponovno izvolitev,
- 12. 2. 2024: potrjevanje 1 inštruktorja za ponovno izvolitev
- 30.5.2024: potrditev osnutka Letnega delovnega poročila,
- 21. 8. 2024: potrjevanje 1 predavatelja za ponovno izvolitev,
- 18. 9. 2024: predavateljska konferenca.

3.5 Poročilo strokovnih aktivov

Na šoli deluje le en strokovni aktiv, ki ga sestavljajo vsi predavatelji, inštruktorji in laboranti, ki poučujejo v določenem študijskem letu.

Seje strokovnih aktivov so potekale v okviru predavateljskega zbora, kjer so se zbirali predlogi za strokovne ekskurzije za študente in predavatelje, gostujoča predavanja, dodatne študijske dejavnosti, posodobitev izvedbenih vsebin predmetov, ugotovitev prekrivanja vsebin, načrtovanje medpredmetnega povezovanja, nabave opreme in druge pobude za izboljšanje materialnih pogojev dela ter pregledala merila za ocenjevanje znanja in izdelkov študentov.

3.6 Poročilo študijske komisije

Študijska komisija je obravnavala vprašanja v zvezi z vpisom, napredovanjem študentov in preverjanje z delom pridobljenega znanja oziroma drugega neformalno pridobljenega znanja, ki se prizna študentu pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Študijska komisija je obravnavala tudi opravičila za odsotnost študentov pri študijskem procesu.

Študijska komisija je imela 8 sej, in sicer: 1.10.2023, 21.3.2024, 8.7.2024, 12.8.2024, 28.8.2024, 19.9.2024, 25.9.2024, 30.9.2024. Na sejah je komisija obravnavala prekrške v povezavi s plagiatorstvom, vloge v povezavi s statusom s posebnimi potrebami in vloge za ponavljanje letnika oz. vpis v višji letnik ter potrditve tem diplomskim del.

3.7 Poročilo komisije za kakovost

Glavne naloge so bile:

- priprava samoevalvacije,
- priprava predlogov izboljšav na podlagi odziva delodajalcev,
- spremljanje zaposlitvenih možnosti diplomantov,
- sodelovanje s Nakvis in opraviti primerjanje z drugimi šolami doma in v tujini,
- razvijati mehanizme za sprotno spremljanje in ugotavljanje kakovosti.

Komisija za kakovost je imela enkrat mesečno neformalni sestanek, kjer se je spremljala izvedba akcijskega načrta. Glavna delo pa je potekalo v septembru in oktobru, ko je pripravila Samoevalvacijsko poročilo.

3.8 Poročilo študentskega sveta

Študentski svet je imel naslednje naloge:

- podajal je mnenja o kandidatih za vnovično imenovanje predavatelja višje šole,
- sprejemal in izvajal je program interesnih dejavnosti (npr. brucevanje),
- dajal je predloge v zvezi z študijskim delom in upravljanjem organom šole ter
- opravljal druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi ter akti šole.

Volitve v študentski svet so potekale novembra 2023. Seja študentskega sveta je potekala 17. 11. 2023. Ostale seje so potekale interno v okviru študentskega sveta.

3.9 Poročilo tutorjev

S pomočjo tutorskega sistema smo želeli v preteklem šolskem letu doseči ustrezno prehodnost študentov, ki so z vstopnimi pogoji in pozitivno opravljenim preizkusom nadarjenosti dokazali, da so sposobni program uspešno in v roku zaključiti. Delo tutorja je vsebovalo redne kontakte s študenti, ki so manjkali pri pouku oz. so imeli težave pri izpolnjevanju študijskih obveznosti. Kontakti so potekali v živo, po e-pošti in telefonu.

Na šoli omogočamo tudi pogoje za delo študentov tutorjev. Na letošnjem razpisu se za to možnost ni odločil nobeden izmed študentov.

4 Dogodki v študijskem letu 2023/2024

Sejem Viscom Milano 2023



Računalniški muzej



Studio Bomba: Profoto dogodek



PD fotografija: vaje v živalskem vrtu



Gostujoča predavanja



Jernej Brajner
Orožar na filmskem snemanju in specialni efekti



Ivan Francuski
Game Art (at Outfit7)

Gostujoča predavanja



Martin Jelovšek
Snemanje zvoka s sliko



Vladimir Petković
Programsko vodenje izven centrov moči

PD v avdio produkciji: snemanje bobnov



PD video: vaje osvetljevanje



PD fotografija: ekskurzija na Gorenjsko



Jakob Remar: intervju v reviji Jana



Gostujoča predavanja



Matjaž Ambrožič: Stavim le na strastno komuniciranje



Andrej Brodnik: Spletne aplikacije, oblaki in podcast

Gostujoča predavanja



Žiga Pavlovič: A dela? Izivi Implementacije novih tehnologij v produkciji.



Blaž Završnik: TV serije v Sloveniji

Ekskurzija v podjetje Outfit

